

一起来cue流程



# 2023年下半年CET监考培训

业务熟练、规范高效、尽职尽责、及时响应

# 监考工作内容强调



试卷保管到位



安检到位



监考履职规范



突发事件响应及时

# 1.试卷保管到位



全程由2名监考共同保管

试卷的拆封、分发、回收及密封必须在有监控的教室考场内完成

领取到试卷材料后，直入考场，不得闲逛

不得提前下发试卷材料

严防试卷及答题卡遗留在考场内，或被考生带出考场，严防试卷信息在考试实施过程中被扩散！

严禁将卡1、卡2混装！

监考须对回收的试卷进行严格清点（30份）、排序（上小下大）后，再交由流动监考核检

## 2. 安检到位

### 使用金属探测仪安检流程



- (1) 开启设备（绿灯亮），设置声音**报警模式**（非震动模式）。
- (2) **监考乙**使用金属探测仪对考生逐个进行违禁物品检查，检查顺序应由上到下、由里到外、由正面至背面，检查部位包括头部（含耳朵）、躯干、四肢（含脚部）等。金属探测仪移动速度要适中，重点检查考生是否携带手机、耳机、手表，以及伪装为文具的无线电接收作弊工具。

如检查出现报警声，监考员须要求考生出示或说明相关金属物品，物品出示或说明后，监考员**可视情况**对原检查部位再次检查。**如检查出的物品属于违禁物品，如手机、手表等，监考员应责令其放到考场外“非考试物品暂放处”，学校不承担保管责任。**

- (3) 注意对**迟到考生**进行违禁品检查。考试开始后（约9:10/15:10后），监考员应**及时关闭**金属探测仪并装入盒内，以免在考试过程中发出干扰声。**监考在领卷前也要接受安检哦！**



## 2. 安检到位

### 安检位置说明



在监控范围外安检



在监控范围内安检



考生背包安检

1间教室仅1个考场的，核检位置安排在**教室内前部**

1间教室有2个考场的，核检位置安排在**教室内前部**、**教室内后部**

1间教室有3个考场的，2个考场的核检位置安排在**教室内前部**（**注意隔开**）、1个安排在**教室内后部**

### 3. 监考履职规范



无心监考或  
长时间向外  
张望 ×

监考趴睡 ×



3

监考过程中，  
阅读纸质材料 ×

4

监考包放在讲桌上 ×



5

其他：  
带蓝牙耳机监考 ×  
监考闲聊 ×  
监考频繁出入考场 ×

说明：监考须站立监考（不得坐着），以上图片来自于上级培训材料，旨在说明监考履职规范。

**状况往往出现在你毫无准备的时刻。**

考生要去洗手间？考生生病？违纪作弊？考场听力故障/停电？试卷材料异常？



## 4.突发事件及时响应

### 考生异常



**(1)疾病：**如有任何考生汇报考中健康异常情况，请第一时间汇报流动监考。

**(2)要求上洗手间：**请明确告知考生，需结束其考试，收缴所有答卷材料，完毕后需返回原座位直至考试结束。如考生确定不能坚持，报告流动监考，由1名监考跟随至洗手间后返回考场，注意不可携带手机等！

**(3)无故要求离开：**劝诫考生，违者按违规处理！

### 考场异常



**(1)听力效果恶劣**

**(2)听力干扰/故障**

**(3)考场突然停电**

#### 【解决方案】

如遇异常，请监考第一时间**记录故障发生时间**（听力阶段尽量记录播放题目），**报告给流动监考**。注意**安抚考生情绪**，留至少1名监考维持考场秩序。



## 4.突发事件及时响应



### 考生违规

- (1)监考应当即指出和予以制止，并注意收集有关违规材料。
- (2)**第一时间联系流动监考**，根据指示，协助填写《考生违规违纪简况表》，要求考生签名，确认违规事实。
- (3)监考如实地将其准考证号、姓名、违规事实详细填写在《考场记录单》。



