

一起来cue要点



CET监考工作说明

业务熟练、规范高效、及时响应、尽职尽责



上级强调



考务实施

总体目标：平安考试

“三无三稳三确保”

防范手机作弊

1

考前 无试题泄密
考中 无大规模有组织舞弊
考后 无试卷、答题卡遗漏

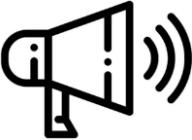
2

考试 平稳
试题试卷安全 平稳
社会舆论 平稳

3

确保 考试全过程安全平稳
确保 突发事件有效应对
确保 不出现重大涉稳事件

上级强调



1



试卷安全保管

2



安检到位

3



监考履职规范

4



突发事件响应及时

1. 试卷安全保管



全程由2名监考共同保管

试卷的拆封、分发、回收及密封
必须在**有监控的教室考场内**完成

领取到试卷材料后，按规定路线
直入考场，不得闲逛。**不得提前
下发试卷材料！**

严防试卷及答题卡遗留在考场内，
或被考生带出考场，**严防试卷信
息在考试实施过程中被扩散！**

2. 安检到位

使用金属探测仪安检流程



- (1) 开启设备（绿灯亮），设置声音**报警模式**（非震动模式）。
- (2) 监考乙使用金属探测仪对考生逐个进行违禁物品检查，检查顺序应由上到下、由里到外、由正面至背面，检查部位包括头部（含耳朵）、躯干、四肢（含脚部）等。金属探测仪移动速度要适中，重点检查考生是否携带手机、耳机、手表/手环、其他新型智能穿戴设备（如AI眼镜），及无线电接收作弊工具等设备。如检查出现报警声，监考员须要求考生出示或说明相关金属物品，物品出示或说明后，监考员**可视情况**对原检查部位再次检查。如检查出的物品属于违禁物品，监考员应责令其放到考场外“非考试物品暂放处”，学校不承担保管责任。
- (3) 注意对**迟到考生**进行违禁品检查。考试开始后（约9:10/15:10后），监考员应**及时关闭**金属探测仪并装入盒内，以免在考试过程中发出干扰声。**监考在领卷前也要接受安检哦！**

