

# 电子邮件系统（学生版）使用说明

## 目录

一、邮件系统概述 .....	43
二、邮件地址格式 .....	43
三、使用方式.....	43
3.1 Webmail 方式.....	44
3.1.1 登录邮件系统 .....	44
3.1.2 浏览邮件.....	45
3.1.3 发送邮件.....	46
3.1.4 删除邮件.....	46
3.1.5 配置.....	48
3.2 客户端软件方式.....	50
3.2.1 邮件客户端的设置.....	50

## 一、邮件系统概述

厦门大学嘉庚学院电子邮件系统（以下简称 XUJC Mail System）是一套多用户、大容量的企业级电子邮件服务系统。它运用了分布式处理、并行计算、多线程等多种先进技术，提供 POP、SMTP、IMAP、Webmail、反垃圾、反病毒服务、邮件列表等各种服务，为嘉庚师生的日常学习、工作、教学等各方面的交流，起着重要的沟通纽带作用。

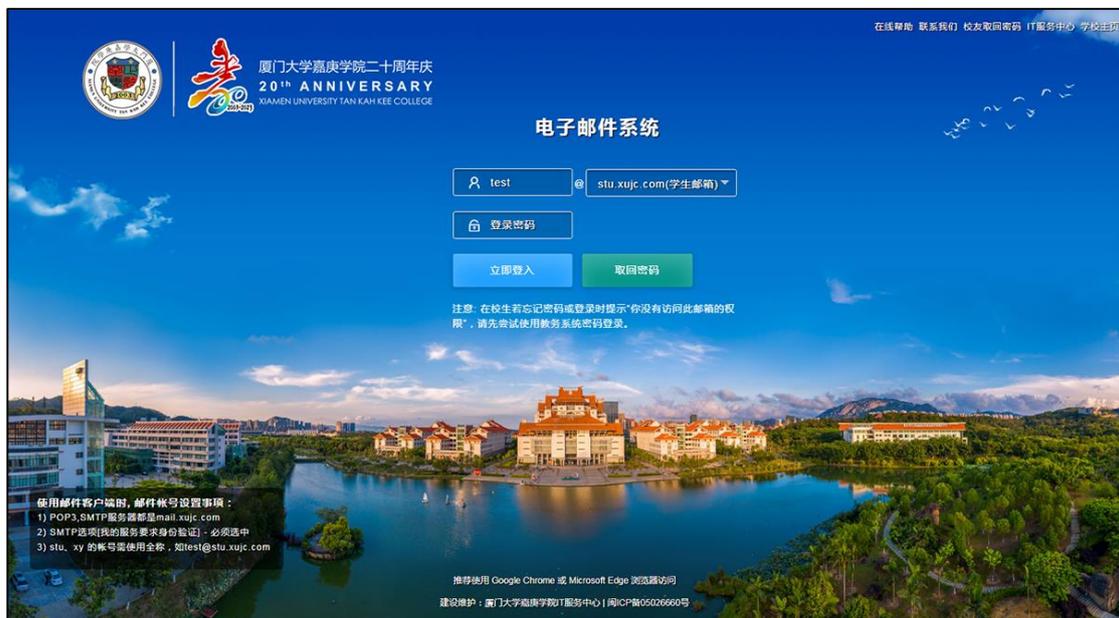
目前，邮件系统同时提供教育网和电信公网的专用线路接入。所以，使用者可以根据自己所处的网络环境，选择不同的接入线路，以确保用最快速度访问邮件系统。

## 二、邮件地址格式

嘉庚学院在校生（包括新生），都有一个以下格式的个人邮箱：学号@stu.xujc.com。邮箱账号是**个人学号**（如 acc23001，**请使用小写半角**），邮箱域名是 stu.xujc.com，初始密码是**身份证号后 8 位**（**最后一位如果是“X”的，请用大写**）。

