

“我的图书馆”（学生版）

嘉庚学院师生可同时使用厦门大学和嘉庚学院两个图书借阅系统，除嘉庚新书（红标）仅在嘉庚学院图书馆借还外，其他普通馆藏图书均与厦大图书馆总馆及其各分馆之间实行借通还。



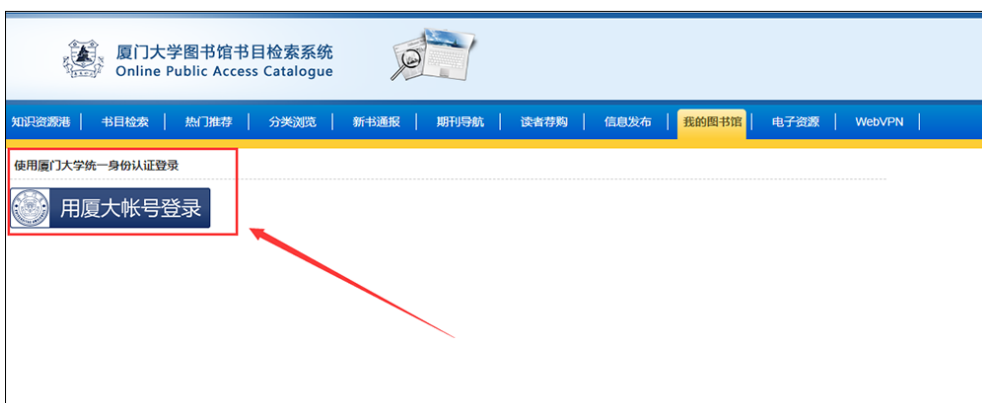
厦门大学图书馆系统使用说明

1. **访问检索系统:** 进入厦门大学图书馆书目检索系统 (catalog.xmu.edu.cn) 页面, 点击页面右上角“登录”按钮。

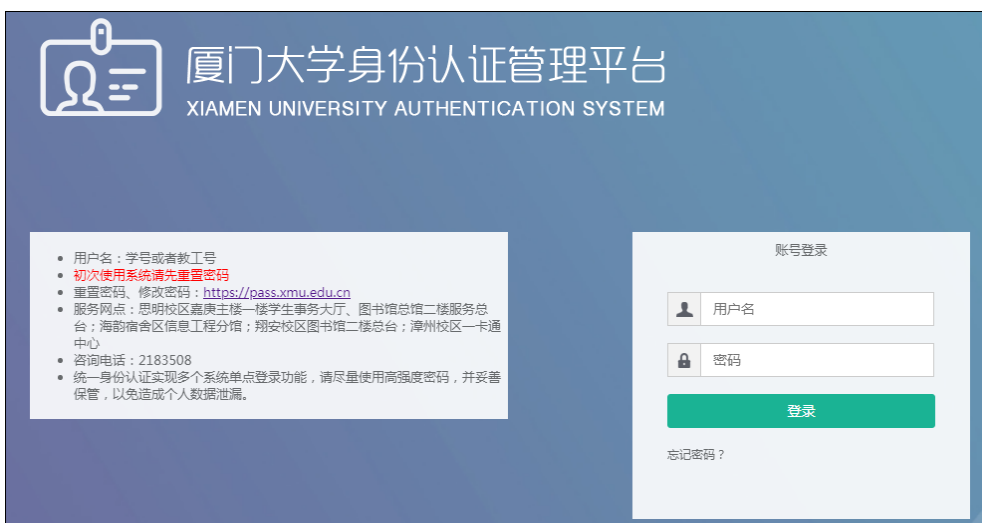


厦门大学图书馆书目检索系统界面

2. **图书馆的登录:** 进入登录页面, 点击“用厦大账号登录”按钮, 跳转至厦门大学身份认证管理平台界面, 使用学号和统一身份认证密码进行登录。



厦大图书登录界面



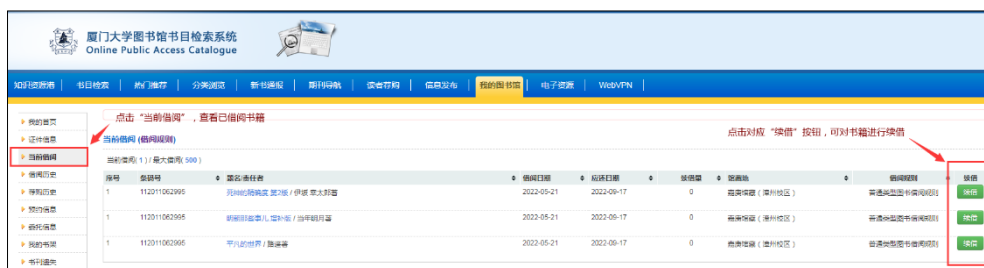
厦门大学身份认证管理平台登录界面

3. **个人信息的完善**: 登录完成后, 请点击“修改信息”按钮完善好个人信息, 图书馆的各项通知都将通过您预留的邮箱或手机号联系到你。



书目检索系统个人主界面

4. **个人图书借阅查询**: 登录我的图书馆后请在网页的左侧导航栏中点击“当前借阅”后, 页面将显示您当前借阅数据的列表 (显示信息为: 条码号、题名、责任者、借阅日期、应还日期、馆藏地等信息)。当您书籍到应该日期时, 可点击“续借”按钮, 对书籍进行续借。