2. 安检到位 安检位置说明



在监控范围外安检



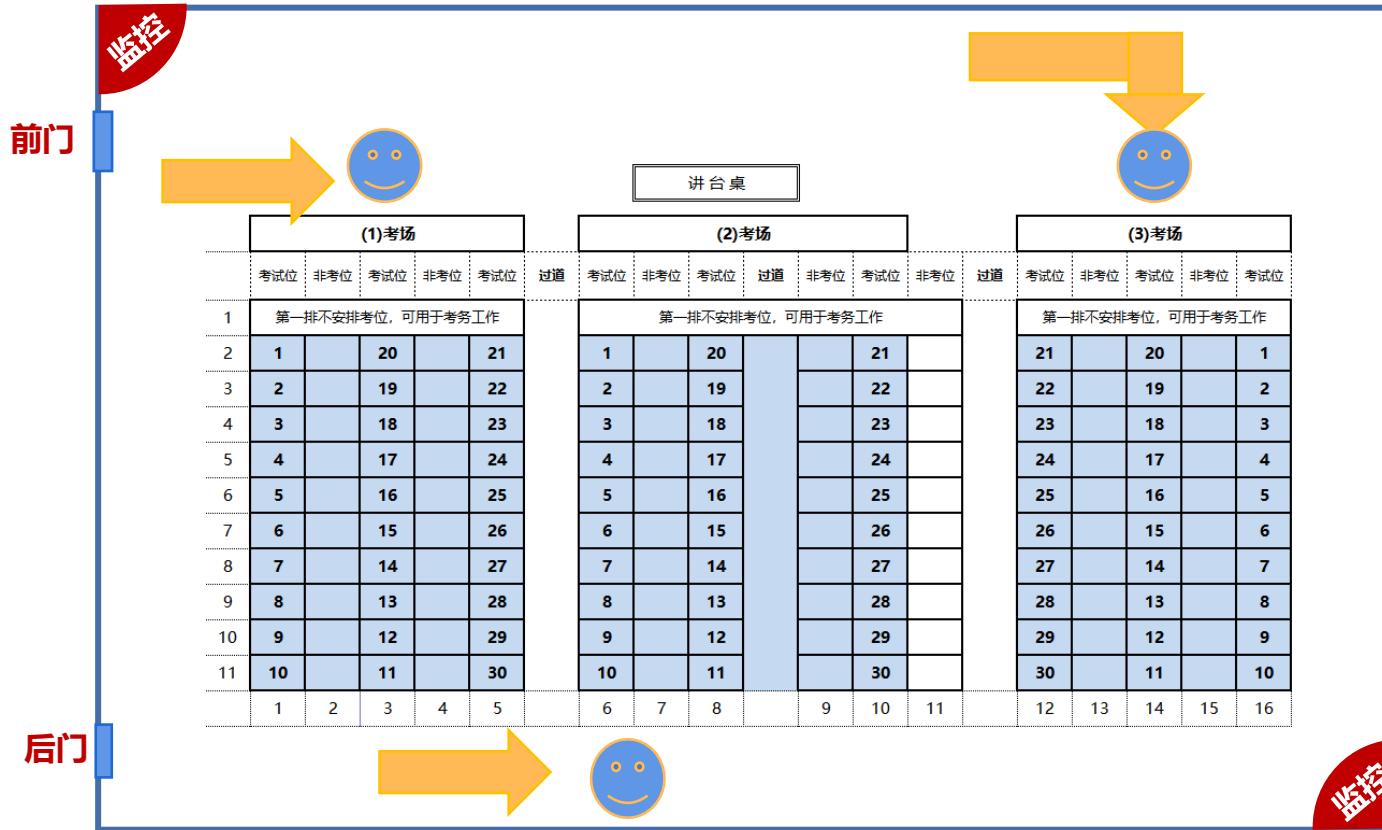
考生背包安检



在监控范围内安检



2. 安检到位 多考场安检入场示意图



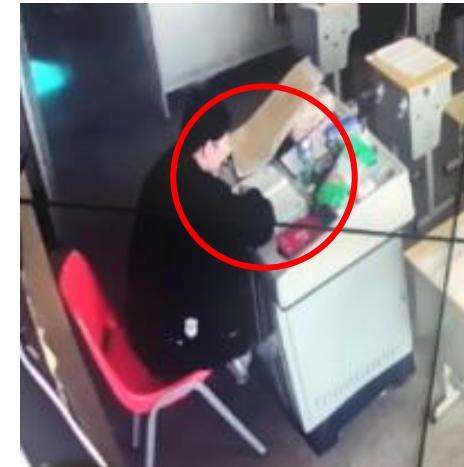
😊 安检位置

➡ 考生排队
等待安检

1间教室有2个考场的，核检位置安排**在教室内前部（贴近第一排课桌）**、**教室内后部（贴近最后一排课桌）**

1间教室有3个考场的，2个考场的核检位置安排**在教室内前部（注意隔开）**、1个安排在**教室内后部**

3. 监考履职规范



3 监考过程中，阅读纸质材料 ×



4 监考包放在讲桌上 ×



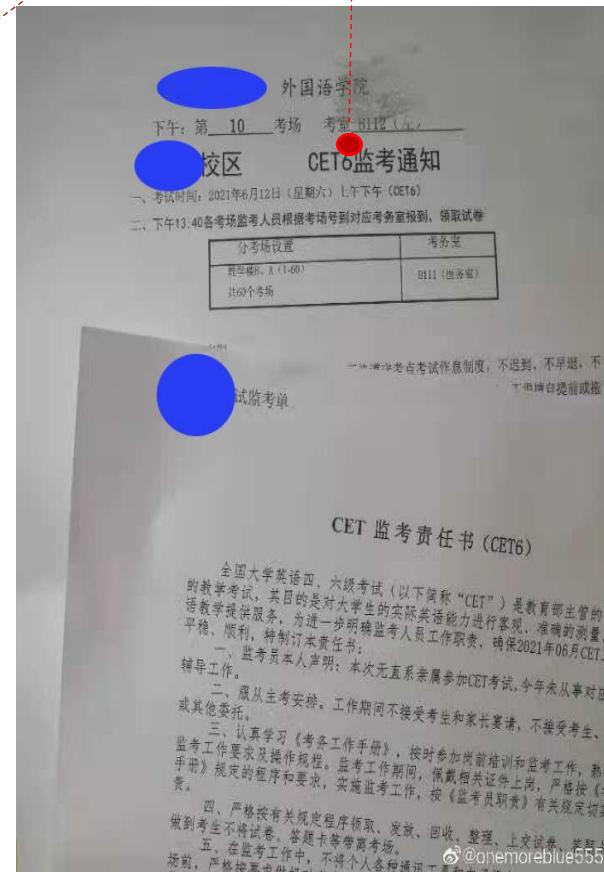
其他：
5 监考频繁出入考场 ×
带蓝牙耳机监考 ×
监考闲聊 ×

说明：以上图片来自于上级培训材料，请站立监考（便于监督考场，警示考生）



3. 监考履职规范

⑥ 将考试相关材料（工作场景、通知单、工作牌等）拍摄上传互联网



3. 监考履职规范



⑦ 对于条形码粘贴规范、考生信息填/涂完整的监考履职要求，CET操作规程有如下规定：

- ✓ **1次监考提示：**发放试卷材料时
- ✓ **3次监考检查：**发放试卷材料时、回收卡1后、回收卡2后
- ✓ 若出现问题，立即汇报并处理。

条形码的重要性：CET采用**多题多卷**，试卷类型通过条形码判定，没贴条形码就无法识别考生卷型。**卡1未贴条形码的，以0分计。**

状况出现时，相信大家已经做好准备。

考生要去洗手间？考场听力故障/停电？试卷材料异常？违纪作弊怎么处理？

4. 突发事件及时响应



考生异常



(1) **疾病**: 立即报告流动监考。
(2) **要求上洗手间**: 请务必明确告知考生, CET考试要求不允许提前交卷, 离开考场即结束作答, 需上交全部试卷材料, 且事后需返回原考场就座直至考试结束。如考生确实不能坚持, 报告流动监考, 由1名监考跟随至洗手间直至返回, 另1名监考回收该生试卷材料。