## 三、使用方式

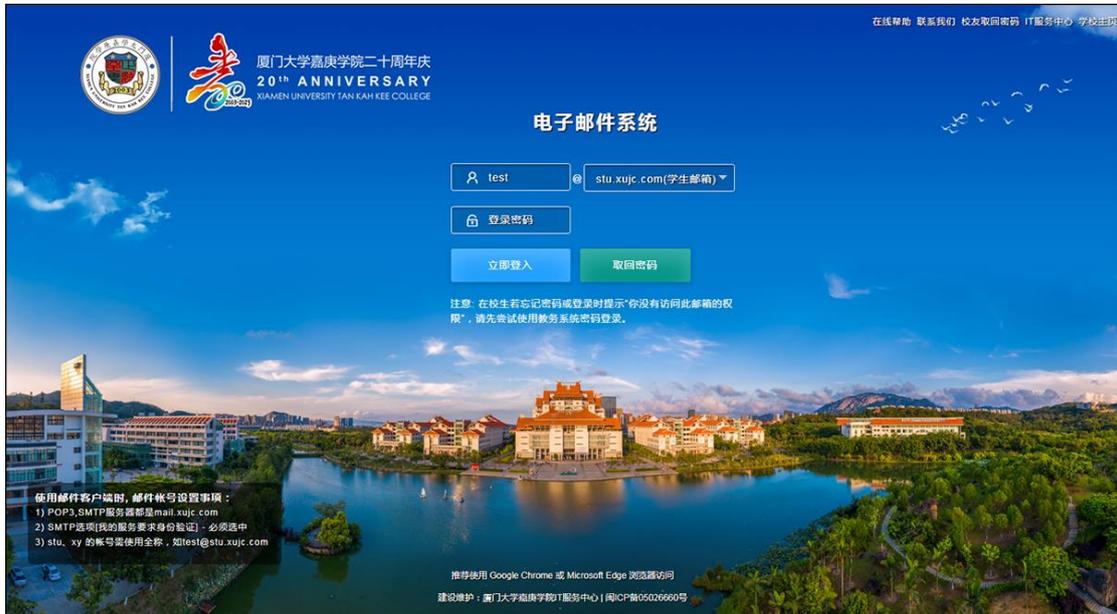
XUJC Mail System 可以用两种方式使用，包括 Webmail（如 Edge 浏览器）方式和邮件客户端软件（如 Foxmail 等）。每个用户都可根据自己的习惯选择相应的方式使用邮件系统。具体的使用帮助可点击界面右上角的【在线帮助】查看。



## 3.1 Webmail 方式

### 3.1.1 登录邮件系统

在联通互联网的情况下，在浏览器地址栏输入以下地址 **mail.xujc.com**，即可访问邮件系统（如下图所示）。



邮件系统登录界面

**用户名：**学生用户都是指学号，如 acc23001（**请使用小写半角**）

**邮件域：**在校生请选择【stu.xujc.com（学生邮箱）】，这个域是提供给在校的嘉庚学生使用。如果选择了错误的域，则会出现登录错误的提示。

**密码：**初始密码为**身份证件后 8 位**，最后一位如果是“X”的，请一定用大写。建议设置密码提示问题和答案，以备忘记密码时取回密码。

**取回密码：**请登录邮箱后在【配置 - 个人资料】中设置你的生日，在【配置 - 修改密码】中设置密码取回问题，这样如果忘记密码，就可通过取回密码问题找回密码。

**邮箱密码是登录我校邮件系统及其他相关平台的重要凭证，请勿过于简单（特别密码是不得与用户名相同）对于邮箱密码过于简单而导致被人利用乱发垃圾或违法信息的用户，我们将对其账号做冻结处理，情节严重者将上报相关部门，并追究其相关责任。**

**密码设置建议：**

- 1) 密码至少 8 位；
- 2) 密码不能与用户名相同或倒序；
- 3) 密码不能是只包含一个数字或字母的重复号码；
- 4) 密码不能是顺序或倒序的数字或字母组合；
- 5) 密码不能是弱密码：如 112233、abcabc 等；
- 6) 邮箱初始密码：身份证号后 8 位。

