

《综合教务系统》（学生版）使用说明

目录

1 系统简介.....	12
2 系统功能介绍.....	13
2.1 系统登录.....	13
2.2 基本信息.....	14
2.2.1 通告信息.....	14
2.2.2 个人信息.....	15
2.2.3 课程表.....	15
2.2.4 我的课程.....	16
2.2.5 课程实习计划.....	16
2.2.6 调停补课信息.....	17
2.2.7 学风情况.....	17
2.2.8 考勤明细.....	18
2.2.9 规章制度.....	18
2.2.10 课程库.....	18
2.2.11 修改密码.....	19
2.3 信息查询.....	19
2.3.1 考试安排.....	19
2.3.2 培养方案.....	20
2.3.3 教材费用.....	21
2.3.4 成绩查询.....	21

2.3.5 综合测评.....	22
2.3.6 学业统计.....	22
2.3.7 双创学分.....	23
2.4 选课报名.....	23
2.4.1 选课.....	24
2.4.2 其他修课申请.....	28
2.4.3 四六级考试报名.....	32
2.4.4 其他考试报名.....	33
2.4.5 物品预订.....	33
2.5 调查申报.....	34
2.5.1 综合素质表现.....	34
2.5.2 转专业申请.....	34
2.5.3 学生问卷调查.....	35
2.5.4 学籍数据补录.....	36
2.6 教学互评互促服务平台.....	36
2.6.1 评价课程教学.....	36
2.6.2 评价教师教学.....	36
2.7 常用链接.....	37
2.8 退出（退出系统）.....	37

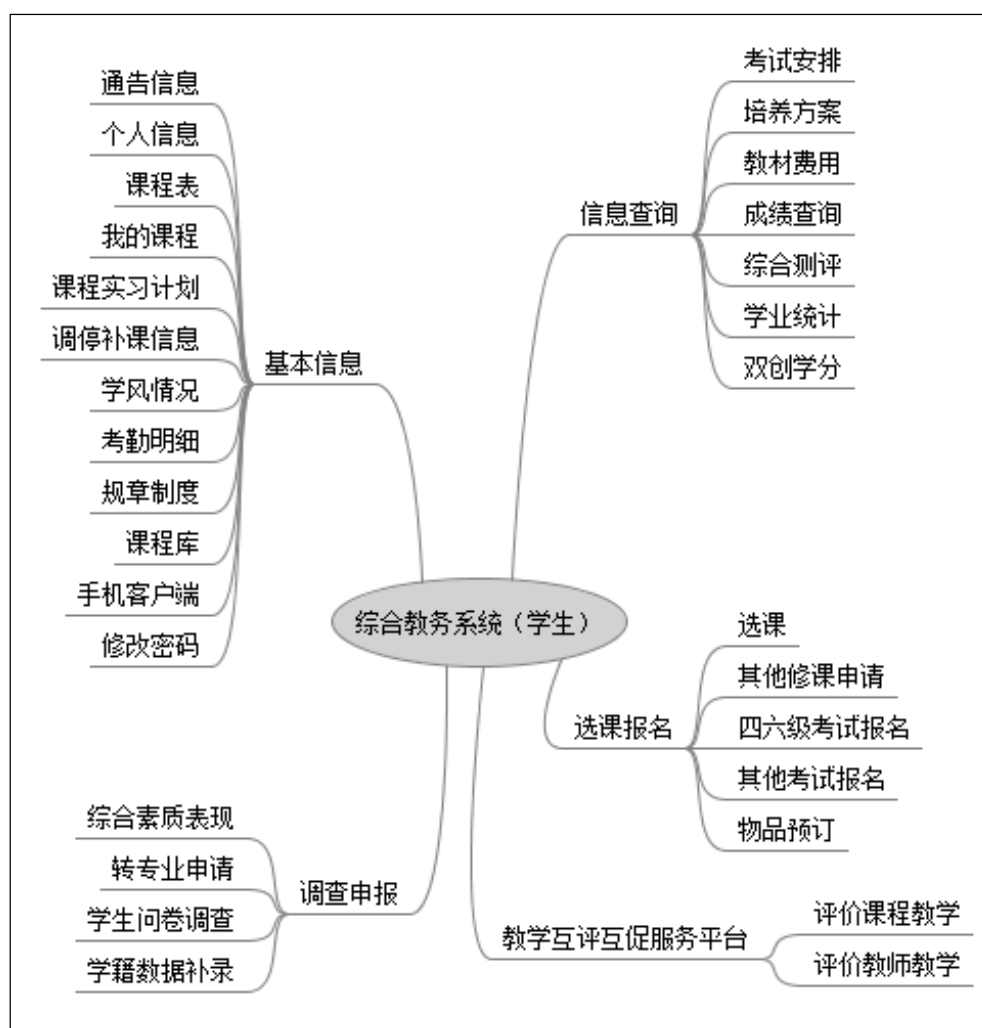
*****部分界面功能等如有变动，请以实际功能界面说明为准*****

1 系统简介

厦门大学嘉庚学院综合教务系统，是我校实现学籍、教务、考务等众多事务管理的数字化平台，是一个涉及教务管理各环节、面向学校各部门以及各层次师生用户的多模块综合管理信息系统。

综合教务系统学生模块，是在校学生参加选课、参与评教、查询课表、成绩的一个平台，其使用贯穿了学生完成本科学业的整个过程。对学生而言，综合教务系统中的学生模块，具有重要的作用和意义。

系统具体的模块及功能结构，如下图所示。



2 系统功能介绍

2.1 系统登录

综合教务系统的登录地址为：jw.xujc.com



登录界面如上图所示。

页面顶部是学校其他系统的友情链接，中间为教务部网站的相关教务通知和系统公告，左下角为**总课表查询**，可以查询整个学校本学期的所有课程安排，总课表查询不需要登入系统就可以使用。

用户名：系统分配的用户名，一般是学校邮件系统的用户名，也就是学号。

密码：密码与学校邮件系统的密码一致，如果在教务系统中修改了密码，学校邮件系统密码也将同时发生改变。新生的初始密码为身份证件后 8 位，最后一位如果是“X”的，请一定用大写。

类别：主要包括管理员、学生、教师等角色。学生请根据角色类别，选择“学生”。如果角色类别选择不正确，将无法登录系统。

2.2 基本信息

在基本信息模块，可以实现浏览通告信息、查询个人信息、课程表、我的课程、课程实习计划、调停补课信息、学风情况、考勤明细、课程库。

通告信息		序号	通告标题	发布时间
1	请关注厦门大学嘉庚学院微服务	2018-02-01		
2	请及时清理一下您的学校邮箱，	2006-07-07		
3	【系统】教务系统Android客户	2013-06-28		
4	【系统】教务系统手机Android	2012-05-29		
5	【系统】教务系统新增培养方案	2010-01-15		
6	关于系统下拉菜单无法出现问题	2009-09-04		
7	新教务系统启用说明	2009-09-04		
8	嘉庚学院教学文件系统正式开通	2006-06-28		

2.2.1 通告信息

功能模块路径（即该功能模块进入方式）：基本信息 → 通告信息

登录系统之后，默认界面是通告信息列表。学校的相关通知会在这里发布，需要大家经常关注。该列表以发布的先后次序排列。部分重要的信息，会处于“置顶”状态。

序号	通告标题	发布时间
1	请关注厦门大学嘉庚学院微服务，查询成绩、课表等	2018-02-01
2	请及时清理一下您的学校邮箱，以免错过学校的重要通知信件	2006-07-07
3	【系统】教务系统Android客户端已升级，请大家及时更新！	2013-06-28
4	【系统】教务系统手机Android客户端开通使用通知	2012-05-29

点击具体的某一个“通告标题”，可以查看该通告的详细信息。

通告标题	请关注厦门大学嘉庚学院微服务，查询成绩、课表等
发布时间	2018-02-01
内容	<p>请使用微信关注厦门大学嘉庚学院微服务（jgxy_service）</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>微信公众号</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>微信服务号</p> </div> </div> <p>学生认证绑定后，点击“校园服务-->教务系统相关”就可以查询成绩、课表、考试安排、综合测评等。因存在用户名密码泄漏的隐患，请不要登录其他非我校官方认证微信号或者类似“超级课表”之类的非我校官方认证APP进行以上操作。</p>
返回列表	