### 试卷异常

- (1)试卷份数问题
- (2)试卷印刷问题
- (3)条形码印刷问题
- (4)条形码粘贴问题



#### 【解决方案】

**报告流动监考**，视情况决定是否启用备用卷，是否延时考试。



**监考报到**  
7:50/13:50



**布置考场**  
8:10/14:10



**考生入场**  
8:30/14:30



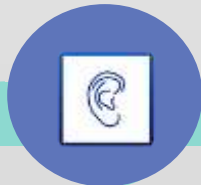
**作文作答**

9:10-9:40/15:10-15:40



**发放试卷**

9:00-9:10/15:00-15:10



**听力作答**

9:40-10:05/15:40-16:10



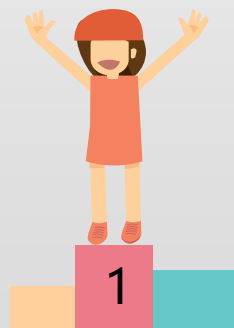
**收答题卡1**

10:05-10:10/16:10-16:15



**考试结束**

11:20/17:25





CET4报到时间 **7:50**  
CET6报到时间 **13:50**



进出教学楼时，请携带**教工卡/教工牌**  
等教工凭证！



请注意查看监考安排邮件！12月15日  
(本周五) 12:00前还未收到邮件，可  
拨打0596-6288462咨询郑老师。

重点查看：报到时间、报到地点、**签到**  
**组、考场号**、监考操作规程

### 【厦漳往返交通安排】

| 时段及行程           | 乘车1                                         | 乘船                    | 乘车2                        |
|-----------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 早上<br>(厦→漳)     | <b>6:30发车</b><br>(海滨东区→白城、克立<br>楼→明培→白城→码头) | <b>7:00</b><br>旅游码头发船 | 下船后乘车<br>(码头→主4→主<br>2→公1) |
| 中午开放主3教工餐厅供监考用餐 |                                             |                       |                            |
| 中午<br>(漳→厦)     | <b>12:30发车</b><br>(主3→环校→码头)                | <b>13:00</b><br>漳州港发船 | ——                         |
| 下午<br>(漳→厦)     | <b>18:00发车</b><br>(主3→环校→码头)                | <b>18:30</b><br>漳州港发船 | 18:55发车<br>(码头→厦大)         |



## 报到说明

- (1) **提交手机、手表**：根据国家考试工作要求，请监考在考前将手机、**手表、手环、耳机**及其他通讯工具交给考务人员保管，考试结束后发还。
- (2) 领取**监考工作通知单**，在《承诺书》部分签字。
- (3) 按**座位图**入座。
- (4) 认真听取**考前会议**。

**监考职责《承诺书》将随培训材料发放，请提前阅读。**

根据考场负责人通知，两名监考共同到指定试卷分发室，接受流动监考安检。通过安检后，监考凭工作通知单领取：

✓ 试卷袋（塑封）：内有试题册、答题卡1、答题卡2，注意：

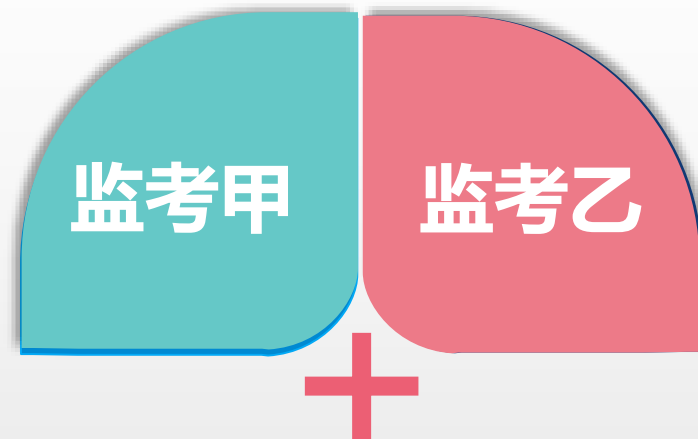
**检查试卷袋是否破损！**

**保护试卷，切勿提前拆封！**

✓ 文具袋：监考牌、黑色签字笔、2B铅笔等

✓ 资料袋：门贴、桌贴、考生名单（用于考生签到用，**蓝色A4**）、考位分布图、考场记录单（用于缺考登记）、非考试物品暂放处标识、试卷袋封面表项填写范例、条形码异常情况登记表（如无异常不填，空白交还）、**厦门大学嘉庚学院密封贴**

