

厦门大学嘉庚学院行政管理专业（专科起点本科）人才培养方案（120402）

（2023年）

一、培养目标

本专业致力于培养能在党政机关、企事业单位和其他社会组织从事人力资源管理、行政文秘、咨询调查等工作的专业人才；培养具备较高的政治理论素质和优良的人文科学素养，通晓现代化行政管理学专业理论和研究方法，掌握全面的行政技能和管理方法的人才；培养担当民族复兴大任、具有社会责任感、具有创新精神、实践能力突出、德智体美劳全面发展的应用型、复合型、创新型高素质人才。

二、培养规格

1. 素质要求

- 1.1 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，掌握中国特色社会主义理论体系，树立正确的世界观、人生观、价值观。
- 1.2 具有强烈的社会责任，促进国家与社会发展为己任，秉持端正的职业精神与正确的价值观念投入公共部门工作。
- 1.3 具有健康的体魄、良好的心理素质、团队合作精神和强烈的公民意识。
- 1.4 具备较高的政治理论素质和良好的人文科学素养。

2. 能力要求

- 2.1 具备从事本专业领域工作的专业知识、管理技能以及相关学科知识的能力。
- 2.2 具备专业的调查研究能力、协调沟通能力、应急管理能力、团队合作能力、信息处理能力及贯彻执行能力。
- 2.3 具备较强的计算机操作和多媒体技术，系统掌握社会调查方法、公文写作、文献检索与论文写作能力。
- 2.4 具备本专业的思维方法和研究方法。

3. 知识要求

- 3.1 掌握思想政治理论知识、通识类知识、人文社会科学知识。
- 3.2 掌握行政学、管理学及社会学等方面的基本理论，具备行政管理的基本能力与技能。
- 3.3 掌握丰富的交叉学科及专业知识，将专业理论知识运用公共行政领域。
- 3.4 了解行政学的理论前沿以及管理学、社会学等相关学科的发展动态。

三、学制及学习年限：学制二年，学习年限二至三年。

四、毕业学分要求：不低于75学分。

五、授予学位：管理学学士。

课程设置与学分分配表

| 类别 | | 课程名称 | 课程学分数 | | | 课程学时数 | | | 建议修读学期、周学时/学分合计 | | | |
|---|-------|---|-------|-------|----|-------|-----|-----|-----------------|-----|----|---|
| | | | 合计 | 理论 | 实践 | 合计 | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 |
| 技能教育模块 | 技能必修课 | 技能必修课 | 6 | 4 | 2 | 128 | 64 | 64 | 3 | 3 | | |
| | | 大学英语III | 3 | 2 | 1 | 64 | 32 | 32 | 2+2 | | | |
| | | 大学英语IV | 3 | 2 | 1 | 64 | 32 | 32 | | 2+2 | | |
| 通识教育模块 | 通识必修课 | 通识必修课 | 7 | 5 | 2 | 128 | 96 | 32 | 3 | 3 | | 1 |
| | | 《形势与政策》每学期开设至少8学时，在综合考核合格的基础上，统一至毕业前最后一学期给定1学分。 | | | | | | | | | | |
| | | 中国近现代史纲要 | 2 | 2 | | 32 | 32 | | 2 | | | |
| | | 中国近现代史纲要实践 | 1 | | 1 | 16 | | 16 | 1 | | | |
| | | 马克思主义基本原理 | 2 | 2 | | 32 | 32 | | | 2 | | |
| | | 马克思主义基本原理实践 | 1 | | 1 | 16 | | 16 | | 1 | | |
| | | 形势与政策 | 1 | 1 | | 32 | 32 | | | | | 2 |
| | | 专业必修课 | 30 | 30 | 0 | 500 | 480 | 20 | 9 | 9 | 12 | |
| | | 学科平台课 | 3 | 3 | 0 | 48 | 48 | 0 | 3 | | | |
| | | 管理学原理 | 3 | 3 | | 48 | 48 | | 3 | | | |
| | | 专业必修课 | 27 | 27 | 0 | 452 | 432 | 20 | 6 | 9 | 12 | |
| | | 政治学原理 | 3 | 3 | | 48 | 48 | | 3 | | | |
| | | 公共组织行为学 | 3 | 3 | | 48 | 48 | | 3 | | | |
| | | 行政管理学 | 3 | 3 | | 48 | 48 | | | 3 | | |
| | | 社会调查与统计 | 3 | 3 | | 48 | 48 | 10 | | 3 | | |
| | | 公共经济学 | 3 | 3 | | 48 | 48 | | | | 3 | |
| | | 公共部门人力资源管理 | 3 | 3 | | 48 | 48 | | | 3 | | |
| | | 行政法与行政诉讼法 | 3 | 3 | | 58 | 48 | 10 | | | 3 | |
| | | 公共政策分析 | 3 | 3 | | 48 | 48 | | | | 3 | |
| | | 公共事业管理 | 3 | 3 | | 48 | 48 | | | | 3 | |
| | | 专业选修课 | | 专业选修课 | 20 | 19 | 1 | 320 | 305 | 15 | 6 | 8 |
| 修读要求： 1. 本专业选修课应至少取得20学分，分为课程组A、B。 2. 课程组A是本专业的核心选修课程，包括公共管理学、社会学、心理学、社会工作、专业写作等领域课程，以进一步夯实学科专业基础，拓宽知识结构，提升学生的创新思维和实践能力，其中，课程组A-专业核心基础课程组的课程为培养本专业核心能力的基础性课程，专科阶段未修读过的学生需选择修读。 3. 课程组B主要为考研、出国或有加厚、加深基础理论部分学习需求的学生开设，学生可按照自身的需求情况进行修读。 | | | | | | | | | | | | |
| 课程组A-专业核心基础课程组 | | | | | | | | | | | | |
| 社会学概论 | 2 | | | 2 | | 32 | 32 | | 2 | | | |
| 公文写作 | 2 | | | 1 | 1 | 32 | 16 | 16 | | 1+1 | | |
| 文献检索与论文写作 | 2 | | | 2 | | 32 | 32 | | | 2 | | |
| 西方行政学说 | 2 | | | 2 | | 32 | 32 | | | | 2 | |
| 社区管理 | 2 | | | 2 | | 32 | 32 | | | | 2 | |
| 课程组A-其他核心选修课程组 | | | | | | | | | | | | |
| 心理学导论 | 2 | | | 2 | | 32 | 32 | | 2 | | | |
| 行政案例分析 | 2 | | | 2 | | 32 | 32 | | 2 | | | |