2.2.2 个人信息

功能模块路径：基本信息 → 个人信息

在“个人信息”栏目，可以浏览登记到系统中的个人详细信息，包括重要的个人信息及联系信息等（如下图所示）。

说明：学生个人信息的修改：由相应的辅导员来操作。如果学生个人信息发生变动，请与相关辅导员联系。

个人信息				
学号	姓名	姓名拼音		
性别	学历	学制		
年级	入学年份	毕业年份		
专业	专业方向	行政班级		
身份证号	中学名称	生源地		
出生日期	民族	政治面貌		
移动电话	宿舍	籍贯		
高考时				
户口所在地				
通讯地址				
邮编	家庭电话	0-0	收件人	
父亲姓名	父亲生日	父亲单位		
父亲职务	父亲办公电话	父亲移动电话		
母亲姓名	母亲生日	母亲单位		
母亲职务	母亲办公电话	母亲移动电话		
身高(cm)	体重(kg)			
银行卡号	学籍异动	无		

2.2.3 课程表

功能模块路径：基本信息 → 课程表

在“课程表”模块，学生可以方便地按学期查询自己的课程表安排（如下图所示）。

课程表					
学期: 2022-2023学年第一学期 2022-2023学年第二学期 导出课表 导出iCalendar格式					
学号	姓名	课程一	课程二	课程三	课程四
08:00-08:45	苏泽南	C#程序设计(2学分)(18周)	ORACLE数据库技术(2学分)(18周)	数据库	
08:55-09:40	主5#916 1-16周(每周)	主5#418 1-16周(每周)	主5#411 1-16周(每周)		
10:00-10:45	操作系統(2学分)(2周)			编译原理(2学分)(2周)	软件需求分析(A)(2学分)(2周)
10:55-11:40	公1#311 1-16周(每周)			数据库(2学分)(2周)	数据库(2学分)(2周)
11:30-13:15		软件分析实训(21#)实训(21#)实训(21#)实训		数据库实训(21#)实训(21#)实训(21#)实训	Linux操作系统应用(2学分)(2周)
13:25-14:10		群像课(21#)实训(21#)实训(21#)实训		群像课(21#)实训(21#)实训(21#)实训	
14:30-15:15	软件需求分析(A)(2学分)(2周)	编译原理(2学分)(2周)	软件分析实训(21#)实训(21#)实训(21#)实训	Linux操作系统应用(2学分)(2周)	
15:25-16:10	数据库 主5#402 1-16周(每周)	数据库 主2#217 1-16周(每周)	数据库 公1#403 3-4周(单周) 5-6周(双周) 9-10周(单周) 12-12周(双周)	数据库 主5#516 1-16周(每周)	
16:30-17:15		中国网络与存储实训(18周)			
17:25-18:10		数据库 主4#112 1-16周(每周)			
19:30-20:15	软件分析实训(21#)实训(21#)实训(21#)实训			网络与实训(2周)	
20:25-21:10	群像课(21#)实训(21#)实训(21#)实训			数据库 公1#104 1-16周(每周)	

说明：

- 1) 左上角有“导出课表”与“导出 iCalendar 格式”。
- 2) 周数中要注意标红色的“双周、单周”的区别。
- 3) 左上角学期，可以下拉选择不同的学期进行查看。
- 4) 如果要查全校的总课表，请到首页右上角的“全校课表查询”进行查看。

2.2.4 我的课程

功能模块路径：基本信息 → 我的课程

在“我的课程”模块，学生可以以列表的方式浏览、查询到每个学期的自己的课程班信息。

这里不仅包含课程表中的各个内容，同时还有课程表中没有的课程班名称、学分、修课方式、班级修课人数、课程教学大纲(执行版)、在线课程班形式等内容（如下图所示）。

序号	课程班名称	学分	任课教师	上课时间地点	修读周	修读方式	修读人数	课程教学大纲(执行版)	在线课程班形式	备注
1	C#程序设计(21809)(2课)	2		周二-2课(每周)总54430(1-16课)	1-16	正常	30			
2	Linux操作系统应用(21809)(2课)	2		周四-4课(每周)总54530(1-16课)	1-16	正常	30			
3	ORACLE数据库应用(21809)(2课)	2		周二-2课(每周)总54431(1-16课)	1-16	正常	60		QQ群	
4	编译原理(21809)(2课)	2		周二-4课(每周)总54237(1-16课)	1-16	正常	54			
5	操作系统(21809)(2课)	2		周二-4课(每周)总54331(1-16课)	1-16	正常	54			
6	软件设计综合实训(21809)(2课)(21809)(2课)	2		周二-4课(每周)总54304(1-16课) 周二-1-2课(每周)总54219(1-8课) 周四-3-4课(每周)总54219(1-8课)	1-16	正常	70			
7	软件需求分析(A)(21809)(2课)	2		周二-4课(每周)总54402(1-16课) 周四-4课(每周)总54508(2-16课)	1-16	正常	54			
8	数据库原理(数据库)(V)(21809)(21809)(21809)	0		周二-4课(每周)总54403(12课) 周二-4课(每周)总54403(9课) 周二-4课(每周)总54403(9课) 周二-4课(每周)总54403(9课)	1-16	正常	124			
9	网络与专业(2课)	2		周四-10课(每周)总54104(1-16课)	1-16	正常	80			
10	云计算应用(21809)(1课)	2		周二-2课(每周)总54550(1-16课)	1-16	正常	55			
11	中国网络音乐作品赏析(1课)	2		周二-4课(每周)总54112(1-16课)	1-16	正常	80			

说明：

- 1) 左上角学期，可以下拉选择不同的学期进行查看。
- 2) 红色字体显示的表示当前显示的学期。
- 3) 右上角显示的是当前学期所有课程班的**学分总和数**。
- 4) **点击**每一个具体的课程班名称还可以查看该课程班的备注信息。

如下图显示的就是啦啦操教学俱乐部这个课程班的具体上课时间地方的备注信息：

4	健美操教学俱乐部	1	刘德涛	1-16 正常 190
备注信息	上课地点：风雨球馆101室 上课时间：-3456, 二78910, 三3456, 四78910, 五5678			

2.2.5 课程实习计划

功能模块路径：基本信息 → 课程实习计划

在“课程实习计划”模块中，学生可以查询当前学期的课程实习安排（如下图所示）。

序号	学期	课程班名称	课程班人数	任课教师	实习时间	详情
1	20152	生态工程学(13环境)	56		第16周周四 09:00-17:00	查看
2	20152	环境评价学(13环境)	72		第16周周六 10:00-11:40	查看
3	20152	生态工程学(13环境)	56		第12周周日 09:00-16:30	查看
4	20152	环境评价学(13环境)	72		第7周周日 10:00-11:40	查看
5	20152	生态工程学(13环境)	56		第5周周六 10:00-12:00	查看
6	20152	环保创新创业训练实践课(1班)	18		第9周周六 08:00-11:40	查看
7	20152	环保创新创业训练实践课(1班)	18		第4周周六 08:00-11:40	查看

2.2.6 调停补课信息

功能模块路径：基本信息 → 调停补课信息

在“调停补课信息”模块中，学生可以查询当前学期的调停课和补课信息(如下图所示)。

调停课信息								
序号	类型	课程班名称	教师	调/停课周	星期	节次	调/停课日期	教室
1	调课	社会研究方法(1-1-1)		2	周五	3-4		主2#102
2	调课	社会研究方法(1-1-1)		5	周五	3-4		主2#102
3	调课	马克思主义基本原理(1-1-1)		6	周一	5-6		主4#402
4	调课	社会研究方法(1-1-1)		8	周二	5-6		经管#310
5	调课	社会研究方法(1-1-1)		8	周五	3-4		主2#102
6	调课	微观经济学原理(1-1-1)		13	周四	1-2		主2#306
7	调课	行政学原理(1-1-1)		17	周一	1-2		公1#114
8	停课	马克思主义基本原理(1-1-1)		17	周一	5-6		主4#402
补课信息								
序号	类型	课程班名称	教师	补课周	星期	节次	补课日期	教室
1	补课	社会研究方法(1-1-1)		4	周五	午1-午2		经管#217

