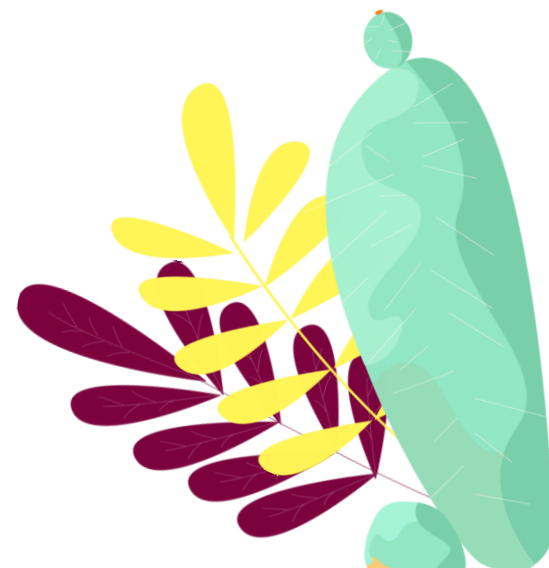


一起来cue要点



# CET监考工作说明

业务熟练、规范高效、及时响应、尽职尽责



# 上级强调重点



## 第一部分

# 上级强调



考务实施

## “三无三稳三确保” 防范手机作弊

总体目标

# 平安考试

考前 无试题泄密  
考中 无大规模有组织舞弊  
考后 无试卷、答题卡遗漏

考场秩序 平稳  
试卷安全 平稳  
社会舆论 平稳

确保 考试全过程安全平稳  
确保 突发事件有效应对  
确保 不出现重大涉稳事件

# 上级强调

## 试卷安全保管到位

# 1



## 安检到位

# 2



## 监考履职规范

# 3



## 突发事件响应及时

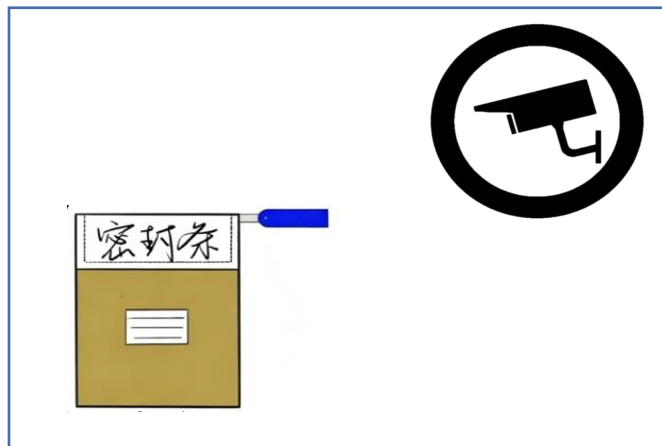
# 4



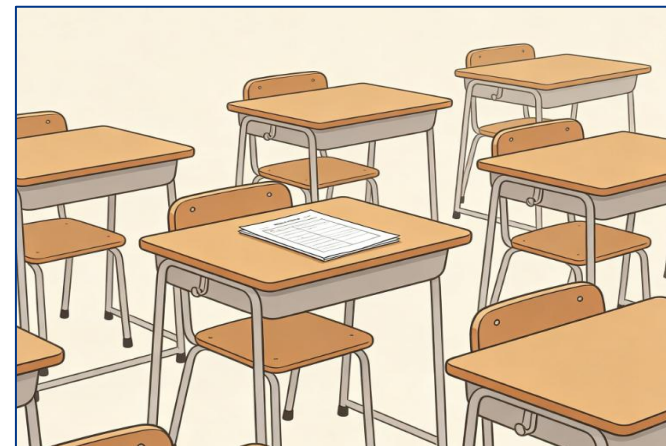
# 1. 试卷安全保管



**全程由2名监考共同保管。**  
**领取到试卷材料后，按规定路线直入考场，不得闲逛。**



**试卷的拆封、分发、回收及密封必须在有监控的教室考场内完成。**  
**不得提前下发试卷材料！**



**严防：**  
**试卷及答题卡遗留在考场**  
**被考生带出考场**  
**试卷信息在考中被扩散**

# 上级强调

按教育部教育考试院最新提示：

为严肃考风考纪，严防高科技作弊，现将有关要求提示如下：

**严禁考生及考试工作人员携带或佩戴手机、耳机、手表/手环、新型智能穿戴设备（如AI眼镜、智能指环等），及无线电通讯作弊工具和具有拍摄功能的设备等）进入考场。违者按违纪处理！**



上图来源：全省CET考务工作培训

## 2. 安检到位

### 使用金属探测仪安检流程



禁带手机、手表、电子手环、耳机、智能眼镜及其他电子通讯设备进入考点考场

向上推↑  
即声音报警模式



- (1) 开启设备（绿灯亮），设置声音**报警模式**（非震动模式）。
- (2) **监考乙**使用金属探测仪对考生逐个进行违禁物品检查，检查顺序应由上到下、由里到外、由正面至背面，检查部位包括头部（含耳朵）、躯干、四肢（含脚部）等。金属探测仪移动速度要适中，重点检查考生是否携带违禁物品。

如检查出现报警声，监考员须要求考生出示或说明相关金属物品，物品出示或说明后，监考员**可视情况**对原检查部位再次检查。**如检查出的物品属于违禁物品，监考员应责令其放到考场外“非考试物品暂放处”，学校不承担保管责任。**

- (3) 注意对**迟到考生**进行违禁品检查。考试开始后（约9:10/15:10后），监考员应**及时关闭**金属探测仪并装入盒内，以免在考试过程中发出干扰声。**监考在领卷前也要接受安检哦！**

