

图书馆座位申请指南(备考联盟、积分专座)

一、备考联盟申请指南

为给准备研究生入学考试、公务员考试及司法考试等的广大考生提供优越的备考环境，图书馆在五楼设立了“备考联盟区”。

(一) 使用期限

本学期开放时间为每日 7:00-23:00，使用期限截止考试周前，届时另行通知。

(二) 申请对象

考研、考公务员、司法考试、职业资格考试的三、四（建筑五）年级学生及专升本学生。（含在漳校厦大学生）

(三) 申请办法

1. **管理流程**：网络预约 <http://bk1m.xujc.cn/> 备考联盟系统→座位摇号→公告通知→现场确认→座位使用→违规淘汰（文明督导与考勤）→座位退出（总台办理交回书立、书包柜锁具及钥匙）→座位替补（关注每期摇号公告）

2. **网络预约时间**：每学期开学初（**特别提醒：应在开学初规定时间内登录系统进行预约，否则无资格参与后续摇号申请座位。**已预约未摇到座位的学生信息将保留至学期末，无需重复预约）

3. **座位确认流程**：网上阅读管理规定并答题通过（扫描下方二维码答题）→现场核对身份→签字领书立→填写是否申请书包柜→领取并检查书包柜锁具、钥匙。
(请将答题满分界面截图于现场确认时出示查验)



4. 摇号后将公告通知，摇取到座位的同学请于规定时间内，凭本人校园卡至图书馆总服务台办理现场确认，逾期未确认视为放弃使用资格。备考座位实行定期淘汰和替补，未摇到座位的同学请关注下一期摇号公告。（图书馆主页和微

信)

(四) 使用要点:

1. “不能连续 2 天未出勤”且“一周出勤时数需 ≥ 30 小时”，否则将被取消座位。
2. 备考联盟区实行刷卡管理，签到签退时在刷卡点刷卡并确认。

二、积分专座申请指南

为了鼓励广大师生更多、更好的利用图书馆资源和服务，为真正利用图书馆的读者创造良好的学习氛围，在图书馆内倡导建立文明和谐的阅读环境，图书馆在一楼和四楼西面开辟了积分专座，申请周期分为**学期**、**阶段**两种。

(一) 座位申请方式

1. 学期座位申请:

- (1) 申请对象: 上学期各年级借阅前十和入馆前十学生
- (2) 申请时间: **开学第一周**，具体时间请关注图书馆网站和公众号通知。

2. 阶段座位申请:

- (1) 申请对象: 积分满 400 分学生
- (2) 申请时间: **在工作日时间内**，随时可到馆申领阶段座位(座位有限，额满为止)。

3. 申请地点: 图书馆 106 办公室

4. 需学习《积分专座管理规则》并测试满分，现场出示满分截图后方可进行申领。扫描下方二维码可进行答题:



(二) 积分专座管理规则

1. 个人需将桌面的书籍摆放整齐，桌面保持干净整洁，衣物及时带走，垃圾

及时清理；

2. 饮料、食物等与学习无关的物品禁止入馆；
3. 过道、桌底、窗台等公共区域不可放个人物品，座位区域不可粘贴物品；
4. 未借阅的馆藏书不可放于座位；
5. 严格遵守消防管理相关规定，不在馆内吸烟、不使用明火、注意用电安全(不能给充电宝充电、禁止过载使用插排等)。
6. 贵重物品请自行保管，离馆需带走，图书馆对读者个人物品不负保管责任；
7. 在座位使用到期后，需及时归还书立；
8. 遵守图书馆其他相关规定。

(三) 违规处理方法

巡查时如若发现违反以上相关管理规则时，将按以下方法进行处理：

1. 第一次发黄牌卡片提醒整改；
2. 第二次发红牌卡片提醒整改并扣除相应积分；
3. 第三次由老师面谈并扣除相应积分；
4. 第四次取消座位。

(四) 座位退出

1. **主动退出/到期退出**：若本人不再需要积分专座主动退出座位或到期退出座位时，需收走桌面上的个人物品，并至图书馆 106 室办理退位登记手续，交回书立（书立丢失需赔偿）。

2. **因违规退出**：经巡查发现违规且提醒后拒不整改，**违规 4 次后**将取消该座位。需收走桌面上的个人物品，并至图书馆 106 室办理退位登记手续，交回书立（书立丢失需赔偿）。

(五) 积分查询和获取方式

1. 读者积分按自然年度独立计算，年底清零。每年 1 月 1 日回归起始分，每位读者起始分为 100 分，在此基础上按项目分值表（见文末附表）加减分。所有类型学生积分规则一致。查询方式如下：