2.2.7 学风情况

功能模块路径：基本信息 → 学风情况

在“学风情况”模块中，学生可以方便地浏览、查询到每学期的出勤情况(如下图所示)。

学风情况 - 2018-2019 学年第二学期						
序号	学期	课程班名称	任课教师	学风情况类型	缺勤学时数	具体表现
当前没有记录						
备注:						
1. 缺勤超过三分之一，将取消本学期获得该门课程学分的资格（不能参加期末考核），课程成绩以零分计算，同时取消对该门课程的评教资格。						
2. 其他类型，将取消对该门课程的评教资格。						
3. 若对该处理有异议，请填写《学生评教资格复议申请表》发送邮件到 jwb_tq@xujc.com (说明姓名、学号、具体课程、班级、任课教师、本人实际出勤情况、表现等)						

注意:

- 1) 缺勤超过三分之一，将取消本学期获得该门课程学分的资格(不能参加期末考核)，课程成绩以零分计算，同时取消对该门课程的评教资格。
- 2) 其他类型，将取消对该门课程的评教资格。
- 3) 若对该处理有异议，请填写《学生评教资格复议申请表》发送邮件到 jwb_tq@xujc.com (说明姓名、学号、具体课程、班级、任课教师、本人实际出勤情况、表现等)。

2.2.8 考勤明细

功能模块路径：基本信息 → 考勤明细

在“考勤明细”模块中，学生可以查看相关课程的缺勤情况（如下图所示）。

序号	学期	课程班名称	任课教师	周次	星期	考勤日期	考勤类型	课时/次数
1		计算机组成基础(21软件)(2班)		1	周一		旷课	2
2		大学英语IV(21软件)(2班)		15	周二		旷课	2
3		云计算技术(21软件)(2班)		13	周五		旷课	2

缺勤包含旷课（含迟到15分钟以上）和请假两种类型，目前请假信息尚未同步到教务系统，已办结请假手续的，辅导员处会有相应记载。

说明：

1. 单课程：当学生缺勤（含旷课、请假）数达到该门课程总课时数1/3时（获准免听部分除外），取消网上评教及考试资格，该门课程成绩以零分计。当学生存在其他严重学风不良的情况时，取消网上评教资格。（《厦门大学嘉庚学院课程班管理说明》）
2. 单学期：一学期内旷课累计达二十学时不满三十学时，给予警告处分；达三十学时不满四十学时，给予严重警告处分；达四十学时不满五十学时，给予记过处分；达五十学时以上的，给予留校察看处分。迟到或早退三次折算为旷课一学时。凡受处分后又旷课的，处分前后的旷课学时累计计算。学时按照教务部规定的实际开课计划计算。（《厦门大学嘉庚学院学生违纪处分管理规定》）

2.2.9 规章制度

功能模块路径：基本信息 → 规章制度

在“规章制度”模块中，学生可以查看学校相关的规章制度信息（如下图所示）。

序号	文件名
1	厦门大学嘉庚学院本科生学籍管理实施细则（ <input type="text"/> 年修订版）
2	厦门大学嘉庚学院本科生转专业管理规定（ <input type="text"/> 年修订版）
3	厦门大学嘉庚学院普通本科学生学业管理办法（ <input type="text"/> 年修订版）
4	厦门大学嘉庚学院学士学位授予工作细则
5	厦门大学嘉庚学院课程班管理说明
6	厦门大学嘉庚学院网上选课管理办法
7	厦门大学嘉庚学院考试工作管理规定
8	厦门大学嘉庚学院学生缓考申请暂行规定
9	厦门大学嘉庚学院学生实习工作条例
10	厦门大学嘉庚学院本科生毕业论文（设计）工作管理规定（ <input type="text"/> 年修订）

2.2.10 课程库

功能模块路径：基本信息 → 课程库

在“课程库”模块中，学生可以查看课程的基本信息和课程教学大纲（如下图所示）。

课程库									
过滤: [课程管理单位] [代码类型] 名称: <input type="text"/> <input type="button" value="过滤"/> <input type="button" value="清除过滤"/>									
3658 << Prev 1 2 3 4 5 ... 182 183 Next >>									
课程代码	中文名称	学分	总学时			管理单位	授课语种	课程教学大纲	
			合计	理论	实践			旧版	新版
00001	.Net应用	2	48	34	14	信息科学与技术学院	中文	查看	查看
00002	20世纪西方音乐简介	2	34	34		音乐系	中文	查看	
00003	3D MAX	2	34	34		信息科学与技术学院	中文	查看	
00004	计算机建筑信息模型(Autodesk Revit)	1	17	17		建筑学系	中文	查看	
00005	Ajax网站开发	2	34	34		信息科学与技术学院	中文	查看	
00007	中级微观经济学(英文授课)	3	48	48		国际商学院	英文	查看	
00008	软件开发过程管理CMM	2	34	34		信息科学与技术学院	中文	查看	

2.2.11 修改密码

功能模块路径：基本信息 → 修改密码

“修改密码”可以在这个栏目修改自己的教务系统登录密码。

注意：

- 1) 修改密码操作成功后，将同时修改相应的**邮件系统**、**教学文件系统**的登录密码。
- 2) 新生的初始密码为身份证件后 8 位，最后一位如果是“X”的，请一定用大写。
- 3) 建议定期更换自己密码。
- 4) 勿将密码告知他人。

2.3 信息查询

信息查询功能包括有：考试安排、培养方案、教材费用、成绩查询、综合测评、学业统计、双创学分。

序号	内容	发布时间
1	请关注厦门大学嘉庚学院微服务，查询成绩。	2013-02-01
2	请及时清理一下您的学校邮箱，以免错过学	2013-02-01
3	【系统】教务系统Android客户端已升级，请	2013-02-01
4	【系统】教务系统手机Android客户端开通使	2013-02-01

2.3.1 考试安排

功能模块路径：信息查询 → 考试安排

在“考试安排”模块，学生可以查询当前所有的考试安排情况，界面如下图所示。

考试安排									
序号	考试名称	考试日期	星期	考试时段	考试时间	考试地点	考试课程	考核方式	状态
1	14-15(2)期末考试	2015-01-04	一	上午	09:00-10:40	主5#506	计算机基础	机考	未开始
2	14-15(2)期末考试	2015-01-05	五	下午	14:30-16:30	主4#207	行政学原理	闭卷	未开始
3	14-15(2)期末考试	2015-01-05	四	下午	14:30-16:30	主4#101	微观经济学原理	闭卷	未开始
4	14-15(2)期末考试	2015-01-06	二	上午	09:00-11:00	主4#402	马克思主义基本原理	闭卷	未开始
5	14-15(2)期末考试	2015-01-06	六	上午	09:00-11:00	主4#418	大学英语 II	闭卷	未开始
6	14-15(2)期末考试	2015-01-07	三	晚上	19:00-20:30	主2#214	创业组织与领导	闭卷	未开始

说明:

- 1) 考试名称: 其中 14-15 (2) 表示 2014-2015 学年第二学期。
- 2) 考试日期、考试时段、考试时间、考试地点: 表示具体的考试时间地点, 请记住, 千万不要错过考试时间。
- 3) 考试方式: 有分闭卷、开卷、机考、听力等。

2.3.2 培养方案

功能模块路径: 信息查询 → 培养方案

在“培养方案”模块, 学生可以了解本专业的培养方案, 了解毕业所需取得的学分和课程, 以及相关课程安排计划等 (如下图所示)。

说明:

1. 默认显示的是所属专业年级的培养方案, 左上角可以下拉选择本专业不同年级的培养方案进行查看。

培养方案(教学计划)																
数据范围: [2014-2015学年第二学期2015(2)]																
模块类别	课程代码	课程名称	学分	理论(学时)			实践(学时)									
				学时	周数	周学时	一	二	三	四	五	六	七	八		
技能必修课程	技能必修课程		22.0	480	178	302	5	7	6	4						
	01140 体育 I		1	32	32	2										
	20000 军事训练		1	0		3周										3
	00196 大学英语 I		3	64	32	2+2										16
	11105 创新与创业基础		2	32	16	16			1+1							16
	11104 生涯规划-探索与管理		2	32	16	16			1+1							16
	01143 体育 II		1	32	32						2					16
	01142 体育 III		1	32	32					2						16
	01141 体育 IV		1	32	32				2							16
	00199 大学英语 II		3	64	32	32					2+2					16
	00197 大学英语 III		3	64	32	32					2+2					16
	10010 计算机基础		1	32	18	14			1+1							16
技能必修课程	技能必修课程		10.0	160	80	80					2	4	4			

2. 按模块类别归类显示所有的课程明细, 分别显示每个课程的编号、名称、学分、学时 (理论和实践)、开课学期和周学时、教学周数。
3. 在每个模块类别 (标淡黄底行) 行, 显示该模块类别的总的**学分修读要求**。如上图技能必修课程所需修满学分数为 22 学分。

02331 政治学研究方法论	2	34	34													17
02798 社会工作概论	2	34	34													17
02797 社会问题与社会政策	2	34	34													17
学时、学分总计				155.0	3121	2006	1115	23	26	24	26	24	18	8	6	

4. 在最后行 (标橙黄底行) 为本专业毕业所需**最低学分要求**。如上图显示即为 155 学分。

5. 有些模块类别下面还有分课程组，该组可能也会有单独的修读要求，如下图，专业选修课中的课程组 A 就要求从其组所属的课程中至少选修 15 学分才能达到修读要求。

专业选修课	专业选修课	32.0	519	475	44	3	3	3	9	9	5	
	修读要求：1.本专业的所有学生应从专业选修课至少32学分的课程。其中课程组A应选修不少于15学分。2.拟考研、出国或有加深、加厚基础理论需求的学生建议修读课程组C的课程。3.其余学分可以在各课程组或其他经管类专业开设的课程中选修。											
	课程组A(专业类)	15.0	0	0	0	课程组A应选修不少于15学分。						
20129	金融企业会计	3	48	48								16
20178	小企业会计(A)	3	48	48								16
20157	政府会计	3	48	48								16

2.3.3 教材费用

功能模块路径：信息查询 → 教材费用

在“教材费用”模块，学生可以根据学期来查询教材费用，以明细列表的方式展现具体的教材及其费用信息。

教材费用			
学期	期	教材名称、资料印刷等项目	实价
学期: 不限 查询结果费用总额: 1374.94 元			
1	19-20(1)	财务管理	待结算
2	19-20(1)	创新创业实用教程	待结算
3	19-20(1)	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	待结算
4	19-20(1)	时事报告大学生版(2019-2020学年度上学期)	待结算
5	19-20(1)	注册会计师教材2019 2019年注册会计师全国统一考试辅导教材: 会计	待结算

2.3.4 成绩查询

功能模块路径：信息查询 → 成绩查询

以学期为单位，浏览学生的成绩信息，包括课程名称、成绩、学分、修课方式、考试情况等。

成绩查询							
序号	课程名称	学分	成绩	等级	修课方式	期中考试情况	期末考试情况
1	大学英语 I	3	72		正常		
2	高等数学(D)	3	63		正常		
3	管理学原理(A)	3	70		正常		
4	军事理论	2	89		正常		
5	军事训练	2	85	良好	正常		
6	思想道德修养与法律基础	3	72		正常		
7	体育俱乐部	1	75		正常		
8	学科专业入门指导(行管)	1	79		正常		
9	政治学原理	3	62		正常		

说明：

- 1) 左上角可以下拉选择不同的学期来查看成绩。
- 2) 不及格的课程成绩会以红色标示。
- 3) 成绩一般会在暑假或寒假开放学生查询，如果有未参加当学期评教的学生将无法提前查询成绩，只能在下学期开学后再开放查询。

2.3.5 综合测评

功能模块路径：信息查询 → 综合测评

根据学期，查询学生个人的综合测评情况，方便学生了解自身情况及评奖评优的过程。

序号	测评名称	班级	μ	表现得分	素质测评得分	成绩测评得分	不及格门数	学分比率	综合测评得分	专业年级排名
1	1415(1)学期综合测评	行管14(1)	0.5	1.45	0.725	72.210526315789	0	100.00%	72.935526315789	39

说明：

- μ ： μ 的值，综合素质测评的积分单位，计算方法见《厦门大学嘉庚学院优秀学生奖学金综合测评实施细则（试行）》。
- 表现得分：学生综合素质表现中，所有得分记录和 - 所有扣分记录和。
- 素质测评得分 = 表现得分 * μ
- 综合测评得分 = 成绩测评得分 + 素质测评得分

说明：

- 以最后的“综合测评得分”来计算。它是由“成绩测评得分”加上“素质测评得分”得来的。具体计算细则请参考学校网站规章制度中关于优秀学生奖学金综合测评实施细则的说明。
- 专业年级排名是显示在您所在的专业年级里，您的得分的排名情况。

2.3.6 学业统计

功能模块路径：信息查询 → 学业统计

进入后默认显示的是学业统计模块。查询学生个人的学业统计情况，方便学生了解当前自身学业修读完成率。

统计类型	技能必修课程		技能选修课程		通识选修课程		专业必修课程		专业选修课程										已完成教学计划总学分	已修读总学分	教学计划最低学分	已完成教学计划总学分	完成率											
	合计	语言技能类	计算机技能类	职业技能类	第二课堂	合计	人文艺术类	社会科学类	自然科学类	合计	学科平台课程	专业必修课程	课程组 A	课程组 B-企业管理	课程组 B-市场营销	课程组 B-旅游管理	课程组 B-财与金融	课程组 B-电与物流						课程组 B-国贸与商务	课程组 B-其他	课程组 C	实习与实践							
完成	13	3	0	0	0	3	11	0	0	0	0	20	17	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	48	155	48	30.97%
欠缺	-10	-7	0	0	0	0	-9	-14	-2	-2	-2	-18	-7	-11	-34	-22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-15	-107				

说明：

- 已完成教学计划总学分：对应培养方案修读要求，累计已取得学分(请注意部分课程组最低修读学分限制)；
- 完成率 = 已完成教学计划总学分 ÷ 培养方案最低学分；

说明：

- 界面分为两个部分，上方为模块类别和其他统计项目，分完成和欠缺两种统计数字。
- 下方则为培养方案（教学计划）详细完成情况。与培养方案不同的是在最后有多出“取得学分”和“完成情况”。
- 完成率 = 已完成教学计划总学分 ÷ 培养方案最低学分。

4) 转学学生其转入前获得学分不列入以上统计中。

● 学分修读

点击左上角的“学分修读”可以分学期和分学年统计您的学分修读情况，包括平均成绩和取得学分情况（如下图所示）。

学分修读 → 学业统计									
学期 学年	学号	姓名	年级	专业	方向	修读 总门数	修读 总学分	平均 成绩	取得 总学分
学期修读情况									
20141						10	25	73.30	25
20132						12	25	74.25	25
20131						10	21	73.00	18
学年修读情况									
2013 学年						22	46	73.68	43

注：平均成绩 = Σ 课程成绩 ÷ Σ 课程门数

2.3.7 双创学分

功能模块路径：信息查询 → 双创学分

进入后点击项目类型，可查看详细信息。认定课程模块仅显示该记录申报通过后的第一次匹配记录，后期如因学籍异动等原因发生变动，此处不予以更新，实时匹配结果请以学业统计为准。

双创学分										
点击项目类型，可查看详细信息。认定课程模块仅显示该记录申报通过后的第一次匹配记录，后期如因学籍异动等原因发生变动，此处不予以更新，实时匹配结果请以学业统计为准。										
序号	项目类型	申报单位	实践活动		认定 学期	认定 学分	成绩	等级	认可 课程模块	
			成果	角色						
1	创业实践	学工部、团委	学生活动中心咖啡厅	-	20181	3	85	合格	技能选修课	