提示: 考试结束前, 考生不得接触手机。

(3) **无故要求离开**: 劝诫考生, 违者按违规处理!

考场异常



- (1) **听力效果恶劣**
- (2) **听力干扰/故障**
- (3) **考场突然停电**

【解决方案】

- 立即记录故障发生时间 (听力记题目)
- 报告流动监考
- 注意安抚考生情绪, 留至少1名监考维持考场秩序。
- 涉及到延时的, 请考生书面确认无误后再离场。

4. 突发事件及时响应



考生违规

- (1) 监考应当立即指出和予以制止，并注意收集有关违规材料。
- (2) **第一时间报告流动监考**，根据指示，协助填写《考生违规违纪简况表》，要求考生签名，确认违规事实。
- (3) 监考如实地将其准考证号、姓名、违规事实详细填写在《考场记录单》。



试卷异常

- (1) 试卷份数问题
- (2) 试卷印刷问题
- (3) 条形码印刷问题
- (4) 条形码粘贴问题



【解决方案】

第一时间报告流动监考，视情况决定是否启用备用卷，是否延时考试。



1

监考报到



CET4报到时间 7:50

CET6报到时间 13:50



**请注意查看监考安排邮件！重点查看：
报到时间、报到地点、考场号、考场地
址、监考操作规程。**

如本周四（明日）上午还未收到邮件，可拨
打0596-6288462咨询郑老师。



**因教学楼封楼要求，无关人员不得入内。
请务必携带教工卡/教工牌等教工凭证！**

【厦漳往返交通安排】

请携带**身份证件、海上巴士卡**等有效身份证件，提前5分钟到达候车点或码头。

时段	方向	乘车1 	乘船 	乘车2
早上	厦门→漳州	6:40 (海滨东区→白城、克立楼→明培→白城→鹭江码头)	7:00 鹭江码头发船	下船后 (漳州港码头→主4→主2→公1)
午休 (主3#1楼餐厅开放) 				
中午	漳州→厦门	12:30 (主3→环校→漳州港码头)	13:00 漳州港发船	—
下午	漳州→厦门	18:00 (主3→环校→漳州港码头)	18:30 漳州港发船	—