## 2. 安检到位 安检位置说明



在监控范围外安检



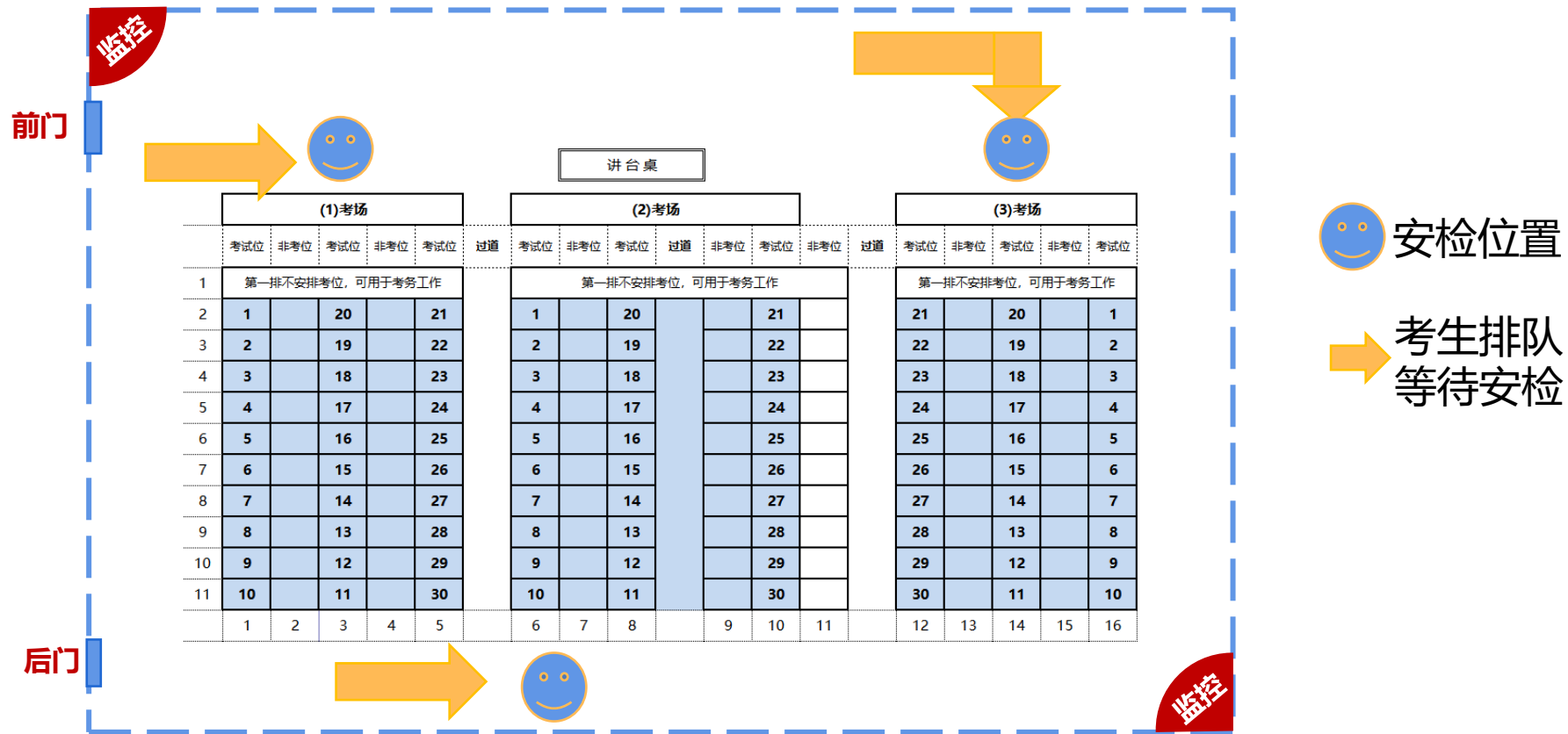
考生背包安检



在监控范围内安检



## 2. 安检到位 多考场安检入场示意图



1间教室有2个考场的, 核检位置安排在**教室内前部**、**教室内后部**

1间教室有3个考场的, 2个考场的核检位置安排在**教室内前部** (**注意隔开**)、1个安排在**教室内后部**

# 3. 监考履职规范



① 监考趴睡 ×

② 监考阅读纸质材料 ×

③ 监考包放在讲桌上 ×

④ 无心监考 ×  
长时间向外张望 ×

⑤ 其他履职不规范问题： 监考频繁出入考场、带蓝牙耳机监考、监考闲聊.....

上图旨在说明履职不规范问题，请站立监考（便于监督考场，警示考生）！



# 3. 监考履职规范

⑥ 将考试相关材料（工作场景、通知单、工作牌等）拍摄上传互联网 ×



上图来源：全省CET考务工作培训

# 3. 监考履职规范



⑦ 对于条形码粘贴规范、考生信息填/涂完整的监考履职要求，CET操作规程规定：

- ✓ **1次监考提示：**发放试卷材料时
- ✓ **3次监考检查：**发放试卷材料时、回收卡1后、回收卡2后
- ✓ 若出现问题，立即汇报并处理。

**条形码的重要性：**CET采用**多题多卷**，试卷类型通过条形码判定，没贴条形码就无法识别考生卷型。**卡1未贴条形码的，以0分计。**

**状况出现时，相信大家已经做好准备。**

考生要去洗手间？考场听力故障/停电？试卷材料异常？违纪作弊怎么处理？