2.4 选课报名

综合教务系统										
欢迎您，										
基本信息 信息查询 选课报名 调查申报 在线教学评价 常用链接 退出										
双创学分					选课					
点击项目类型，可查看详细信息。认定课程模块仅显示该记录申报通过后的第一次匹配记录，后期如因学籍异动等原因发生变动，此处不予以更新，实时匹配结果请以学业统计为准。					其他修课申请					
					四六级考试报名					
					其他考试报名					
					校庆文化衫预订					
					物品预订					
序号	项目类型	申报单位	实践活动		认定 学分	成绩	等级	认可 课程模块		
1	学科竞赛	会计与金融学院	喻娟、董以诺、张熠璐团队		3	85	合格	技能选修课		

本模块功能主要有：选课、其他修课申请、四六级考试报名、其他考试报名、物品预订。

2.4.1 选课

功能模块路径：选课报名 → 选课

该功能模块，学生可以浏览选课项目，以及了解该选课中的开设的课程班及其课程班的属性、限制等信息，并按选课流程安排参加选课。

下图为学生选课主界面：

学生选课									
服务器时间: 2019-07-24 23:18:59									
选课名称	专业	年级	方向	学分 (max)	选课结果	轮次原则	时间	进入	刷新
2019-2020学年第一学期体育俱乐部	不限	2018	不限	1	查看	第四轮 (先选先得)	2019-08-31 12:30 2019-09-06 23:59	未开始	
2019-2020学年第一学期通识选修课	会计学	2018	不限	2	查看	第四轮 (先选先得)	2019-08-31 12:30 2019-09-06 23:59	未开始	
2019-2020学年第一学期专业选修课	会计学	2018	不限	2	查看	第四轮 (先选先得)	2019-08-31 12:30 2019-09-06 23:59	未开始	
注意事项: 请不要使用脚本进行选课，否则可能会禁止您在选课期间登录教务系统！									
创新创业全校平台选修课: 1. 选课对象：有意修读此类课程的学生。其中2015级及之后年级的学生须至少修读合格《生涯规划-探索与管理》、《创新与创业基础》两门课程后方具备选课资格。2014级及之前年级的学生则须至少修读合格《大学生职业发展与就业指导》。 2. 学分类别：适用2014级及之前培养方案的学生如修读合格，认可为通识选修课（社会科学类）。适用2015级起培养方案的学生如修读合格，认可为技能选修课（职业技能类）。									

说明：

- 1) 选课一般是在学期末开放下学期的课程进行选课。
- 2) 第一列为选课名称，选课名称中包含学年、学期以及模块类别的信息。

可以[点击选课名称](#)进入查看该选课都有哪些课程开放选课（如下图所示）。

选课课程班									
学年第二学期通识选修课 返回									
152 << Prev 1 2 3 4 5 6 Next >>									
序号	课程班名称	学分	计划学时	起止周	任课教师	上课时间地点	限制	限选人数	
1	DV剪辑入门(1班) (人文社科类)	2	34	1-18		周二7-8节(每周)(公1#204)	查看	80	
备注信息									
限制描述		新闻传播系学生不可选。							
课程性质和目的		本课程是面向全院同学的通识选修课，是一门兼具理论性和实用性的综合应用型课程。一般在第二、三学年开设。本课程以理论教学、制作并重，使理论和实践更好结合。本课程涵盖了数码影像作品从构思到拍摄，从剪辑到生成的全过程。使同学们能在学习实践过程中做到技术与艺术的结合。本课程有利于拓展学生的知识视野，完善合理的知识结构；培养学生创新思维及创新能力，增强社会适应能力。							
课程基本要求		要求学生掌握包含了剧本构思，分镜头脚本，拍摄，采集，剪辑，生成，刻录等知识，了解课程所提供的大量作品的赏析和讲解，参加实践活动。							
课程先修要求		无。							
2	DV剪辑入门(2班) (人文社科类)	2	34	1-18		周二9-10节(每周)(公1#204)	查看	80	

- ◆ 图中共有 6 页的课程供选课，可以点击不同页数进行翻页查看。这里只能查看，无法进行选课操作。
- ◆ 每个课程班都有学分、学时、任课教师、时间地点的详细信息。
- ◆ 点击课程班名称或限制，还可以看到该课程班的备注信息、限制描述、课程性质和目的、课程基本要求、课程先修要求。

- 3) 主界面的第二~四列分别为专业、年级、方向限制，**如有限制，表示只允许该年级专业方向的学生进行选课。**
- 4) 第五列是显示您在该选课中能选修的最多学分。
- 5) 第六列是选课结果，点击可查看个人的选课结果。
- 6) 第七列是轮次和原则，选课是有多轮的，每轮时间也不一样。一般来说前一轮如果选中的课程在下一轮中不得退课，只有在最后一轮（也就是下学期初的那轮选课）学生才可以对所有的课程进行退、改选课的操作。
- 7) 选课主要有三种“选课原则”：
 - ◆ “**随机筛选**”，指的是系统的筛选原则不受学生报名该课程的先后时间顺序影响。因此学生在规定选课时间段内的任何时间参加选课的机率都是相同的，不用在选课开始时蜂拥选课，如果出现网络拥挤的情况，请稍候再选。
 - ◆ “**先选先得**”，指的是系统以报名的先后顺序、课程班人数来确定学生名单。
 - ◆ “**队列选课**”，指的是选课操作将先进入选课队列等待处理，系统根据队列顺序及选课条件进行判断，再将选课操作结果返回，选课操作未成功者系统会显示相关原因。
- 8) 第八列是显示该轮次选课的起止时间。需要注意的是，时间指的是**系统服务器**的时间，并且，学生只能在规定时间内进行选课。
- 9) 最后一列：显示该选课项目不同选课轮次的状态。“未开始”，表示该轮次的选课尚未开始。“进入”，表示可以点击进入，进行选课。“已结束”，表示该轮次的选课已经结束。

● 随机筛选和先选先得界面：

随机筛选和先选先得的界面和操作基本一致（如下图所示）。

轮次	选课原则	选课阶段	学分(max)	已选学分	培养方案			
第四轮	先选先得	退改选	4	2	查看			
已选课程班名称	学分	起止周	任课教师	上课时间地点	限制人数	报名人数	志愿次序	取消操作
大学生心理健康(2班)(社会科学类)	2	1-16	王春生	周四9-10节(每周)(待定)(1-16周)	80	276	1	取消
上课时段过滤	上午	<input type="checkbox"/> 周一	<input type="checkbox"/> 周二	<input type="checkbox"/> 周三	<input type="checkbox"/> 周四	<input type="checkbox"/> 周五	<input type="checkbox"/> 周六	<input type="checkbox"/> 周日
	中午	<input type="checkbox"/> 周一	<input type="checkbox"/> 周二	<input type="checkbox"/> 周三	<input type="checkbox"/> 周四	<input type="checkbox"/> 周五	<input type="checkbox"/> 周六	<input type="checkbox"/> 周日
	下午	<input type="checkbox"/> 周一	<input type="checkbox"/> 周二	<input type="checkbox"/> 周三	<input type="checkbox"/> 周四	<input type="checkbox"/> 周五	<input type="checkbox"/> 周六	<input type="checkbox"/> 周日
	晚上	<input type="checkbox"/> 周一	<input type="checkbox"/> 周二	<input type="checkbox"/> 周三	<input type="checkbox"/> 周四	<input type="checkbox"/> 周五	<input type="checkbox"/> 周六	<input type="checkbox"/> 周日
课程班名称	学分	起止周	任课教师	上课时间地点	限制	限制人数	报名人数	选课
《大学》之道(1班)(人文艺术类)	2	1-16	游灏	周二9-10节(每周)(经管#301)(1-16周)	查看	80	3	选择
备注信息	本课程是面向全校学生开设的通识选修课。通过理论教学与课堂练习，采用理论与多媒体讲解相结合等形式，以利于拓展学生的知识视野、丰富学生的知识结构、培养学生创新思维能力、增强社会适应潜能。学生通过学习《大学》，可进一步了解和传承我国的传统文化，了解中华民族的圣贤在修身、齐家治国平天下的修为，综合阐释道在提高生命品质的核心思想，引导学生在成长的过程中完善自我、约束自我，从而塑造中国的“士”，激发学生确立正确的人生观和价值观取向，为一生追求而不懈地努力。要求学生能掌控自己。							
先修要求(修读条件)	无							
《大学》之道(2班)(人文艺术类)	2	1-16	游灏	周四9-10节(每周)(经管#301)(1-16周)	查看	80	15	选择
《周易》入门(1班)(人文艺术类)	2	1-16	梁忠	周二7-8节(每周)(待定)(1-16周)	查看	80	189	满
《周易》入门(2班)(人文艺术类)	2	1-16	梁忠	周二9-10节(每周)(待定)(1-16周)	查看	80	163	满