### 3.1.2 浏览邮件

登录邮箱后，点击页面左侧相应的菜单链接，即可进入相应的功能模块。当点击【收件箱】、【发件箱】、【草稿箱】等链接时，就可浏览对应文件夹下的邮件清单（如下图所示）。



邮件系统个人页面

如果在【邮件列表】页面中需要浏览具体邮件的内容，可点击该邮件【主题】，就可查看邮件具体内容（如下图所示）。



邮件列表页



邮件详细内容页

### 3.1.3 发送邮件

有多种途径可发送邮件，一般采用如下两种方式。

- 1). 直接点击页面左侧的【发邮件】，可进入发信对应的页面（如下图所示）。



发邮件页面

- 2). 在【地址簿】中，点击所需联系人的【电子邮件】，可进入所选联系人【发送邮件】的页面。



地址簿的页面

### 3.1.4 删除邮件

在不同的功能页面下，可以有不同的方式删除不需要的邮件（一般地【删除】操作是指将邮件转移到【回收站】中）。

- 1). 在浏览邮件具体内容时，可以点击邮件正文上方功能菜单中的“删除”、“彻底删除”，来删除该邮件。



2). 在对应文件夹时，可以勾选需删除邮件，使用邮件列表上方功能菜单中的【删除】、【彻底删除】来批量操作。



3). 在【文件夹】列表页时，可点击文件夹后方的【删除图标】，一次性删除对应文件夹中的所有邮件。



### 3.1.5 配置

Webmail 的邮箱参数设置，可点击左侧栏目【配置】来进行修改，可对用户【个人资料】、【收件助理】、【修改密码】、【参数设置】、【邮件签名】等项目进行设置，订制一个自己习惯的邮箱环境。



1). **修改密码**：在现用密码中填写原本密码，在新密码中填写所要修改密码，重新输入一次所要修改密码，点击【提交】就可成功修改密码。



如果你在下面的“密码提示问题”和“密码提示答案”分别进行了设置，在你忘记密码时，可在首页上点击【取回密码】取回密码。

2). **参数设置**：在这个页面中可以设置嘉庚学院邮件系统 WebMail 的一些使用特性，使邮件系统能更符合你的操作习惯（如下图所示）。

参数设置		帮助
发件人姓名：	<input type="text" value="test"/>	
回复地址(Reply-To)：	<input type="text"/>	
回复时是否包含原文：	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
回复或转发时原文前缀：	<input type="text"/>	
自动保存收件人地址：	<input checked="" type="checkbox"/> 否	
回执方式：	<input type="checkbox"/> 提示回执	
接收系统的广告邮件：	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
当前已满时：	<input type="text" value="清空回收站"/>	
邮箱容量提醒：	<input type="checkbox"/> 不必提醒	
每页最多显示邮件数：	<input type="text" value="10"/>	
默认邮箱首页：	<input type="checkbox"/> 默认欢迎页	
退出时清空回收站：	<input checked="" type="checkbox"/> 否	
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="返回"/>		

可根据自己的使用情况进行设置，建议将【每页最多显示邮件数】设成 30 或更多。

更具体的参数配置，请根据页面提示操作即可；当然，也可以通过邮件系统首页的【在线帮助】（或者直接输入以下网址 [mail.xujc.com/extend/gb/help.htm](mailto:mail.xujc.com/extend/gb/help.htm)）获得相应操作的提示与帮助。