## 4. 突发事件及时响应

### 考生异常

(1) **疾病**：立即报告流动监考。

(2) **要求上洗手间**：请务必明确告知考生，CET 考试要求不允许提前交卷，离开考场即结束作答，需上交全部试卷材料，且事后需返回原考位就座至考试结束。如考生确实不能坚持，报告流动监考，由1名监考跟随至洗手间直至返回，另1名监考回收该生试卷材料。

提示：考试结束前，  
考生不得接触手机。

单选题

10 考试全程考生是否允许自行离场去卫生间 ( )

- 交卷后才能去
- 考完听力才可去
- 原则不允许，特殊情况报备主考
- 随时可以

**注意汇报  
流动监考!**



### 考场异常

- (1) **听力效果恶劣**
- (2) **听力干扰/故障**
- (3) **考场突然停电**



#### 【解决方案】

- 立即**记录故障发生时间**（听力记题目）
- **报告流动监考**
- 注意**安抚考生情绪**，留至少1名监考维持考场秩序。
- 涉及到延时的，请考生**书面确认**无误后再离场。

## 4.突发事件及时响应



### 考生违规

- (1)监考应当立即指出和予以制止，并注意收集有关违规材料。
- (2)**第一时间报告流动监考**，根据指示，协助填写《考生违规违纪简况表》，要求考生签名，确认违规事实。
- (3)监考如实地将其准考证号、姓名、违规事实详细填写在《考场记录单》。