- ◆ **可选课程班、全部课程班**，界面默认显示的是“可选课程班”就是您可以进行选课的**课程班**，“全部课程班”则是列出此选课所有的**课程班**，当然也包括限制您选的课程班，可根据需要进行切换。
- ◆ **上课时段过滤**，用户可以根据上课时段过滤课程班信息。
- ◆ **选课信息栏**，在这一栏里，可以看到此次选课的相关信息，如选课原则、轮次、学分限制等，最右侧的“**培养方案**”可供您结合自己的培养方案进行有计划的选课。
- ◆ **已选课程班栏**，在这一栏里列出您此次已选的课程班。右侧的志愿次序是根据您选课的先后顺序进行排列的，所以请合理安排自己选课的优先顺序。**取消操作**则可以取消已选课程班。
- ◆ **待选课程班栏**，在这里会列出待选的课程班，点击课程班名称，会显示该课程班的相关信息“课程性质和目的、基本要求、先修要求、限制说明”等；点击右侧的“**选择**”按钮就可以选择该课程班了。

● 队列选课界面：

队列选课的界面在前二者界面的基础上加入了队列处理的相关显示内容,如下图红框所示:

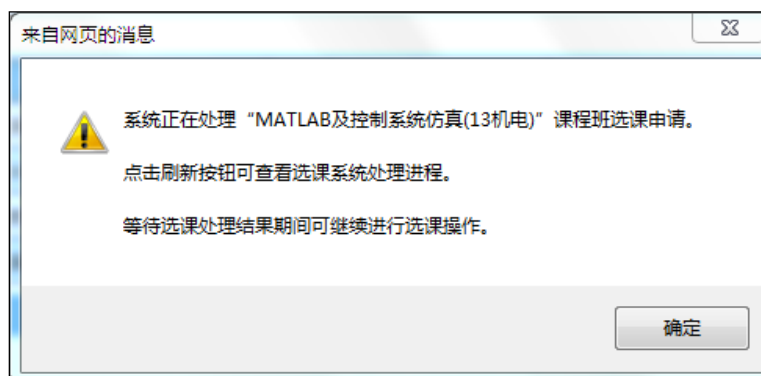
2014-2015学年第二学期专业选修课							返回	刷新	可选课程班	全部课程班	1-8/8 [1]																																																																																				
轮次	选课原则	选课阶段	学分(max)	已选学分	培养方案	全局待处理队列																																																																																									
第三轮	队列选课	退改选	8	3	查看	7																																																																																									
注意: 队列选课原则下, 选课操作将先进入选课队列等待处理, 系统根据队列顺序及选课条件进行判断, 再将选课操作结果返回, 选课操作未成功者系统会显示相关原因。在等待选课处理结果期间, 学生可继续进行其他选课操作。取消选课操作则不进入选课队列, 即时生效; 点击刷新按钮可查看选课系统处理进程。																																																																																															
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">5 2</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>队列记录</th> <th>课程班名称</th> <th>学分</th> <th>起止周</th> <th>任课教师</th> <th>上课时间地点</th> <th>限选人数</th> <th>选课结果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>机械原理课程设计(13机自/13机电)(3班)</td> <td>1</td> <td>1-18</td> <td>冷兴聚</td> <td>周一7-8节(每周)(理工#202(B))</td> <td>50</td> <td>处理中...</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>机械原理课程设计(13机自/13机电)(1班)</td> <td>1</td> <td>1-18</td> <td>郑伟</td> <td>周二7-8节(每周)(理工#202(B))</td> <td>50</td> <td>人数限制</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>MATLAB及控制系统仿真(13机电)</td> <td>1</td> <td>1-18</td> <td>吴建华(教师)</td> <td>周三1-2节(每周)(待定)</td> <td>29</td> <td>人数限制</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>机械原理课程设计(13机自/13机电)(2班)</td> <td>1</td> <td>1-18</td> <td>郑伟</td> <td>周五5-6节(每周)(理工#202(B))</td> <td>50</td> <td>上课时间冲突</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>电路设计Protel技术(13测控/13机电)</td> <td>1</td> <td>1-18</td> <td>尤晓萍</td> <td>周二5-6节(每周)(待定)</td> <td>55</td> <td>人数限制</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>已选课程班名称</th> <th>学分</th> <th>起止周</th> <th>任课教师</th> <th>上课时间地点</th> <th>限选人数</th> <th>报名人数</th> <th>志愿次序</th> <th>取消操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>互换性与测量技术(13机自/13机电)(2班)</td> <td>3</td> <td>1-18</td> <td>陈可坚</td> <td>周一5-6节(每周)(待定)(1-4周)</td> <td>55</td> <td>34</td> <td>1</td> <td>取消</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>刘文恒</td> <td>周三7-8节(每周)(待定)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>何荣华</td> <td>周五3-4节(每周)(理工#208)(6-17周)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												队列记录	课程班名称	学分	起止周	任课教师	上课时间地点	限选人数	选课结果	1	机械原理课程设计(13机自/13机电)(3班)	1	1-18	冷兴聚	周一7-8节(每周)(理工#202(B))	50	处理中...	2	机械原理课程设计(13机自/13机电)(1班)	1	1-18	郑伟	周二7-8节(每周)(理工#202(B))	50	人数限制	3	MATLAB及控制系统仿真(13机电)	1	1-18	吴建华(教师)	周三1-2节(每周)(待定)	29	人数限制	4	机械原理课程设计(13机自/13机电)(2班)	1	1-18	郑伟	周五5-6节(每周)(理工#202(B))	50	上课时间冲突	5	电路设计Protel技术(13测控/13机电)	1	1-18	尤晓萍	周二5-6节(每周)(待定)	55	人数限制	已选课程班名称	学分	起止周	任课教师	上课时间地点	限选人数	报名人数	志愿次序	取消操作	互换性与测量技术(13机自/13机电)(2班)	3	1-18	陈可坚	周一5-6节(每周)(待定)(1-4周)	55	34	1	取消				刘文恒	周三7-8节(每周)(待定)								何荣华	周五3-4节(每周)(理工#208)(6-17周)				
队列记录	课程班名称	学分	起止周	任课教师	上课时间地点	限选人数	选课结果																																																																																								
1	机械原理课程设计(13机自/13机电)(3班)	1	1-18	冷兴聚	周一7-8节(每周)(理工#202(B))	50	处理中...																																																																																								
2	机械原理课程设计(13机自/13机电)(1班)	1	1-18	郑伟	周二7-8节(每周)(理工#202(B))	50	人数限制																																																																																								
3	MATLAB及控制系统仿真(13机电)	1	1-18	吴建华(教师)	周三1-2节(每周)(待定)	29	人数限制																																																																																								
4	机械原理课程设计(13机自/13机电)(2班)	1	1-18	郑伟	周五5-6节(每周)(理工#202(B))	50	上课时间冲突																																																																																								
5	电路设计Protel技术(13测控/13机电)	1	1-18	尤晓萍	周二5-6节(每周)(待定)	55	人数限制																																																																																								
已选课程班名称	学分	起止周	任课教师	上课时间地点	限选人数	报名人数	志愿次序	取消操作																																																																																							
互换性与测量技术(13机自/13机电)(2班)	3	1-18	陈可坚	周一5-6节(每周)(待定)(1-4周)	55	34	1	取消																																																																																							
			刘文恒	周三7-8节(每周)(待定)																																																																																											
			何荣华	周五3-4节(每周)(理工#208)(6-17周)																																																																																											

