

厦门大学嘉庚学院文件

厦大嘉教〔2020〕13号

关于2019–2020学年教学工作总结的通知

各教学单位：

为了全面总结每学年教学工作所取得的成绩，查找教学中存在的问题，促进教学工作的良性循环，进一步加强教学质量内涵建设，自本学年开始，请各教学单位在学年结束时完成**学年教学工作总结**。现就本学年的教学工作总结相关事项通知如下：

一、工作要求

（一）实事求是、认真研讨

各教学单位要将学年教学工作总结作为改进教学管理工作质量，提升教学管理水平的重要过程。总结成绩时要坚持实事求是，重在提炼经验，提出特色和亮点；查找不足时要正视问题，重在分析问题，形成对策，改进提升；总结报告要做到内容完整、

工作思路务实可行。

建议各教学单位在明确教学总结工作目标的基础上，组织召开相应的教学研讨会，精心设计教学研讨项目，对本学年教学工作的相关环节进行充分的交流和讨论，并做好教研活动记录。

（二）审议充分、保障质量

各教学单位应充分发挥本单位教学指导委员会（以下简称“教指委”）在教学管理工作中的核心作用。《教学工作总结报告》撰写完毕后，必须提交至本单位教指委全体委员进行审议，并根据教指委意见修订完善之后提交。

教指委全体委员需在《本科教学单位教学工作总结报告审阅单》（附件1）上签名以示“审阅通过”。

（三）促进交流、共同提升

各教学单位的《教学工作总结报告》经本单位教指委审阅通过后，建议向本单位全体教师发布，以促进教师之间的交流，提高认识、明确目标、创新思路、凝聚力量，全面提升本单位的教育教学质量。

二、总结报告要点

以下为《教学工作总结报告》的要点建议，各教学单位可不拘泥于以下要点。报告以能体现教学工作实际情况为宜，本次不设模版，字数不限。报告撰写格式建议参照《厦门大学嘉庚学院文件处理若干规定》（2020年修订版）中“一般性文件格式规范”（附件2）。

1. **基本情况。**包括人才培养目标定位、专业结构与布局、新生生源质量、在校生规模及转专业等各专业基本情况。

2. **师资队伍。**包括师资队伍数量和质量、生师比统计，以及与上个学年的对比，本单位师资教学任务安排的质量评估、专任教师教研科研成果，以及师德师风建设状况等。

3. **教学资源。**包括实验实践教学条件建设（如专业教室管理及开放情况、专业设备仪器配置与管理、校外实习实践基地数量及学生实习情况）、教材建设与选用等。

4. **教学建设与改革。**包括教学过程各主要方面和关键环节的建设与改革情况，包括专业建设、课程建设、教材建设、教学改革等；尤其应适时总结、研究 2019-2020 学年第二学期在线教学的经验，在此基础上进行思考和分析，积极探索线上线下的有效结合，推进教学改革。

5. **质量保障体系。**阐述本单位教学质量监控机制及教学各个环节的质量监控措施、教学质量评价机制和落实情况、质量保障体系对教学工作持续改进的具体成效（如面向在校学生和毕业生的各类跟踪调查及其应用于本科教学工作改进情况）。

6. **学风与学习效果。**包括本单位学风管理与建设的政策措施及实施效果，对学生学习效果的评价机制及学生的学业成绩情况（如课程考核成绩情况、行业证书获得情况等），学生在创新创业实践活动、科研项目的参与及获奖情况。

7. **需要解决的问题。**各教学单位应对影响教学质量的突出

问题高度重视，分析主要原因，提出有针对性、可行性的改进方案或解决措施；也可对学校教学管理工作提出意见或建议。

8. 回顾及展望。各教学单位应就本单位上一学年教学工作总结中提出的教学改进措施或重点工作项目，在本次报告中对落实情况进行跟踪检查，总结相关工作实效；同时，各教学单位可以对本单位教学工作方面的特色和亮点、建设成效及经验进行总结，并对下一年度重点工作进行规划。

三、提交说明

1. 提交时间

各教学单位应于2020-2021学年第一学期第4周结束之前提交《教学工作总结报告》和与本项工作相关的《本科教学单位教研活动汇总表》（附件3）。

2. 提交形式

以教学单位为单位提交，并以“教学单位+2019-2020 学年教学工作总结报告”命名。需同时提交纸质版和电子版各一份，纸质版提交至教务部教学质量管理中心洪娥处（主 3#611），电子版发送至教务部教学质量管理中心邮箱（jwb_tq@xujc.com）。

工作负责人：蒋茂星（0596-6289102）

工作联系人：洪娥（0596-6288462）

附件：1. 本科教学单位教学工作总结报告审阅单

2. 厦门大学嘉庚学院文件处理若干规定（2020年修订版）
3. 本科教学单位教研活动汇总表
（以上附件以电子形式发送）

厦门大学嘉庚学院教务部

2020年7月21日