✓ 金属探测仪：每考场1部，用于对考生进行安检。



领取试卷材料后，按规定路线**直入考场**。中途禁止以任何借口离开，杜绝因秩序混乱造成试卷丢失及泄密情况发生！**试卷拆封与密封必须全程在有监控的考场中完成。**



考场  
布置

The diagram illustrates a five-step process for exam hall setup. A central orange circle labeled '考场布置' (Exam Hall Setup) is connected by a blue dotted line to five numbered steps arranged in a semi-circle. Steps 1, 3, and 5 are in teal circles, while steps 2 and 4 are in pink circles. Step 3 is highlighted in red text.

- 1 在教室门上张贴本教室的考场标记(配合安检位置安排)
- 2 在座位桌面上方张贴考生桌贴 (请注意单独裁切)
- 3 严格按照《考位分布图》安排考生座位
- 4 在教室门外侧墙贴“非考试物品暂放处”标识
- 5 报告流动监考(考场布置完毕)

门贴、桌贴、排座位，门外侧墙贴标识。注意布置节奏，**15分钟内完成！**



### 考生进入考场：

**监考甲**保护试卷

**监考乙**在教室内安检位置，组织：

- ①**核查三证**（如**戴口罩需摘下**）
- ②**金属探测仪检查**
- ③**考生签字**

### 考生就座：

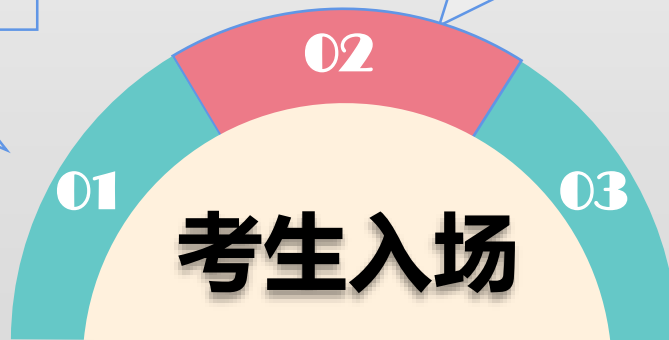


- ✓ 指导考生按照桌贴就座
- ✓ 提醒考生上洗手间，考试期间不得离开考场！

### 清理考场：



- ✓ 再次提醒将个人物品放到教室门外侧墙非考试物品暂放处



**准考证(必需)、身份证、学生证**（身份证或学生证缺少其一，可提供院系证明/请考生回入口处找考务人员补办。校园卡不可以替代学生证！）



# 清理考场说明



## 电子产品

手表(任何手表! )  
手机(关机)  
蓝牙耳机  
其他可接收或发送信息、  
具有拍摄功能的电子设备



## 任何非考试用的纸制品

有字迹或可书写的材料:  
准考证及学生证内页  
饮料瓶外包装纸  
纸巾 (如确实需要, 请检查无字  
迹或拓印等)



## 笔袋内或其他位置

小纸条等  
不得佩戴帽子、围巾  
考位桌上不得放置衣物



  
**监考报到**  
7:50/13:50



  
**布置考场**  
8:10/14:10



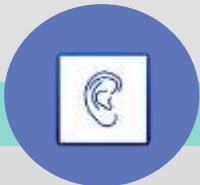
  
**考生入场**  
8:30/14:30



**作文作答**  
9:10-9:40/15:10-15:40



**发放试卷**  
9:00-9:10/15:00-15:10



**听力作答**  
9:40-10:05/15:40-16:10



**收答题卡1**  
10:05-10:10/16:10-16:15



**考试结束**  
11:20/17:25





试题册试卷袋：  
从正上方中央小心割开



翻出袋舌  
(密封使用)