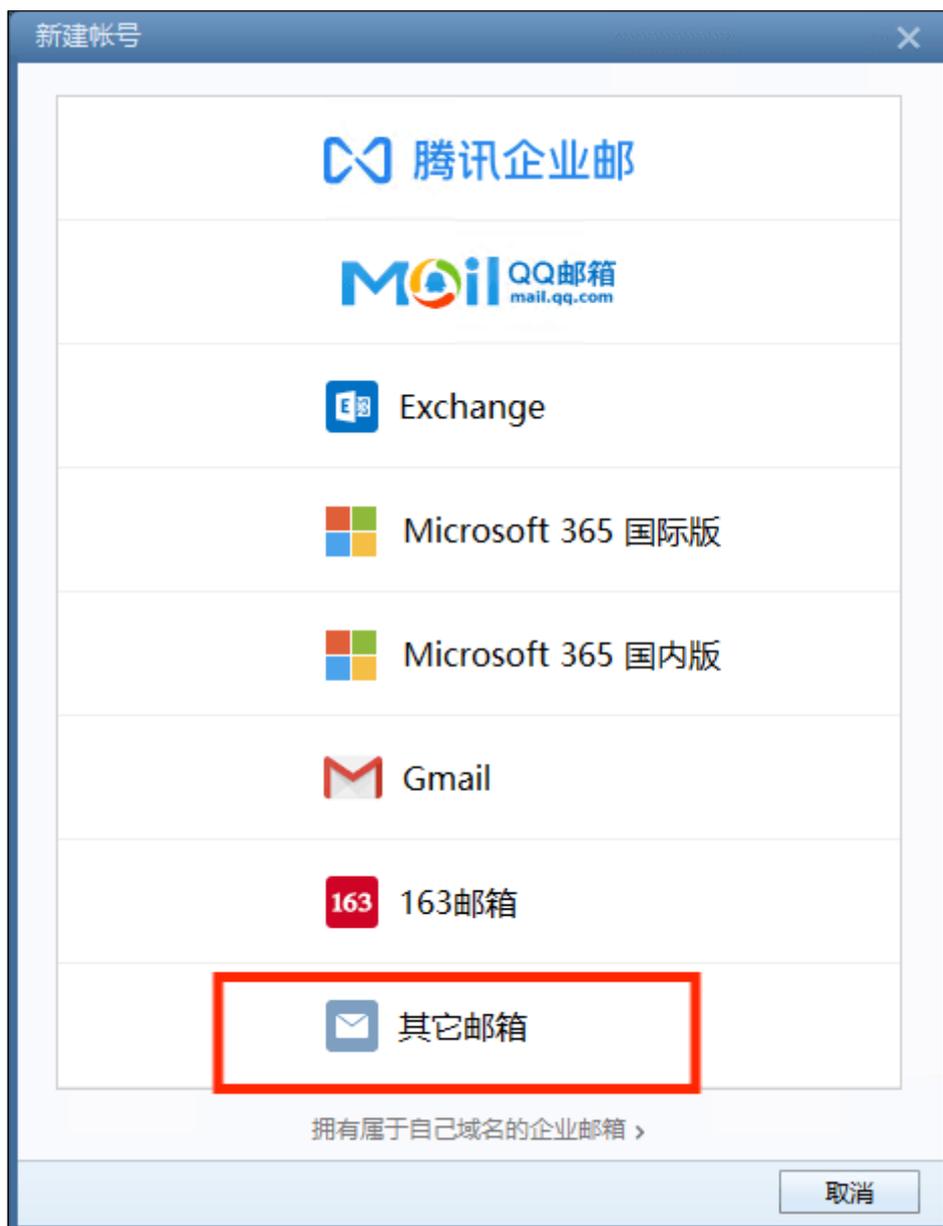
## 3.2 客户端软件方式

客户端软件方式，以其方便、快捷、强大的功能扩展的特点，而受到许多人的喜爱。常见的邮件客户端有 Foxmail、QQ 邮件客户端、网易邮箱大师等。客户端关于邮箱的设置都是大同小异的，因此下面就以 Foxmail 为例，来看看该如何正确设置使用。