1.1

到考务室签到



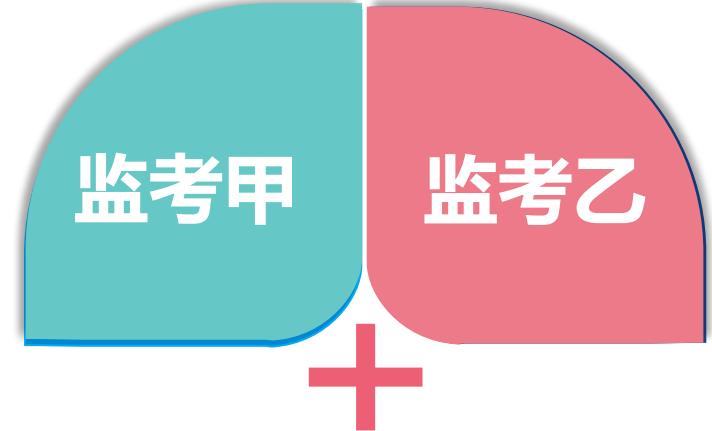
- (1) 提交手机、手表：根据国家考试工作要求，请监考在考前将**手机、手表、手环、耳机**及其他具有通讯/拍照功能的设备交给考务人员保管，考试结束后发还。
- (2) 领取**监考工作通知单**，在《承诺书》部分签字。
- (3) 按座位图入座。
- (4) 参加**考前会议**。

监考职责《承诺书》将随培训材料发放，请提前阅读。

1.2 到试卷分发室领材料

根据考场负责人通知，两名监考共同到指定试卷分发室，接受流动监考安检。通过安检后，监考凭工作通知单领取：

- ✓ 试卷袋（塑封）：内有试题册、答题卡1、答题卡2，注意：
核对考试科目、考试级别；
检查试卷袋是否破损，切勿提前拆封！
- ✓ 文具袋：黑色签字笔、2B铅笔、小刀、剪刀等
- ✓ 资料袋：监考牌、门贴、桌贴（蓝色）、考生名单（用于考生签到用）、考位分布图、考场记录单（用于缺考登记）、非考试物品暂放处标识、试卷袋封面表项填写范例、条形码异常情况登记表（如无异常不填，空白交还）、厦门大学嘉庚学院密封贴
- ✓ 金属探测仪：每考场1部，用于对考生进行安检。



再次强调！

领取试卷材料后，按规定路线直入考场。中途禁止以任何借口离开，杜绝因秩序混乱造成试卷丢失及泄密情况发生！试卷拆封与密封必须全程在有监控的考场中完成。

考场布置

1

在教室门上张贴本教室的考场标记(配合安检位置安排)

2

在座位桌面上方张贴考生桌贴 (蓝色, 单独裁切)

3

严格按照《考位分布图》安排考生座位

4

在**教室门外侧墙**贴 “非考试物品暂放处” 标识

5

报告流动监考(考场布置完毕)

门贴、桌贴、排座位，门外侧墙贴标识。注意布置节奏，15分钟内完成！



3 考生入场8:30/14:30

考生进入考场：

监考乙在监控范围内指定位置：

- ①核查**三证**（口罩需摘下）
- ②进行**金属探测仪检查**

监考甲保护试卷，指导考生：

- ①在考生名单上签字
- ②按座位号入座

考前准备：



提醒考生上洗手间（带上证件，返回需重新检查），考试期间不得离开考场！

清理考场：



提醒考生将违禁物品放到教室门外侧墙非考试物品暂放处，做好自查。（**监考的包和衣物也要放到考场外**）



准考证(必需)、身份证件 (原件) 、学生证 (原件，不可用校园卡替代)