### 第一步：

- (1) **当众检验密封**无破损后拆开；
- (2) 确认考试材料**份数无误**；
- (3) 初步验看条形码质量，**逐一发放试卷**，不得由考生传送。

(如有问题第一时间报告流动监考)

## 第二步:

(1) 指导考生阅读试题册《敬告考生》

(2) 指导考生填写(涂)个人信息:

试题册背面、答题卡1、2

(3) 将试题册背面条形码揭下后粘贴:

贴在答题卡1条形码粘贴框

## 注意:

- ✓ 只能用黑色签字笔填写姓名、准考证号; 用2B铅笔涂黑相应信息点。
- ✓ 完成后将试题册背面向上放回桌子左上角, **考生不得提前翻阅!**

未得到监考教师指令前, 不得翻阅该试题册!

Part I Writing (30 minutes)  
(请于正式开考后半小时内完成该部分, 之后将进行听力考试)

作文题目

请用黑色签字笔在答题卡1指定区域内作答, 在试题册上的作答无效!

请认真填写以下信息:

准考证号:

姓名:

错误: 未填以上信息, 按违规处理!

背面

全国大学英语四级考试答题卡1

学校:

姓名:

准考证号:

填涂要求: 正确填涂方式: ☒ 错误填涂方式: ☐

贴条形码位置: 请在此处贴条形码



(1) 考试开始，考生可以开始作答(**仅限作文部分**！作文题目在试题册背面，期间不得打开试题册)。

(2) 检查考生条形码是否粘贴正确，姓名、准考证号信息是否填涂规范(黑色签字笔填写，2B铅笔填涂)！

(3) 监考员一前一后认真监考。

1

9:35/15:35

## 听力准备

- ✓ 广播提醒：听力将于5分钟后开始；**听力结束后立即收答题卡1**

2

9:40/15:40

## 听力开始

- ✓ 监考员原则上不要走动**(一前一后)**
- ✓ 发现听力异常情况(外干扰、无声音或其他故障等)，立即汇报

3

10:05/16:10

## 听力结束

- ✓ **要求考生停止答题。**
- ✓ **监考员甲收答题卡1，监考员乙监控整个考场**
- ✓ 约10:10(16:15)起考生继续作答

检查份数、  
排序（含  
缺考）

监考检  
查填、  
涂、贴

填写试卷袋封面  
各表项、考场记  
录单（含缺考）

流动  
监考  
核查

密封  
试卷  
袋

监考  
骑缝  
签名

流动  
监考  
签名

✓密封贴使用说明：

答题卡使用原袋内密封贴

试题册使用2张厦门大学嘉庚学院密封贴



✓缺考考生处理提示：

**监考甲**填、涂缺考考生个人信息（试题册、答题卡1、答题卡2）

**监考甲**将缺考考生名单登记到《考场记录单》，请保证姓名、准考证号完整准确！

# 缺考考生信息填、涂要求

填写姓名，填、涂准考证号后2位，学校信息不填写、条形码不揭下。

**全国大学英语四级考试答题卡1**

学校: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_

准考证号: \_\_\_\_\_

请将试题册背面条形码粘贴条揭下后粘贴到以下框内

条形码粘贴位置  
一旦粘贴请勿揭下

正确填涂方式  
错误填涂方式

填涂要求

学校: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_

准考证号: \_\_\_\_\_

请将试题册背面条形码粘贴条揭下后粘贴到以下框内

条形码粘贴位置  
一旦粘贴请勿揭下

正确填涂方式  
错误填涂方式

填涂要求

**全国大学英语四级考试答题卡2**

学校: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_

准考证号: \_\_\_\_\_

请将试题册背面条形码粘贴条揭下后粘贴到以下框内

条形码粘贴位置  
一旦粘贴请勿揭下

正确填涂方式  
错误填涂方式

填涂要求

学校: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_

准考证号: \_\_\_\_\_

请将试题册背面条形码粘贴条揭下后粘贴到以下框内

条形码粘贴位置  
一旦粘贴请勿揭下

正确填涂方式  
错误填涂方式

填涂要求

未得到监考教师指令前，不得翻阅该试题册！

Part I Writing (30 minutes)