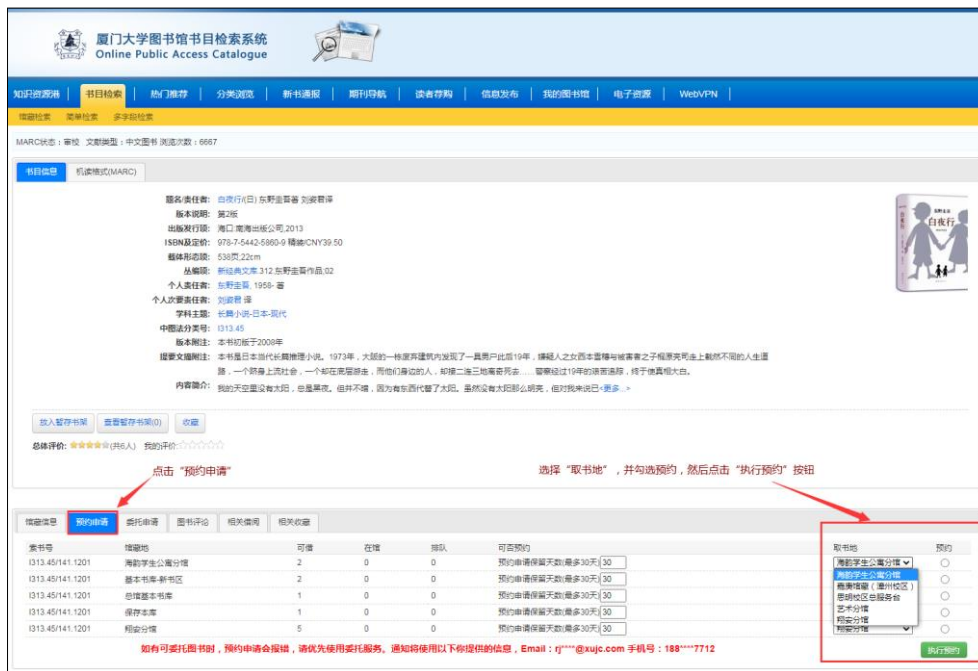
当前借阅界面

5. **书刊检索**: 点击书目检索后输入您需要检索的书目, 您还可以根据以下的提示 (文献类型、检索类型、检索模式、每页显示记录数、结果排序方式、结果显示的方式、请选择某个校区等) 来检索您需要的书目。

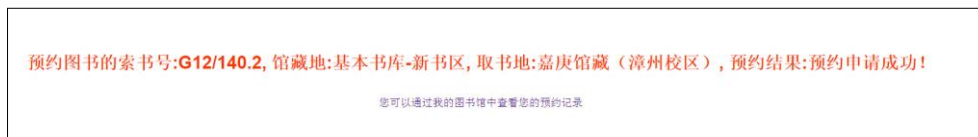


书刊检索界面

6. **图书预约：**当您所需图书已经被借出时可使用“图书预约”功能来预约图书。在馆藏书籍的详细信息页面中，如若该书籍已全部借出，可点击下方的“预约申请”标签，会出现如下方图片中的内容，选择取书地“嘉庚馆藏（漳州校区）”，并勾选完预约后，点击“执行预约”按钮，完成书籍的预约。（注：请先完善个人信息，否则您申请预约时会出现报错。）



图书预约申请界面



书籍预约成功所显示信息

7. **图书委托：**当您所需借阅的图书不在您所在的馆藏地时，可使用“委托申请”功能完成馆藏地之间图书的借阅。在馆藏书籍的详细信息页面中，如若书籍不在您所在的馆藏地内，您可点击下方的“委托申请”标签，会出现如下方图片中的内容，选择取书地“嘉庚馆藏（漳州校区）”，并勾选委托，点击“执行委托”按钮，完成书籍的委托操作。（注：请完善好个人信息，方便委托到书后，图书馆对您的通知。）