### 试卷异常


- (1)试卷份数有误
- (2)试卷印刷不清
- (3)条形码印刷不清
- (4)条形码粘贴问题



#### 【解决方案】

**第一时间报告流动监考**，视情况决定是否启用备用卷，是否延时考试。

# 监考操作规程



## 第二部分



**监考报到**  
7:50/13:50



**布置考场**  
8:10/14:10



**考生入场**  
8:30/14:30



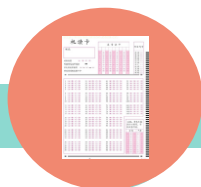
**作文作答**  
9:10-9:40/15:10-15:40



**发放试卷**  
9:00-9:10/15:00-15:10



**听力作答**  
9:40-10:05/15:40-16:10



**收答题卡1**  
10:05-10:10/16:10-16:15



**考试结束**  
11:20/17:25

**终点**



1

# 监考报到



**CET4报到时间 7:50**

**CET6报到时间 13:50**

**请注意查看监考安排邮件！重点查看：**  
 报到时间、报到地点、**考场号、考场地址**、监考操作规程。



如本周四（明日）上午还未收到邮件，可拨打0596-6288462咨询郑老师。



**因教学楼封楼要求，无关人员不得入内。**  
**请务必携带教工卡/教工牌等教工凭证！**

## 【厦漳往返交通安排】

请携带**身份证**、**海上巴士卡**等有效身份证件，提前5分钟到达候车点或码头。

时段	方向	乘车1 	乘船 	乘车2 
早上	厦门→漳州	<b>6:40</b> (海滨东区→白城、克立楼→明培→白城→鹭江码头)	7:00 鹭江码头发船	下船后 (漳州港码头→主4→主2→公1)
午休 (主3#1楼餐厅开放)				
中午	漳州→厦门	<b>12:30</b> (主3→环校→漳州港码头)	13:00 漳州港发船	—
下午	漳州→厦门	<b>18:00</b> (主3→环校→漳州港码头)	18:30 漳州港发船	—



## 报到说明

- (1) **提交手机、手表**：根据国家考试工作要求，请监考在考前将**手机、手表、手环、耳机、新型智能穿戴设备（AI眼镜、智能指环等）**及其他具有通讯/拍照功能的设备交给考务人员保管，考试结束后发还。
- (2) 领取**监考工作通知单**，在《承诺书》部分签字。
- (3) 按**座位图**入座。
- (4) 参加**考前会议**。

**监考职责《承诺书》**将随培训材料发放，请提前阅读。

## 1.2 到试卷分发室领材料

根据考场负责人通知，两名监考共同到指定试卷分发室，接受流动监考安检。通过安检后，监考凭工作通知单领取：

✓ **试卷袋（塑封）**：内有试题册、答题卡1、答题卡2，注意：

※**核对考试科目、考试级别**

※**检查试卷袋是否破损，切勿提前拆封**

✓ **文具袋**：黑色签字笔、2B铅笔、小刀、剪刀等

✓ **资料袋**：监考牌、门贴、桌贴（**蓝色**）、考生名单（用于考生签到用）、考位分布图、考场记录单（用于缺考登记）、非考试物品暂放处标识、试卷袋封面表项填写范例、条形码异常情况登记表（如无异常不填，空白交还）、厦门大学嘉庚学院密封贴

✓ **金属探测仪**：每考场1部，用于对考生进行安检。

监考甲

监考乙

2

# 布置考场8:15/14:15

01		02	
CET6		CET6	
准考证号:		准考证号:	
姓名:		姓名:	
证件号码:		证件号码:	
学院:	创意与创新学院	学院:	创意与创新学院
专业:	环境设计	专业:	数字媒体艺术
03		04	
CET6		CET6	
准考证号:		准考证号:	
姓名:		姓名:	
证件号码:		证件号码:	
学院:	创意与创新学院	学院:	创意与创新学院
专业:	视觉传达设计	专业:	数字媒体艺术
05		06	
CET6		CET6	
准考证号:		准考证号:	
姓名:		姓名:	
证件号码:		证件号码:	
学院:	创意与创新学院	学院:	创意与创新学院
专业:	视觉传达设计	专业:	环境设计