作文题目

请用黑色签字笔在答题卡1指定区域内作答作文题，在试题册上的作答无效！

条形码无需揭下

请认真填写以下信息:

准考证号: \_\_\_\_\_

姓名: 李 小

不填、错填以上信息，按违纪处理





**监考报到**  
7:50/13:50



**布置考场**  
8:10/14:10



**考生入场**  
8:30/14:30



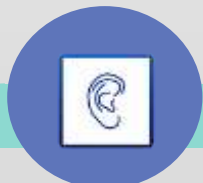
**作文作答**

9:10-9:40/15:10-15:40



**发放试卷**

9:00-9:10/15:00-15:10



**听力作答**

9:40-10:05/15:40-16:10



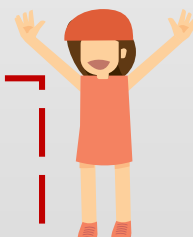
**收答题卡1**

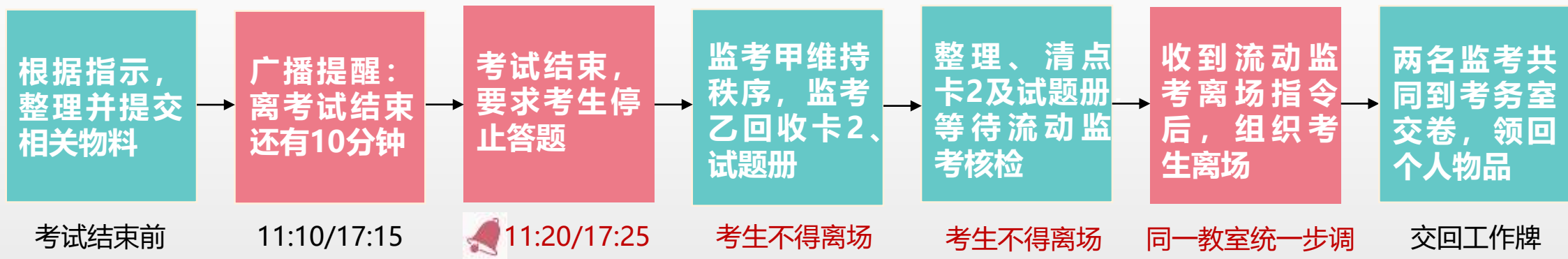
10:05-10:10/16:10-16:15



**考试结束**

11:20/17:25





**郑重强调：**如监考未按上述流程操作，监考必须重新返回考场内，等待流动监考核检。因试卷离开监控，两位监考需向福建省教育考试院出具一份**试卷安全保密书面保证书**，由考场负责人确认后方能离开。

# 监考职责小提示

请勿迟到、缺席，  
如有**紧急情况务必及时汇报**。

**禁止带领与考试无关人员**到放音室，  
以免影响考试秩序，妨碍安全保密工作。

建议监考尽量穿软底鞋，  
以避免走动过程产生的声音干扰。

不做与监考无关的事情，  
**不得随意离开考场**。

请遵守基本的监考规则，  
佩戴**监考牌**。

监考全程，严禁携带任何通讯设备及手表，**禁止发送考场、试卷等与CET考试相关的图片、文字到网络中**。

对违规行为严格执行  
国家考试管理规定。

## CET监考工作知识点小测（微信扫码）



**感谢您的支持与参与!**