◆ **选课信息栏：**选课原则显示的是“队列选课”，右侧的“全局待处理队列”表示目前系统正在等待处理的队列总数有多少。

◆ **队列信息栏：**学生在待选课程中点了“选择”后，选课操作就会出现在中间的队列信息栏中，队列信息分多页显示，可选择左上角的页数查看。具体的队列处理结果会显示在右侧，可点击刷新按钮查看最新选课处理进程。在等待选课处理结果期间，学生可继续进行其他选课操作。

◆ **已选课程班栏：**在这一栏里列出您此次已选的课程班和待选课程班。右侧的志愿次序是根据您选课的先后顺序进行排列的，所以请合理安排自己选课的优先顺序。“取消”操作可以取消已选课程班，取消选课操作不进入选课队列，即时生效。

◆ **待选课程班栏：**界面最下方会列出待选的课程班，点击课程班名称，会显示该课程班的相关信息“课程性质和目的、基本要求、先修要求、限制说明”等；点击右侧的“选择”按钮，选课操作则会进入选课队列排队等待处理。同时系统会返回如下图的提示信息。



2.4.2 其他选课申请

功能模块路径：选课报名 → 其他选课申请

学生某一课程的成绩如果未达到考核要求，需要“学分重取/补修”的，或者需要提前修某门课程，则在此模块中进行相应的操作。

学分重取/补修/先修/成绩重取申请										
学期	学分重取/补修申请时间		先修申请时间		成绩重取申请时间		申请操作			
20192	2020-02-22 14:30 - 2020-02-28 14:30		2020-02-22 14:30 - 2020-02-28 14:30		2020-02-22 14:30 - 2020-02-28 14:30		学分重取	补修	先修	成绩重取
序号	课程班名称	学分	教师	上课时间地点	申请类型	状态	操作			
1	财务管理(A)(学分重取)	4	苏三妹	周二7-8节(每周)(主#306)(1-16周) 周四7-8节(每周)(主#108)(1-16周)	学分重取	已加入课程班	请查看课表			
2	中级财务会计(A)I(学分重取)	3	潘晓青	周一5-6节(每周)(主#4108)(2-16周) 周三7-8节(每周)(主#410)(1-16周)	学分重取	已加入课程班	请查看课表			

此模块共有四个申请可以进行，分别为学分重取、补修、先修、成绩重取，分别对应右上角的四个按钮。每个申请都有起止时间，请注意在申请时间内完成操作。界面下方列出您已提交的申请，可以查看申请的状态以及进行相应后续操作，如撤销申请、下载申请表等。

◆学分重取：

点击“学分重取”后，会显示您的不及格的课程记录，除了标注“本学期末开课”的课程外，其它的都可以点击“选择课程班”按钮，进入下一步操作。

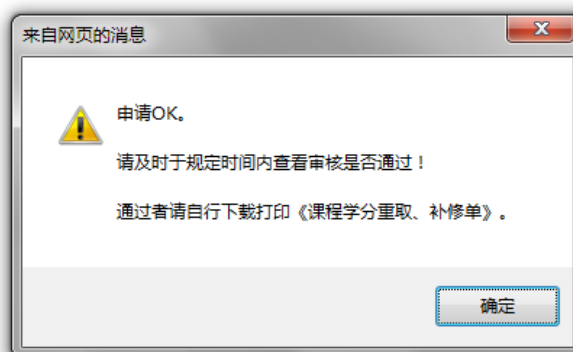
学分重取申请 - 不及格课程记录				
序号	课程名称	学分	模块类别	学分重取
1	财务管理(A) I	3		本学期末开课
2	概率统计(经济类)	3		选择课程班
3	高等数学(D)	3	通识必修课	选择课程班
4	古代汉语II	2	专业必修课	选择课程班
5	会计学原理(A)	3		选择课程班
6	统计学原理(A)	3		选择课程班
7	微积分I	3		选择课程班
8	微积分II	3		选择课程班

在这里会列出这个课程可供选择的课程班，请根据自己情况选择相应的课程班，申请类型可以选择随堂或免听。

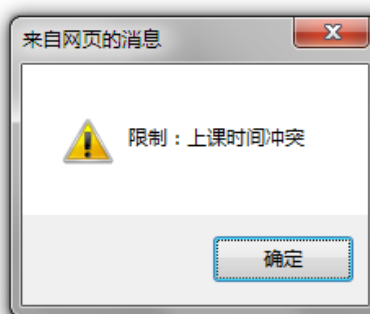
学分重取申请 - 选择课程班									
选择	序号	课程班名称	学分	任课教师	上课时间地点	起止周	教室容量	班级人数	审核中人数
<input type="radio"/>	1	预算会计(10财政/10税务)	2	张天敏	周三5-6节(每周)(经管#311)	1-18	经管#311(69)	19	
<input type="radio"/>	2	预算会计(11财政/11税务)(1班)	2	张天敏	周三3-4节(每周)(主5#205)	1-18	主5#205(70)	18	
<input type="radio"/>	3	预算会计(11财政/11税务)(2班)	2	张天敏	周四7-8节(每周)(主4#206)	1-18	主4#206(74)	13	
申请类型		<input checked="" type="radio"/> 随堂 <input type="radio"/> 免听							
确定选择		返回							

注意：申请免听将通过严格的审查！除确因课程冲突之外，其他情况一律不接受免听申请。

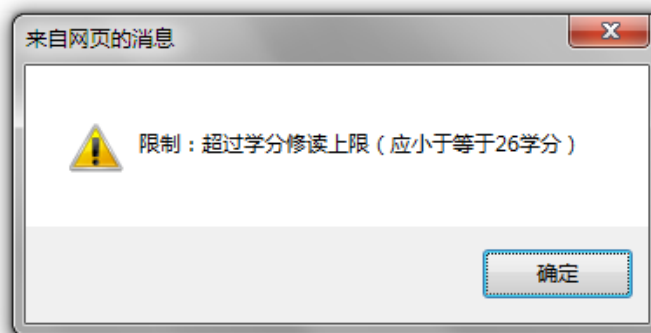
选择完课程班后，点击“确定选择”，如果申请完成就会出现如下提示：



如果选择的课程班与自己的课程表时间冲突的话就会出现如下提示：



还有一种情况就是你本学期修读的学分加上你申请的课程的学分已经超过每学期 26 学分的上限的话，你也无法继续申请。



◆补修

点击“补修”后，会显示可申请的教学计划必修的课程，除了标注“本学期未开课”的课程外，其它的都可以点击“选择课程班”按钮，进入下一步操作。

补修申请 - 可申请教学计划必修课程						
序号	课程名称	学分	模块类别	开课学期	补修	
1	教学实践 I:文献综述	1	实习与实践	20112	本学期未开课	
2	当代文学作品	2	专业必修课	20112	本学期未开课	
3	现代汉语 I	2	专业必修课	20111	选择课程班	
4	现代文学史	2	专业必修课	20112	本学期未开课	
5	现代文学作品	2	专业必修课	20111	本学期未开课	

在这里会列出这个课程可供选择的课程班，请根据自己情况选择相应的课程班，其他操作与“学分重取”相同，请参考上节。

补修申请 - 选择课程班									
2 << Prev 1 Next >>									
选择	序号	课程班名称	学分	任课教师	上课时间地点	起止周	教室容量	班级人数	审核中人数
<input type="radio"/>	1	现代汉语 I (13中文)(1班)	2	杜晶晶	周一-5-6节(每周)(经管#301) 周五1-2节(每周)(公1#401)(14-15周)	3-18	经管#301(128) 公1#401(160)	75	2
<input type="radio"/>	2	现代汉语 I (13中文)(2班)	2	杜晶晶	周三-3-4节(每周)(主4#319) 周五3-4节(每周)(公1#401)(14-15周)	3-18	主4#319(214) 公1#401(160)	74	2