身份证件或学生证缺少其一，可提供相关证明或请考生回1楼入口处开具临时证明。

考试违规物品说明



电子设备

- ✓ 手表(任何手表!)
- ✓ 手机
- ✓ 耳机 (蓝牙耳机!)
- ✓ 新型智能穿戴设备，特别是**AI眼镜** (粗镜腿、摄像头、充电口、物理按键，四者有其一，高度怀疑)
- ✓ 其他可接收或发送信息、拍摄功能的电子设备



任何非考试用的纸制品

- ✓ 准考证及学生证内页
- ✓ 饮料瓶外包装
- ✓ 纸巾 (如确实需要，请检查无字迹或拓印等)
- ✓ 其他有字迹或可书写的材料



容易忽视的其他位置

- ✓ 不得佩戴帽子、围巾
- ✓ 讲台不得放手机、衣物、包等
- ✓ 考位桌面及附近不得放置衣物



监考报到
7:50/13:50



布置考场
8:10/14:10



考生入场
8:30/14:30



作文作答

9:10-9:40/15:10-15:40



发放试卷

9:00-9:10/15:00-15:10



听力作答

9:40-10:05/15:40-16:10



收答题卡1

10:05-10:10/16:10-16:15



考试结束

11:20/17:25



4

发放试卷9:00-9:10/15:00-15:10



第一步：

- (1) 监考甲**当众展示试卷密封完好**
- (2) 监考乙启封并核对无误后，**逐一发放答
题卡1、答题卡2和试题册**（不得由考生传送）。

(如有问题第一时间报告流动监考)

发放试卷9:00-9:10/15:00-15:10

第二步：

- (1) 监考甲指导考生阅读试题册《敬告考生》，验看答题卡及条形码的印刷质量
- (2) 指导考生填写(涂)个人信息：
试题册封底、答题卡1、答题卡2
- (3) 将试题册背面条形码揭下后粘贴：
贴在答题卡1条形码粘贴框

1次
指导
考生

注意：

- ✓ 只能用黑色签字笔填写姓名、准考证号；用HB或2B铅笔涂黑相应信息点。
- ✓ 完成后将试题册背面向上放回桌子左上角，**考生不得提前翻阅！**





- (1) 考试开始，考生可以开始作答(**仅限作文部分**！作文题目在试题册背面，期间不得打开试题册)。
- (2) 监考甲逐一核验证件，**检查考生条形码是否粘贴正确，个人信息是否填涂规范！**监考乙监控全场。
- (3) 监考员于**考生作答后15分钟内清点缺考人数**，一前一后认真监考。

第1次
检查

1

9:35/15:35

听力准备

- ✓ 广播提醒：
 - 听力将于5分钟后开始；
 - 听力结束后考生立即停笔，监考立即收答题卡1。
- ✓ **请关闭门窗！！！**

2

9:40/15:40

听力开始

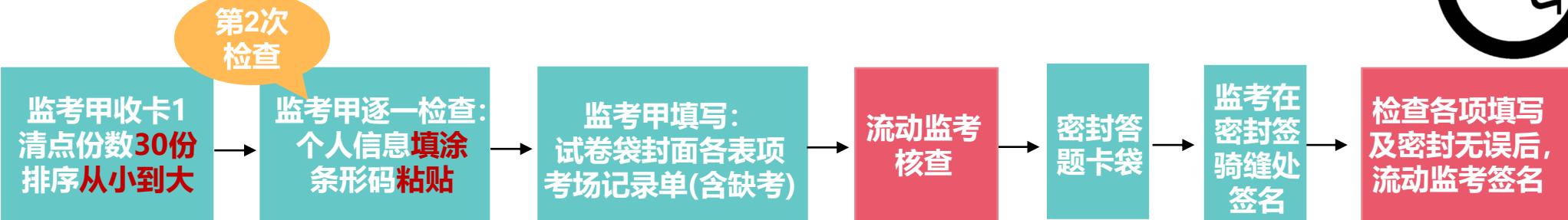
- ✓ 监考员原则上不要走动(一前一后)
- ✓ 发现听力异常情况(外干扰、无声音或其他故障等)，立即汇报