课程设置与学分分配表

| 类别 | 课程名称 | 课程学分数 | | | 课程学时数 | | | 建议修读学期、周学时/学分合计 | | | | |
|-----------------|----------------|---------------|----|----|--------|-----|--------|-----------------|-----|----|-----|--|
| | | 合计 | 理论 | 实践 | 合计 | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | |
| 选修课 | 办公室管理 | 2 | 2 | | 32 | 32 | | | | 2 | | |
| | 国家公务员制度 | 2 | 1 | 1 | 32 | 16 | 16 | | 1+1 | | | |
| | 人际沟通与技巧 | 2 | 2 | | 32 | 32 | | | 1+1 | | | |
| | 社会心理学 | 2 | 2 | | 32 | 32 | | | 2 | | | |
| | 团队建设管理 | 2 | 2 | | 32 | 32 | | | | 2 | | |
| | 社会工作概论 | 2 | 2 | | 32 | 32 | | 2 | | | | |
| | 社会工作方法 | 2 | 2 | | 32 | 32 | | | 2 | | | |
| | 社会问题与社会政策 | 2 | 2 | | 32 | 32 | | | | 2 | | |
| | 课程组B-专业深化选修课程组 | | | | | | | | | | | |
| | | 劳动与社会保障法(管理类) | 2 | 2 | | 32 | 32 | | | 2 | | |
| | | 社会保障学 | 2 | 2 | | 32 | 32 | | 2 | | | |
| | | 城市社会学 | 2 | 2 | | 32 | 32 | | | 2 | | |
| | | 突发事件应急处置 | 2 | 2 | | 32 | 32 | | 2 | | | |
| | | 领导科学与艺术 | 2 | 2 | | 32 | 32 | | 2 | | | |
| | 城市管理学 | 2 | 2 | | 32 | 32 | | | | 2 | | |
| 实习与实践 | 实习与实践 | 13 | 0 | 13 | 14+24周 | 2 | 12+24周 | | 1 | | 11 | |
| | 劳动教育 | 1 | | 1 | 14 | 2 | 12 | | | | 1 | |
| | 教学实践：行政方面实务训练 | 1 | | 1 | 2周 | | 2周 | | 2周 | | | |
| | 毕业实习(行管) | 5 | | 5 | 10周 | | 10周 | | | | 8周 | |
| | 毕业论文/设计(行管) | 6 | | 6 | 12周 | | 12周 | | | | 12周 | |
| 学分、学时总计及学分数学期分布 | | 75 | 58 | 18 | 1090 | 947 | 143 | 21 | 24 | 18 | 12 | |

学期教学活动安排情况

| 项目周数 学年学期 | | 课程 教学周 | 实践 教学周 | 复习 考试周 | 毕业 实习 | 毕业论文 (设计)及答辩 | 教研 活动周 | 合 计 |
|--------------|---|-----------|-----------|-----------|----------|-----------------|-----------|--------|
| | | | | | | | | |
| 一 | 1 | 16 | | 2 | | | 1 | 19 |
| | 2 | 16 | 2 | 2 | | | 1 | 21 |
| 二 | 3 | 16 | | 2 | | 12 | 1 | 19 |
| | 4 | 16 | | 2 | | | 1 | 31 |
| 合计 | | 64 | 2 | 8 | 8 | 12 | 4 | 90 |

备注：教研活动周于期末考试后进行，学生不需参与。