书目信息 机读格式(MARC)

题名/责任者: 文化自信:中国自信的根本所在/徐日坤著
 出版发行项: 桂林:广西师范大学出版社,2019
 ISBN及定价: 978-7-5598-1615-3/CNY40.00
 整体形态项: [16], 241页;21cm
 其它题名: 中国自信的根本所在
 丛编项: 中国自信理论思考丛书
 个人责任者: 徐日坤 著
 个人责任者: 徐日坤 著
 学科主题: 文化事业-中国特色社会主义-建设-研究
 学科主题: 中华文化-研究
 中图法分类号: D616
 中图法分类号: K203

放入暂存书架 查看暂存书架(0) 收藏

总体评价: ☆☆☆☆☆ (共0人) 我的评价: ☆☆☆☆☆

馆藏信息 跨校区可借图书委托申请(优先) 图书馆恢复开放通告 全校区借出图书预约申请 参考书架 图书评论 相关借问 相关收藏

索书号	馆藏地	可借	在借	排队	可否委托	取书地	委托
D616/222.4/(1)	基本书库-新书区	1	1	0	委托最大保留天数(10) 10	嘉庚馆藏(漳州校)	<input type="radio"/>

通知将使用以下你提供的信息, Email: [redacted] 手机号: [redacted] 执行委托

图书委托申请操作界面



委托完成提示信息

8. **读者荐购**: 当您在图书馆藏内没有找到你所需的书籍, 可通过“读者荐购”功能, 来让图书馆购买收藏该书籍。点击导航栏中的“读者荐购”栏目, 在点击二级栏目中的“读者荐购”, 填入您想推荐的书籍的详细信息, 点击“荐购”按钮, 即可像图书馆推荐书籍。

厦门大学图书馆书目检索系统
Online Public Access Catalogue

知识资源港 | 书目检索 | 热门推荐 | 分类浏览 | 新书通报 | 期刊导航 | **读者荐购** | 信息发布 | 我的图书馆 | 电子资源 | WebVPN

荐购历史 | 读者荐购 | 新书目录推荐

读者荐购(荐购前请先确认是否存在馆藏)

1. 本页面仅供读者推荐中外文图书。
 2. 外文原版图书到书周期为3-6个月, 若急需, 请由馆际互借。
 3. 中外文期刊、年鉴、大赛书、港澳台原版图书、数据库资源推荐, 请访问[图书馆资源推荐栏目](#)

* 题名: 搜索网络资源

* 责任者:

出版社:

出版年:

语 种: 中文 西文

* ISBN:

推荐理由:
(限500字)

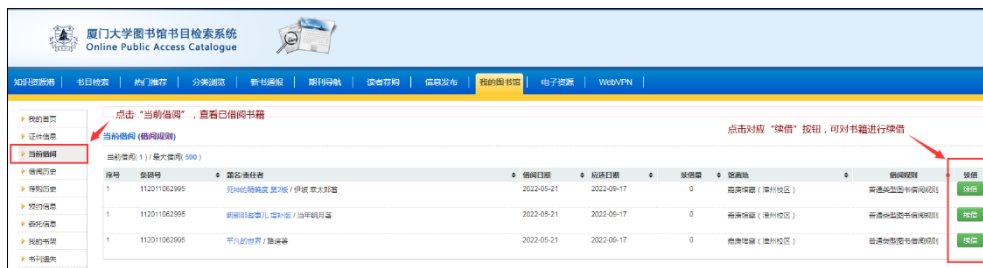
荐购 重置

读者荐购界面

9. **图书预约催还规则：**适用于厦门大学图书馆全部馆藏图书，即：读者所借图书无人预约时，执行（附表）新的外借规则；读者所借图书有人预约时，系统会启动催还规则，向借阅者以邮件方式或手机短信的方式发出“召回图书通知”：

- 如果借出时间未满 15 天，请在借出之日起算的 22 天内将图书还回图书馆；
- 如果借出时间已超过 15 天，读者须于图书馆发出通知之日起，7 天内将图书还回图书馆；
- 若在规定期限内未还回图书，将被视为违约并冻结借阅权限，图书还回后须按规定交纳超期滞还金。

10. **图书续借：**当您借阅的书籍即将到期，并且您还需要继续使用该书籍，可使用借阅功能完成书籍的续借。（续借最多可续借 3 次，每次在当前到期日期上延期 30 天；而期刊、报纸、工具书是不能够外借的，只能在馆内阅览）



