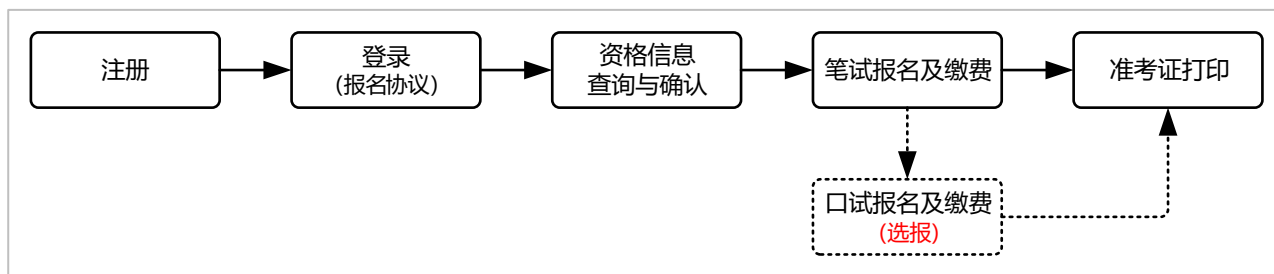


全国大学英语四、六级考试（CET）主要报名流程说明



1. 注册：访问报名网站→点击“注册新用户”申请账号、密码（建议使用真实的、常用的邮箱进行注册，以免忘记密码无法找回）。

说明：已有账号、密码者可忽略本步骤。

2. 信息确认：点击“进入报名”登录→阅读并勾选报名协议→使用身份证号和姓名进行资格信息查询→查看并确认资格信息（包括学籍信息、资格科目等）。

注意：若考生因证件号码或姓名变更等原因出现已通过四级笔试但资格科目显示无六级笔试报名资格的情况，请点击《资格信息确认》页面“CET6 资格复核”按钮，点击并按页面提示申请复核。

3. 报名缴费：（报名时间开始后）检查学籍信息和资格信息无误，点击“保存并继续”→选择笔试科目并缴费（笔试报名费用为每生每次 40 元）→选择口试科目并缴费（选报，口试报名费用为每生每次 50 元）。

注意：

（1）口试为选报科目，但必须完成笔试报名及缴费后方可报名。

（2）考试报名成功的唯一标识为：对应科目的支付状态显示“已支付”。

（3）已报考科目 24 小时内未支付的，将会被系统自动删除；资格信息保存 24 小时内未报考任何科目的，也将被系统自动删除。在规定报名时间内，如果考点存在容量，考生可按上述流程重新报考。

（4）在规定报名时间内，已报考未支付的科目可以随时修改；已支付的科目不可以修改，不可以取消。

（5）缴费时，如果银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”，不要重复缴费，可点击“更新”按钮更新支付状态。

详细说明请认真查看官方报名流程（<http://cet-bm.neea.edu.cn/Home/RegisterFlow>）。

4. 准考证打印：自助打印（后期教务部将会再次通知提醒）。

口试准考证打印开始时间：2021 年 5 月 17 日 9:00。

笔试准考证打印开始时间：2021 年 6 月 1 日 9:00。