3

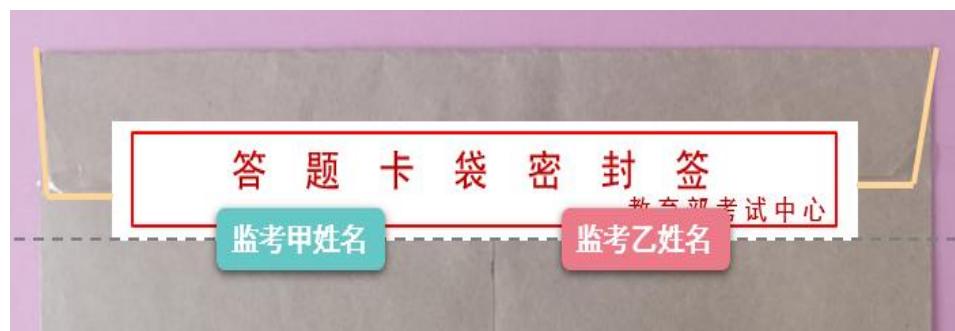
10:05/16:10

听力结束

- ✓ **要求考生停止答题。**
- ✓ **监考甲收答题卡1，监考乙监控整个考场**
- ✓ 约 10:10(16:15) 起考生继续作答



✓ 答题卡袋密封使用原袋内密封贴

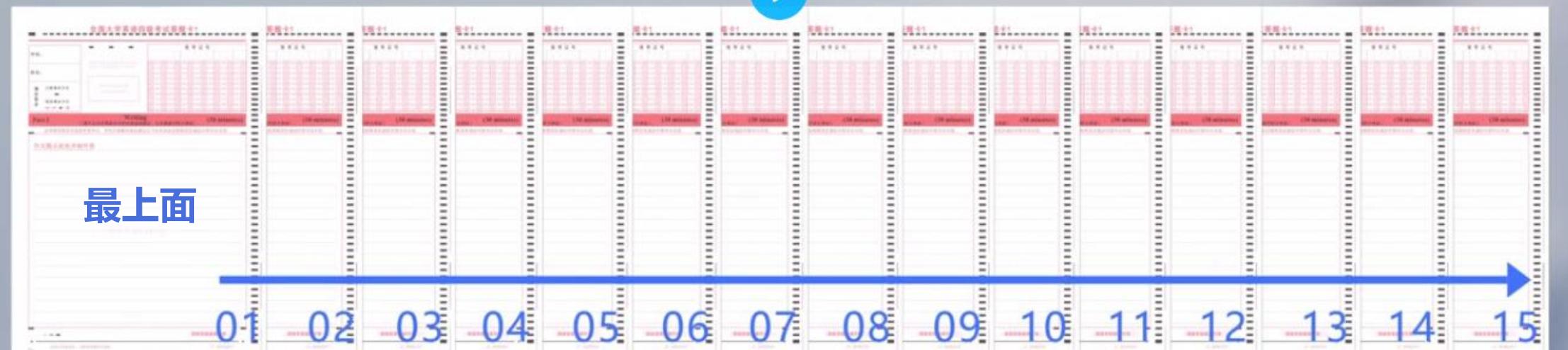


✓ 试题册密封使用2张厦门大学嘉庚学院密封贴





试卷册



答题卡

(图片来源：CET全国统一网上考务培训)

答题卡、试卷册均需按照小号在上、大号在下的顺序整理

缺考考生信息填、涂、贴

填写**姓名**，填、涂准考证号**最后2位**，学校信息不填写、**条形码不揭下**。
监考甲将缺考考生名单登记到《考场记录单》，请保证姓名、准考证号完整准确！

全国大学英语四级考试答题卡1

学校:	请将试题册背面条形码粘贴 条揭下后粘贴到以下框内	
姓名: 李小	条形码粘贴位置 一旦粘贴请勿撕下	
填涂要求	正确填涂方式	错误填涂方式 □□ □□ □□ □□

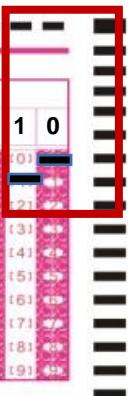
准考证号



全国大学英语四级考试答题卡2

学校:	填涂要求	
姓名: 李小	正确填涂方式	错误填涂方式 □□ □□ □□ □□

准考证号



未得到监考教师指令前，不得翻阅该试题册！

PartI Writing (30 minutes)