书籍续借功能界面

厦门大学嘉庚学院图书馆系统使用说明

1. **访问检索系统：**进入厦门大学嘉庚学院图书馆书目检索系统（catalog.xujc.com）页面，点击右上角“登录”按钮。



厦门大学嘉庚学院图书馆书目检索系统界面

2. **图书馆的登录：**输入用户名和密码。读者用户名为读者的学号，初始密码为读者的学号（字母需大写）。

The screenshot shows the login page titled '登录我的图书馆'. It contains three input fields: '用户名' (Username), '密码' (Password), and '验证码' (Captcha). Below the input fields, there are radio buttons for '证件号' (ID Card Number), '条码号' (Barcode Number), and 'Email'. At the bottom, there are two buttons: '登录' (Login) and '密码重置' (Reset Password). A captcha image showing the characters '1GQA' is displayed to the right of the captcha input field.

登录信息界面

3. **个人信息的完善**: 登录完成后, 请点击“修改信息”按钮完善好个人信息, 图书馆的各项通知都将通过您预留的邮箱或手机号联系到您。



书目检索系统个人主界面

4. **个人图书借阅查询**: 登录我的图书馆后请在网页的左侧导航栏中点击“当前借阅”后, 页面将显示您当前借阅数据的列表(显示信息为: 条码号、题名、责任者、借阅日期、应还日期、馆藏地等信息)。当您书籍到应该日期时, 可点击“续借”按钮, 对书籍进行续借。



个人借阅情况界面

5. **书刊检索**: 点击书目检索后输入您需要检索的书目, 您还可以根据以下的提示(文献类型、检索类型、检索模式、每页显示记录数、结果排序方式、结果显示的方式、请选择某个校区等)来检索您需要的书目。



书刊检索界面

6. **图书预约**：当您所需图书已经被借出时可使用“图书预约”功能来预约图书。在馆藏书籍的详细信息页面中，如若该书籍已全部借出，可点击下方的“预约申请”标签，会出现如下方图片中的内容，选择取书地“嘉庚馆藏（漳州校区）”，并勾选完预约后，点击“执行预约”按钮，完成书籍的预约。（注：请先完善个人信息，否则您申请预约时会出现报错。）

书籍预约申请界面

预约图书的索书号：I313.45/8,馆藏地：嘉庚中文书库,预约结果：预约申请成功！

您可以通过我的图书馆中查看您的预约记录

预约成功提示信息

7. **图书续借**：当您借阅的书籍即将到期，并且您还需要继续使用该书籍，可使用借阅功能完成书籍的续借。普通图书借期为 60 天，短期图书借期为 30 天。图书到期前 10 天可办理续借，最多可续借 3 次，每次在当前到期日期上延期 30 天；而期刊、报纸、工具书是不能够外借的，只能在馆内阅览（注：如果该书已被他人委托或预约，则不能续借）。

书籍续借界面

8. **读者荐购**：当您在图书馆藏内没有找到你所需的书籍，可通过“读者荐购”功能，来让图书馆购买收藏该书籍。点击导航栏中的“读者荐购”栏目，在点击二级栏目中的“读者荐购”，填入您想推荐的书籍的详细信息，点击“荐购”按钮，即可像图书馆推荐书籍。

The screenshot shows the '读者荐购' (Reader Recommendation) page. At the top, there's a navigation bar with '读者荐购' highlighted. Below it, there's a sub-navigation bar with '荐购历史', '读者荐购', and '新书目录推荐'. The main content area is titled '读者荐购(荐购前请先确认是否存在馆藏)'. It contains a form with the following fields: '题名:' (Title), '责任者:' (Author), '出版社:' (Publisher), '出版年:' (Year), '语种:' (Language) with radio buttons for '中文' and '西文', and '* ISBN:'. There is also a '推荐理由:(限500字)' (Recommendation Reason) text area. A '搜索网络资源' (Search Network Resources) button is next to the title field. At the bottom, there are '荐购' (Submit) and '重置' (Reset) buttons.

读者荐购界面

9. **新书查询**：在厦门大学嘉庚学院图书馆书目检索系统中，点击导航栏中的“新书通报”可查询近期图书馆所收录新书。

The screenshot shows the '新书通报' (New Book Announcement) page. It features a navigation bar with '新书通报' highlighted. Below the navigation bar, there's a search bar and a list of new books. The list has columns for '题名' (Title), '责任者' (Author), '出版社' (Publisher), and '出版年' (Year). Each entry has a '荐购' (Recommend) button. The first entry is '9. 易经智慧: 易经新解' by 陈其南, published by 中国书店 in 2022. Other entries include '10. 易经开悟的修行' and '11. 易经先贤: 六大悟道新法'.