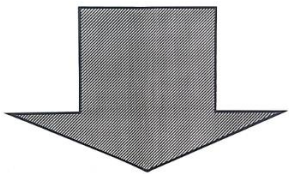
桌贴 (需裁切) ▲

## 10分钟 完成考前布置

全国大学英语六级考试  
 考试时间: 2025年6月14日15点00分  
 考试地点: 主4#108  
 考场编号: 第 001 考场  
 起止准考证号码:  
 356101251200101-356101251200130

门贴 ▲

### 非考试物品暂放处



特别告知: 本考点不负保管责任

门外侧墙标识 ▲

考位分布图 ▼

讲台桌					前门					
考试位	过道	非考试位	考试位	非考试位	考试位	非考试位	考试位	非考试位	过道	
13			24		25					
14			23		26					
15			22		27					
16			21		28					
17			20		29					
18			19		30	x				
4	4		9		16					
5	5		8		17					
6	6		7		18					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(1) 在教室门上张贴本教室的考场标记  
(配合安检位置)

(2) 在座位桌面上方张贴考生桌贴  
(蓝色, 单独裁切)

(3) 严格按照《考位分布图》安排考生座位

(4) 在教室门外侧墙贴“非考试物品暂放处”标识

(5) 报告流动监考(考场布置完毕)

3

# 考生入场8:30/14:30

## 考生进入考场:

**监考乙**在监控范围内指定位置:

- ①核查**三证** (口罩需摘下)
- ②进行**金属探测仪检查**

**监考甲**保护试卷, 指导考生:

- ①在考生名单上签字
- ②按座位号入座

单选题

7 考生进入考场必须出示有效证件为 ( )

- 仅学生证
- 仅准考证
- 准考证+身份证
- 校园卡

**我校是三证!**

## 考前准备:

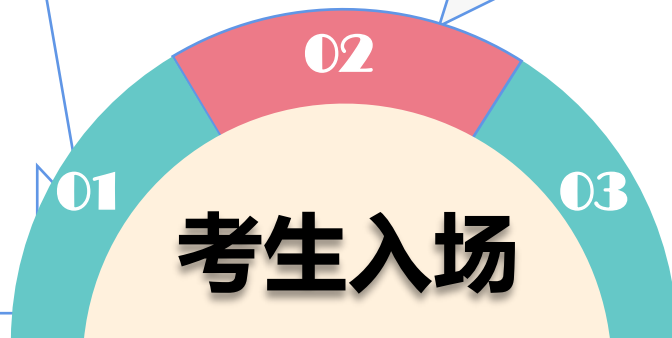


提醒考生上洗手间 (带上证件, 返回需重新检查), 考试期间不得离开考场!

## 清理考场:



提醒考生将违禁物品放到教室门外侧墙非考试物品暂放处, 做好自查。



**准考证(必需)、身份证(原件)、学生证(原件, 不可用校园卡替代)**  
身份证或学生证缺少其一, 可提供相关证明, 或请考生携带准考证回1楼入口处开具临时证明。

# 考试违规物品说明



## 电子设备

- ✓ 手表(任何手表!)
- ✓ 手机
- ✓ 耳机 (蓝牙耳机!)
- ✓ 新型智能穿戴设备, 特别是AI眼镜 (粗镜腿、摄像头、充电口、物理按键, 四者有其一, 高度怀疑)
- ✓ 其他可接收或发送信息、拍摄功能的电子设备



## 任何非考试用的纸制品

- ✓ 准考证及学生证 (证件内页不得书写任何字迹!)
- ✓ 饮料瓶外包装
- ✓ 纸巾 (如确实需要, 请检查无字迹或拓印等)
- ✓ 其他有字迹或可书写材料