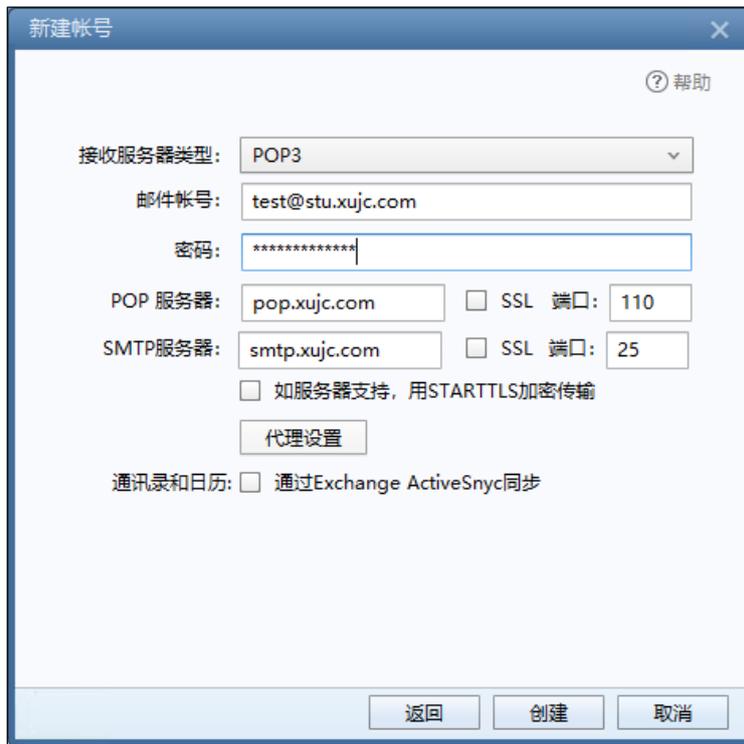
Foxmail 可在 [www.foxmail.com](http://www.foxmail.com) 下载，然后安装。