新书通报界面

10. **读者积分兑换**：为响应国家大力推动全民阅读的号召，营造积极向上的校园文化氛围，鼓励广大师生更多、更好地利用图书馆资源及服务，倡导图书馆文明、和谐的阅读和学习行为，图书馆决定启用读者积分兑换系统。积分规则如下：

- 凡我校持证有效读者均纳入积分系统管理，且有兑现积分之权利。
- 每位读者起始分为 100 分，在此基础上按项目分值表（见附表）加减分。
- 对于利用规则进行恶意刷分者，图书馆有权予以扣除，并保留追加扣分的权利。
- 以 12 月 31 日为界，读者可使用年度所得积分于该日前兑现，年度积分独立计算，不可累加。1 月 1 日起积分回归起始分。
- 所得积分可根据不同分值兑换图书馆纪念品及各项服务优惠权限，具体兑换清单以图书馆年度公布为准。
- 本规则为试行阶段，解释权归图书馆。

11. **图书馆座位及研讨室的预约：**访问图书馆预约系统 (xyfw.xujc.com/zwyy/)，用学校邮箱的账号密码进行登录后，点击“作为预约”按钮，选定座位和时段，即可完成座位预约。点击“研讨室预约”按钮，选定研讨室和时段，既可以完成研讨室预约。



厦门大学嘉庚学院 校园服务在线

注意事项

1、登陆时用户名为学校邮箱账号，密码为邮箱密码。（非厦门大学嘉庚学院师生，登陆时账号密码为WIFI账号密码。）请在座位管理系统内选号，并于图书馆内签到处刷卡，对号入座；当不使用座位时，请务必在读卡器上刷卡签退后离开。

2、预约座位：读者登录“PC端网页版座位管理系统”或“微信端座位系统”即可预约座位，请在预约使用座位起始时间点的前后30分钟内至选座终端刷卡签到并对号入座。如临时选择的座位，则需在选座后30分钟内签到。

使用“即时随机”预约座位的，在当前选座时段结束前30分钟内预约的，只能使用下一时段座位。

用户登录

用户名:

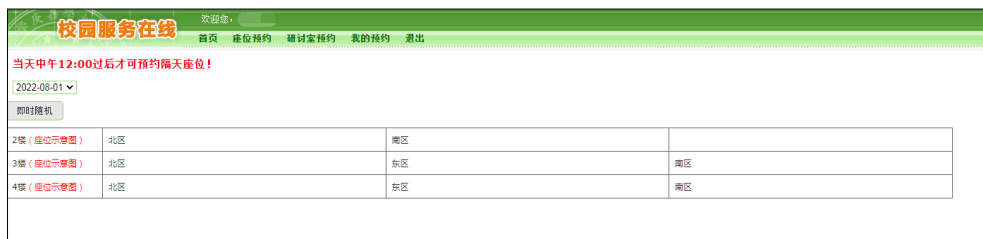
密码:

类别: 学生

图书馆预约系统登录界面



图书馆预约系统主界面



校园服务在线 欢迎您, [用户名]

首页 座位预约 研讨室预约 我的预约 退出

当天中午12:00过后才可预约隔天座位!

2022-08-01

即时随机

2楼 (座位示意图)	北区	南区
3楼 (座位示意图)	北区	南区
4楼 (座位示意图)	北区	南区

座位预约功能界面



校园服务在线 欢迎您, [用户名]

首页 座位预约 研讨室预约 我的预约 退出

请选择日期: 2022-08-01

	08:00-09:30	10:00-11:30	12:00-13:30	14:00-15:30	16:00-17:30	18:00-19:30	19:00-21:00
研讨室304室							
研讨室305室							
研讨室307室							
研讨室308室							
研讨室310室							
研讨室211室							
研讨室202室							

温馨提示:

1. 在图书馆研讨室系统预约前请重新预约 (非周末不可预约, 避免重复预约)。
2. 预约室位由本人及以上人员预约, 预约成功后, 但无实际到场签到记录者 (学院教职工除外)。
3. 预约成功后, 请勿随意更改预约信息, 如需更改, 请在预约时段开始前15分钟至图书馆自助服务终端进行修改。
4. 若存在预约冲突, 请及时联系图书馆。
5. 图书馆研讨室系统预约成功后, 请务必在规定时间内签到, 逾期将视为预约失败。
6. 图书馆研讨室系统预约成功后, 请务必在规定时间内签到, 逾期将视为预约失败。
7. 图书馆研讨室系统预约成功后, 请务必在规定时间内签到, 逾期将视为预约失败。

研讨室预约功能界面

图书馆更多信息



图书馆微信



图书馆微博

馆长信箱: wzhm398@xujc.com

——图书馆联系  0596-6288357