- (1) 借还书时可直接查看（嘉庚新书系统）：



(2) 登录嘉庚系统“我的图书馆”进行查询：

(<http://catalog.xujc.com/reader/login.php>)。



2. 需及时获取更多积分活动、积分专座相关信息可加入文明读者积分群(任选其中一个群加入)：

文明读者积分群 1：348652204

文明读者积分群 2：292030384

文明读者积分群 3：901561616

附表：读者积分明细表

(注：本表于 2022 年 1 月 1 日起执行)					
积分项目	积分名称	积分类型	积分内容	说明	分值
读书类	书籍借阅情况	加分项	借书*	2 分/册 (每天上限 10 分)	2
			上年期借阅量前 10 名	每学期评选一次, 900 分/次	900
			OPAC 续借	OPAC 续借, 1 分/册	1
			OPAC 预约申请	OPAC 预约申请, 1 分/册	1
			OPAC 委托申请	OPAC 委托申请, 1 分/册	1
		扣分项	未妥善保管书籍	如涂写; 撕毁; 污损等, -50 分/次	-50

(注：本表于 2022 年 1 月 1 日起执行)

积分项目	积分名称	积分类型	积分内容	说明	分值				
图书馆使用情况			书刊未借离馆	-100 分/次	-100				
			图书逾期归还	-2 分/册	-2				
			未取预约、委托书	预约委托到书超期未取, -2 分/册	-2				
			盗窃图书/物品	取消该年度积分资格	取消资格				
	加分项			入馆	1 分/次 (每天上限 3 分)	1			
				上学期入馆次数前 10 名	每学期评选一次, 900 分/次	900			
				OPAC 完善个人信息	OPAC “我的图书馆” 内完善个人信息, 10 分	10			
				OPAC 验证个人邮件	OPAC 验证个人邮件, 1 分	1			
				OPAC 图书评价	OPAC 图书评星, 1 分/册	1			
				OPAC 图书评论	OPAC 图书评论 (140 字以上), 3 分/册	3			
				OPAC 直接荐购	2 分/册, 每月上限 50 分	2			
				座位管理系统	通过座位管理系统成功使用座位且无违规, 1 分/时段	1			
				扣分项			违规行为 1*	如占座、给充电宝充电等, 第一次, -20 分	-20
							违规行为 2*	如占座、给充电宝充电等, 第二次, -60 分	-60
							违规行为 3*	如占座、给充电宝充电等, 第三次, -120 分	-120
							违规行为 4*	如占座、给充电宝充电等, 多次, 取消该年度积分资格	取消资格
							研讨间使用违规	如超时使用; 未按要求锁好门窗; 大声喧哗等, -10 分/次	-10
	馆内吸烟	取消该年度积分资格	取消资格						
	其他	扣分项		书包柜使用违规	-20 分/次	-20			
				其他不文明行为 1	视情节而定 (轻微)	-20			
其他不文明行为 2				视情节而定 (普通)	-60				
服务类	读者协会	加分项	优秀理事、干事	每学期评选一次, 150 分/次	150				
		扣分项	无故缺勤	-50 分/次	-50				
	志愿者	加分项	优秀志愿者	每学期评选一次, 100 分/次	100				
		扣分项	无故缺勤	-50 分/次	-50				
	其他	加分项	好人好事 1	视情节而定	10				
			好人好事 2	视情节而定	20				
读书活动	讲座活动	加分项	新生入馆培训	参与入馆培训, 包含新生培训及老生导览	40				

(注：本表于 2022 年 1 月 1 日起执行)						
积分项目	积分名称	积分类型	积分内容	说明	分值	
参与类			读书节系列讲座	不迟到，不中途离场，40 分/场	40	
			嘉学堂活动	不迟到，不中途离场，20 分/场	20	
			IRead 讲座	不迟到，不中途离场，40 分/场	40	
		扣分项		报名活动但无故缺席	-50 分/次	-50
	竞技活动	加分项		读书节系列竞赛	参与活动，40 分/项	40
				其他阅读活动竞赛	参与并获奖，100 分/项	100
		扣分项		报名活动但无故缺席	-50 分/次	-50
	征稿活动	加分项		原创稿件	被录用，60 分/篇	60
				音频稿件	被录用，60 分/篇	60
				视频剪辑	被录用，200 分/篇	200
捐赠活动	加分项		捐书	捐书入馆藏，5 分/册	5	

若有其他疑问可通过搜索厦门大学嘉庚学院图书馆微信公众号，或新浪微博@厦门大学嘉庚学院图书馆私信咨询。



官方微信



官方微博