## 容易忽视的其他位置

- ✓ 不得佩戴帽子、围巾
- ✓ 讲台不得放手机、衣物、包等
- ✓ 考位桌面及附近不得放置衣物



**监考报到**  
7:50/13:50



**布置考场**  
8:10/14:10



**考生入场**  
8:30/14:30



**作文作答**

9:10-9:40/15:10-15:40



**发放试卷**

9:00-9:10/15:00-15:10



**听力作答**

9:40-10:05/15:40-16:10



**收答题卡1**

10:05-10:10/16:10-16:15



**考试结束**

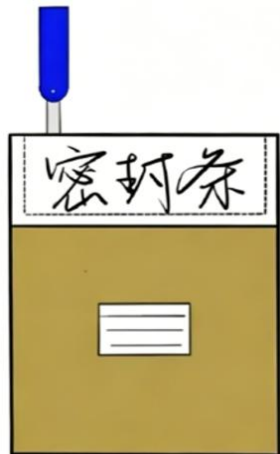
11:20/17:25

**终点**





①展示试卷袋密封完好



②将小刀从正上方中央割开



③检查试卷材料无误



④将试卷袋内舌翻出（密封使用）

### 第一步:

- (1) 监考甲**当众展示试卷密封完好**（拆封见左图）
- (2) 监考乙启封并核对无误后，**逐一发放**答题卡1、答题卡2和试题册（不得由考生传送）。如有问题，第一时间报告流动监考。



上图来源：教育部教育考试院网上培训平台学习视频

**国家培训中发放  
卡2的顺序不对！**

## 第二步:

- (1) 监考甲指导考生阅读试题册《敬告考生》，验看答题卡及条形码的印刷质量
- (2) 指导考生填写(涂)个人信息：试题册封底、答题卡1、答题卡2
- (3) 将试题册背面条形码揭下后粘贴：贴在答题卡1条形码粘贴框

1次  
指导考生

## 注意:

- ✓ 只能用黑色签字笔填写姓名、准考证号；用HB或2B铅笔涂黑相应信息点。
- ✓ 完成后将试题册背面向上放回桌子左上角，**考生不得提前翻阅!**



(1) 考试开始，考生可以开始作答(**仅限作文部分!** 作文题目在试题册背面，期间不得打开试题册)。

(2) 监考甲逐一核验证件，检查考生条形码是否粘贴正确，个人信息是否填涂规范! 监考乙监控全场。

(3) 监考员于**考生作答后15分钟内清点缺考人数**，一前一后认真监考。

第1次  
检查

1

9:35/15:35

## 听力准备

- ✓ 广播提醒：
  - 听力将于5分钟后开始；
  - 听力结束后考生立即停笔，监考立即收答题卡1。
- ✓ **请关闭门窗!!!**

2

9:40/15:40

## 听力开始

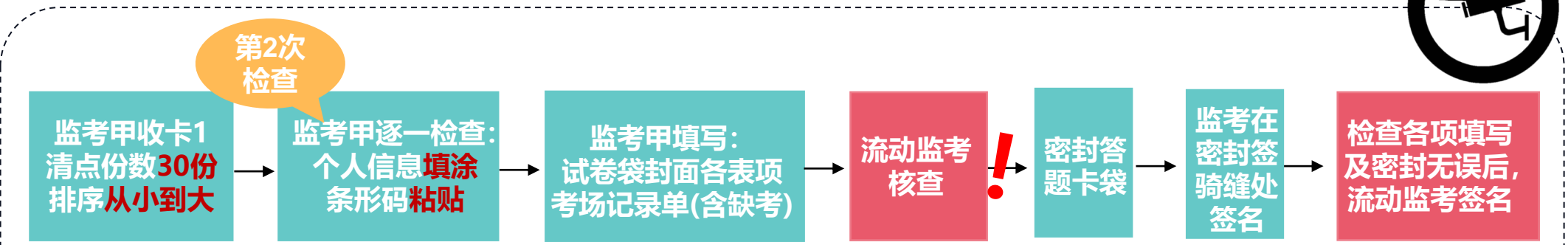
- ✓ 监考员原则上不要走动(一前一后)
- ✓ 发现听力异常情况(外干扰、无声音或其他故障等)，立即汇报