### 3.2.1 邮件客户端的设置

打开安装的 Foxmail 软件，当你的客户端没有邮箱账号或新增邮箱账号的时候，会出现如下画面。点击【其它邮箱】进行邮箱账号的添加。



进入【新增账号】界面，点击【手动设置】，将出现如下画面，请依照信息队形对应到信息填下，完成邮箱账号的添加。

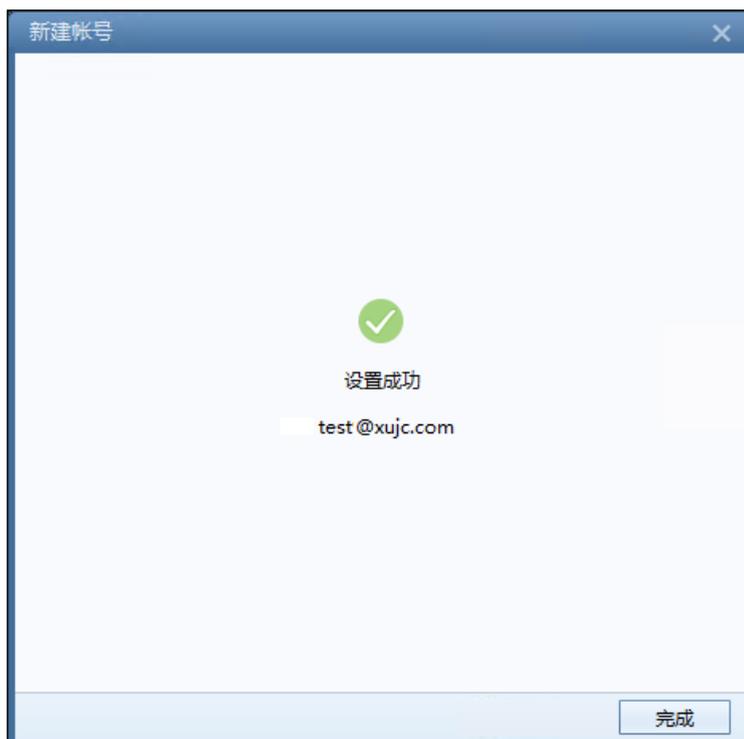


**邮件账号：**个人学号，必须填写完整的邮件地址，如 test@stu.xujc.com

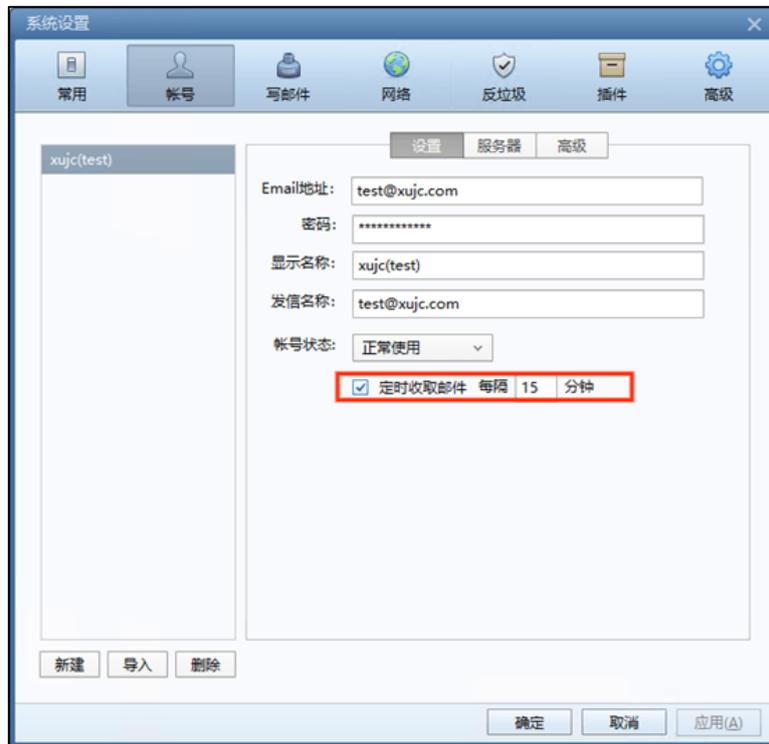
**POP 服务器：**pop.xujc.com，端口 110

**SMTP 服务器：**smtp.xujc.com，端口 25

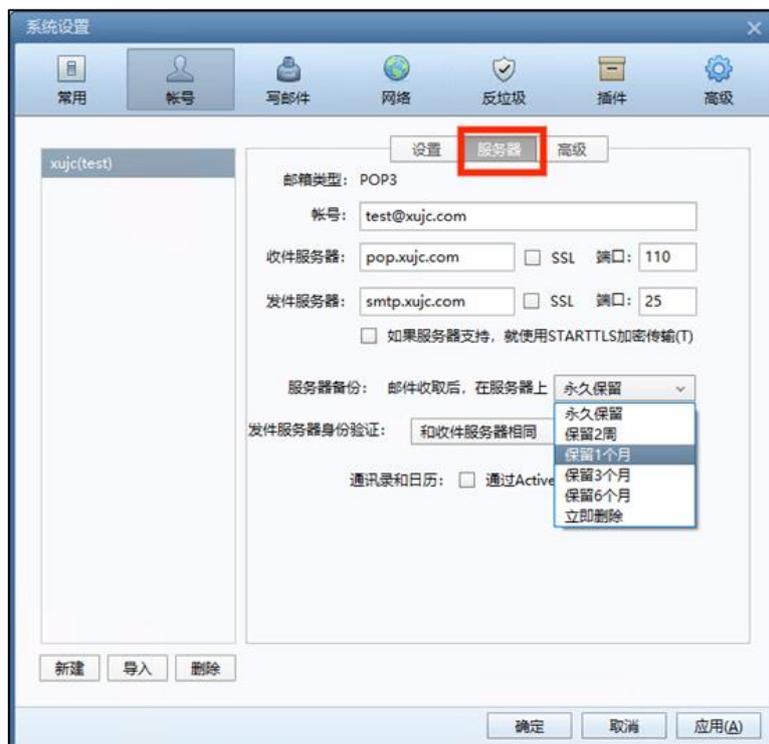
最后点击创建，就完成建立。



在账号添加完后，我们可对账号进行设置，将鼠标移至账号上，右键点击【设置】，即可对账号进行相应设置。如将收信时间设置成 每隔 15 分钟定时收取邮件。



我们可点击上方【服务器】，对我们之前设置的所设置的收、发信服务器信息进行查看，并将【服务器备份】设置成邮件收取后，在服务器上保留 6 个月。



所有主流的邮件客户端设置方法同上。