作文题目

请用黑色签字笔在答题卡1指定区域内作答作文题，在试题册上的作答无效！

条形码无需揭下

请认真填写以下信息：

准考证号: 10

姓 名: 李小

不填、错填以上信息，按违规处理



注意：本页为示例，具体填、涂内容请监考以缺考考生姓名及准考证号后两位为准。



监考报到
7:50/13:50



布置考场
8:10/14:10



考生入场
8:30/14:30



作文作答

9:10-9:40/15:10-15:40



发放试卷

9:00-9:10/15:00-15:10



听力作答

9:40-10:05/15:40-16:10



收答题卡1

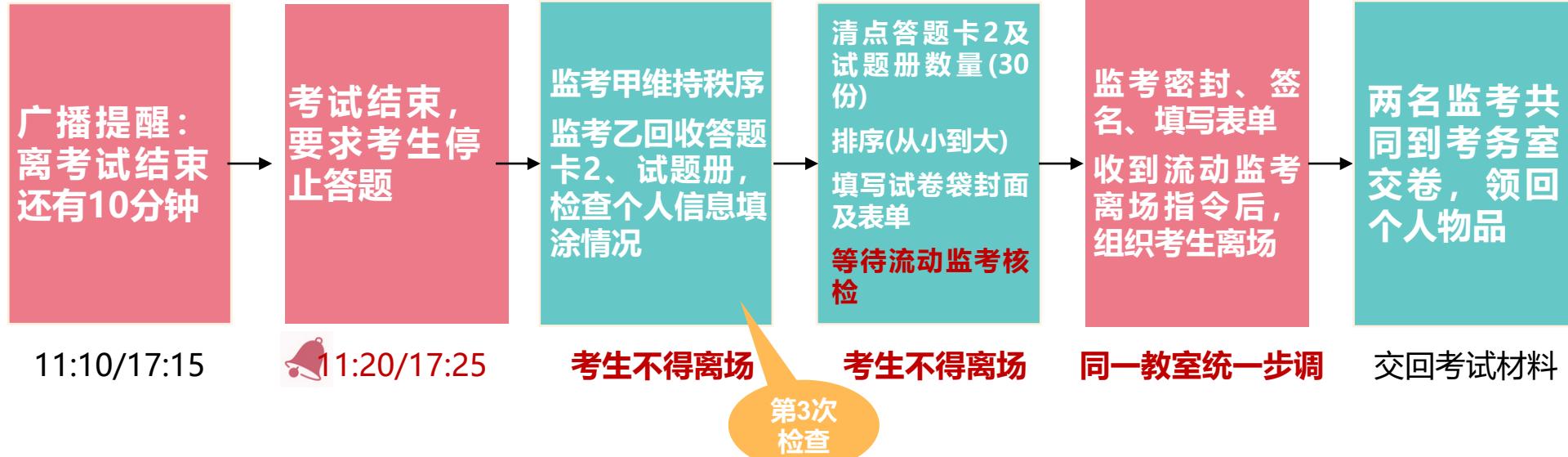
10:05-10:10/16:10-16:15



考试结束

11:20/17:25





郑重强调：如监考未按上述流程操作（如试卷未密封、流动监考未检查就密封等），监考必须重新返回考场内，等待流动监考核检。因试卷离开监控，两位监考需向福建省教育考试院出具一份试卷安全保密书面保证书，由考场负责人确认后方能离开。

监考职责小提示

请勿迟到、缺席，
如有紧急情况务必及时汇报。

禁止带领与考试无关人员到放音室，
以免影响考试秩序，妨碍安全保密工作。

建议监考尽量穿软底鞋，
以避免走动过程产生的声音干扰。

不做与监考无关的事情，
不得随意离开考场。

请遵守基本的监考规则，
佩戴监考牌。

监考全程，严禁携带任何通讯设备及手表，**禁止发送考场、试卷等与CET考试相关的图片、文字到网络中。**

对违规行为严格执行
国家考试管理规定。

25年下半年CET监考自测



感谢您的支持与参与！