3

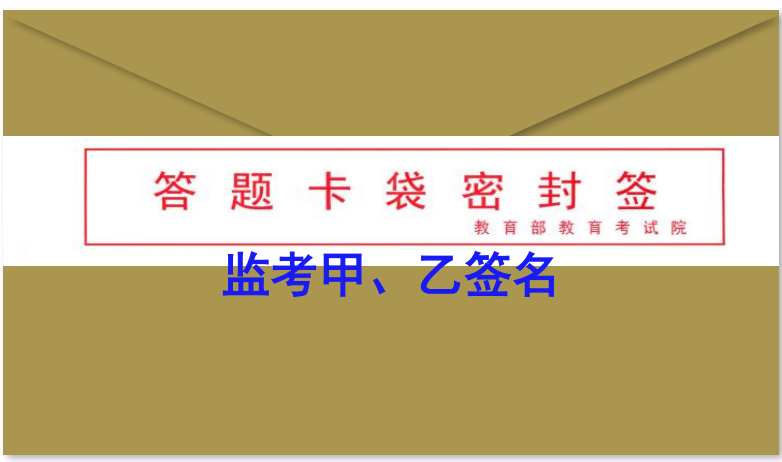
10:05/16:10

## 听力结束

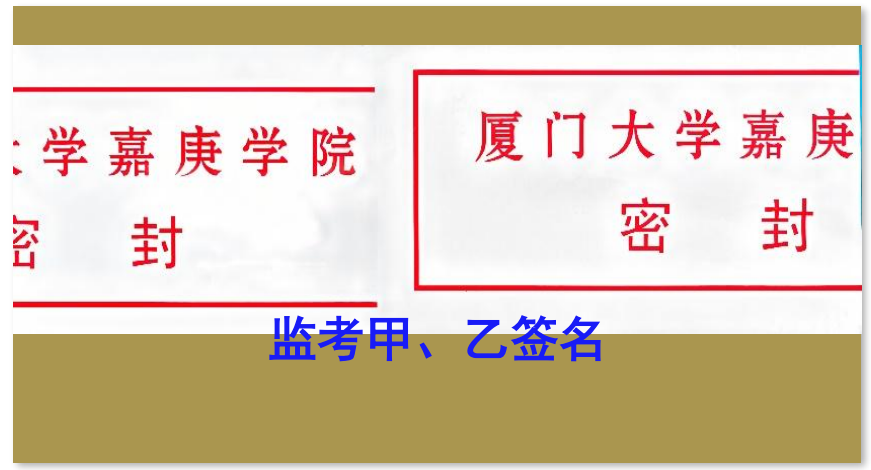
- ✓ **要求考生停止答题。**
- ✓ 监考甲收答题卡1，  
监考乙监控整个考场
- ✓ 约10:10(16:15)起考生继续作答



✓答题卡袋密封使用原袋内密封贴

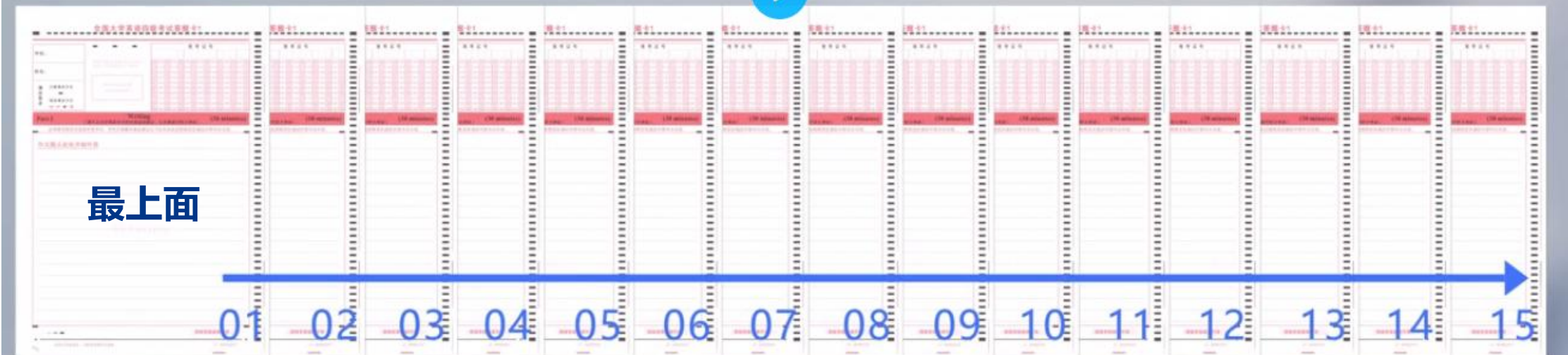


✓试题册密封使用2张厦门大学嘉庚学院密封贴!





试卷册



答题卡

(图片来源: CET全国统一网上考务培训)

**答题卡、试卷册均需按照小号在上、大号在下的顺序整理**





**监考报到**  
7:50/13:50



**布置考场**  
8:10/14:10



**考生入场**  
8:30/14:30



**作文作答**

9:10-9:40/15:10-15:40



**发放试卷**

9:00-9:10/15:00-15:10



**听力作答**

9:40-10:05/15:40-16:10



**收答题卡1**

10:05-10:10/16:10-16:15

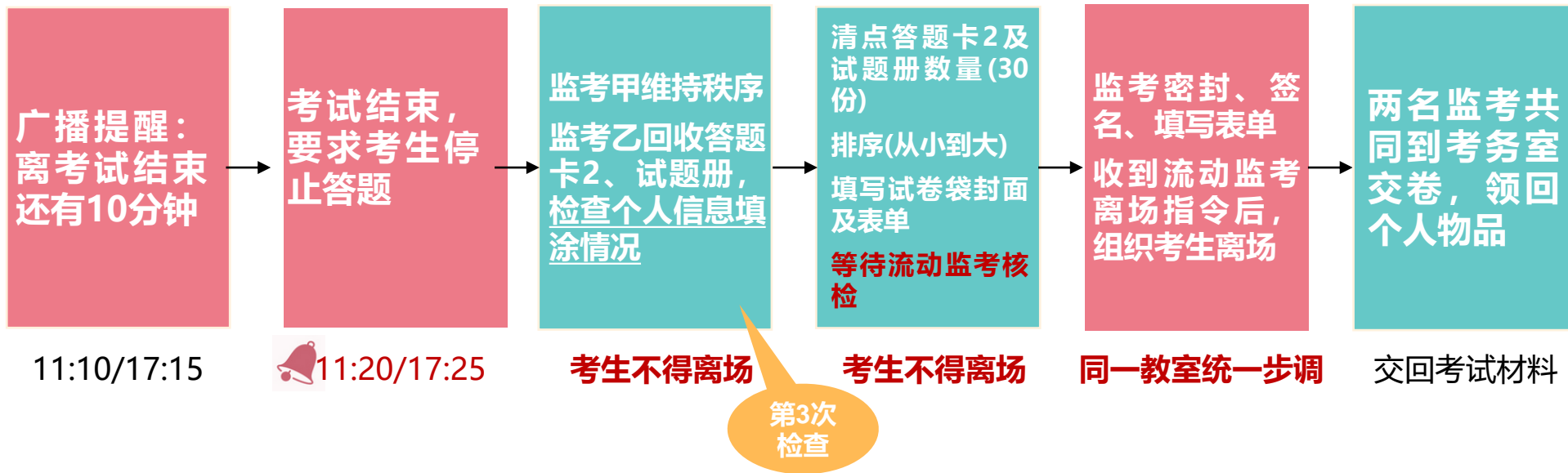


**考试结束**

11:20/17:25

**终点**





**郑重强调：**如监考未按上述流程操作（如试卷未密封、流动监考未检查就密封等），监考必须重新返回考场内，等待流动监考核检。因试卷离开监控，两位监考需向福建省教育考试院出具一份**试卷安全保密书面保证书**，由考场负责人确认后方能离开。



# 监考职责小提示

请勿迟到、缺席，  
如有紧急情况务必及时汇报。

禁止带领与考试无关人员到放音室，  
以免影响考试秩序，妨碍安全保密工作。

建议监考尽量穿软底鞋，  
以避免走动过程产生的声音干扰。

不做与监考无关的事情，  
不得随意离开考场。

请遵守基本的监考规则，  
佩戴监考牌。

监考全程，严禁携带任何通讯设备及手表，禁止发送  
考场、试卷等与CET考试相关的图片、文字到网络中。

对违规行为严格执行  
国家考试管理规定。

26年上半年CET监考自测



**感谢您的支持与参与!**