◆ 先修

点击“先修”后，会显示可申请的教学计划课程，除了标注“本学期未开课”的课程外，其它的都可以点击“选择课程班”按钮，进入下一步操作。

先修申请 - 可申请教学计划课程						
<input type="button" value="返回"/>						
序号	课程名称	学分	模块类别	开课学期	先修	
1	教学实践III-学术问题研究	1	实习与实践	20132	本学期未开课	
2	东西文化与比较文学	2	专业选修课		本学期未开课	
3	二十世纪名家作品导读	2	专业选修课		本学期未开课	
4	汉语词汇学	2	专业选修课		<input type="button" value="选择课程班"/>	
5	汉语语法学	2	专业选修课		选择课程班	
6	论说文与科研写作	2	专业选修课		本学期未开课	
7	美学原理	2	专业选修课		选择课程班	
8	社会语言学	2	专业选修课		选择课程班	
9	文字学	2	专业选修课		本学期未开课	
10	西方现当代文学史	2	专业选修课		本学期未开课	
11	戏剧与影视	2	专业选修课		本学期未开课	
12	学年论文(中文)	2	专业选修课		本学期未开课	
13	亚非文学史	2	专业选修课		本学期未开课	
14	应用语言学概论	2	专业选修课		选择课程班	

在这里会列出这个课程可供选择的课程班，请根据自己情况选择相应的课程班，其他操作与“学分重取”相同，请参考上节。

先修申请 - 选择课程班									
3 << Prev 1 Next >>									
选择	序号	课程班名称	学分	任课教师	上课时间地点	起止周	教室容量	班级人数	审核中人数
<input type="radio"/>	1	编辑出版学(11中文)	2	林英	周一-3-4节(每周)(经管#221)	1-18	经管#221(151)	60	
<input type="radio"/>	2	编辑出版学(12广告/12广电)(2班)	2	林英	周三-1-2节(每周)(公1#322)	1-18	公1#322(60)	13	
<input type="radio"/>	3	编辑出版学(12新闻)(1班)	2	林英	周二-1-2节(每周)(主5#210)	1-18	主5#210(47)	36	

◆ 成绩重取

成绩重取指成绩合格课程申请重新修读，其考核方式和成绩比例构成按照所在课程班的统一教学要求执行（不允许办理免听）。在校期间申请同一门课程的成绩重取次数不限。成绩计入奖学金测评。

注意事项:

1. 支付宝缴费每日开放时段: 6:00-22:00
2. 点击支付宝按钮进入支付页面后, 请务必及时登录支付宝或使用支付宝手机客户端扫描二维码, 使交易订单正式生效。
3. 如进入支付页面但未及时登录支付宝或未使用支付宝手机客户端扫描二维码, 则交易会在几小时后失效; 交易失效后, 当天再次进入支付页面将出现“交易状态不合法”或“系统有点儿忙, 一会儿再试试”的提示。
4. 未成功支付的交易, 系统将于隔天重新生成订单。因此, 若缴费当天出现上述问题, 请于第二天重新登录教务系统及时完成支付。
5. 申请免听将通过严格的审查! 凡申请补修者不允许申请免听; 除确因课程冲突之外, 其他学分重取一律不接受免听申请。
6. 申请“重取免听”需经任课教师审核同意方可加入课程班。只有审核状态为“已加入课程班”, 才能具备修课资格。
7. “补修”只允许“转专业”、“转(入)学”学生申请; “先修”只允许“转专业”、“转(入)学”、“降级”、“延期毕业”学生申请。
8. 转专业学生申请补修前请先查看“学业统计”。已认可学分的课程不需要补修。
9. 成绩重取指成绩合格课程申请重新修读, 其考核方式和成绩比例构成按照所在课程班的统一教学要求执行(不允许办理免听)。在校期间申请同一门课程的成绩重取次数不限。成绩计入奖学金测评。
10. 申请未通过者可查看审核状态后面一栏“不通过原因”。如有其他问题, 请联系开课系教学秘书。

学期	学分重取/补修申请时间		先修申请时间		成绩重取申请时间		申请操作		
	2020-02-22 14:30 - 2020-02-28 14:30	2020-02-22 14:30 - 2020-02-28 14:30	2020-02-22 14:30 - 2020-02-28 14:30	2020-02-22 14:30 - 2020-02-28 14:30	学分重取	补修	先修	成绩重取	操作
序号	课程名称	学分	教师	上课时间地点	申请类型	状态	操作		
1	美国国家社会与文化(17英语)(1期)	2	Glen Ponce	周五1-2节(每周)(公1#118)(1-16周)	先修	未通过审核	课程容量不足		
2	美国国家社会与文化(17英语)(1期)	2	Glen Ponce	周五1-2节(每周)(公1#118)(1-16周)	先修	未通过审核	课程容量不足		
3	美国国家社会与文化(17英语)(1期)	2	Glen Ponce	周五1-2节(每周)(公1#118)(1-16周)	先修	未通过审核	课程容量不足		
4	经济学原理(英文报单)(18国际商务英语)	2	何康民	周一-9-10节(每周)(公1#213)(1-16周)	先修	已加入课程班	请查看课表		

2.4.3 四六级考试报名

功能模块路径：选课报名 → 四六级考试报名

说明：

1. 从 2018 年起，CET 报名不再使用本系统，而改为在国家教育部指定网站上自主报名及缴费。
2. 本系统仅用作正式报名前的图像采集，不等同于正式报名。正式报名流程以教务部发布的报名通知为准。



上传照片要求：

- 1) 正面免冠彩色照片，要求背景为白色。佩戴眼镜者，眼镜不能反光；不能化浓妆；避免穿吊带、背心等非正式着装；不宜穿白色或与背景颜色相近的服装。
- 2) 成像区要求头上部空 1/10，头部占 7/10，肩部占 2/10，左右各空 1/10。
- 3) 像素分辨率为 144×192，宽高比为 3:4。文件格式为 JPG 格式，且文件大小不超过 60K。
- 4) 人像必须清晰，端正。不得使用生活照、艺术照、大头贴等非证件照！
- 5) 请注意，照片不符合规格的不予采用。如发现考生提供照片存在不实，将取消当次考试成绩。
- 6) 审核状态为“审核不通过”者，请重新上传符合上述规格的照片。

2.4.4 其他考试报名

功能模块路径：选课报名 → 其他考试报名

其他考试报名：

- 1) 界面上会显示当前可报名的考试，以及网上报名起止时间，请在报名一栏按提示进行相关操作。
- 2) 在报名前，请按“上传照片要求”上传照片，否则不可报名。

在校生普通话水平测试流程：**网上报名**→**缴费**→**打印准考证**→**测试**→**领取证书**。

- ① **网上报名、缴费、打印准考证**由学生在综合教务系统自助完成。
- ② 培训、领取证书等相关事项的通知请关注**教务部网站**。
- ③ 测试分批进行，请仔细阅读准考证上的**测试日期和时间**、地点、考试须知，持**准考证**和**本人身份证**准时到场参加测试！

其他考试报名				
服务器时间: 09:23:10				刷新
名称	网上报名起止时间	状态	报名费	报名
春季国家普通话水平测试报名	03-08 06:00 - 03-13 22:00	结束	75.00	报名

注意事项:

1. 支付宝缴费每日开放时段: 6:00-22:00
2. 点击支付宝按钮进入支付页面后, 请务必及时登录支付宝或使用支付宝手机客户端扫描二维码, 使交易订单正式生效。
3. 如进入支付页面但未及时登录支付宝或未使用支付宝手机客户端扫描二维码, 则交易会将在几小时后失效; 交易失效后, 当天再次进入支付页面将出现“交易状态不合法”的提示。
4. 未成功支付的交易, 系统将于隔天重新生成订单。因此, 若缴费当天出现上述问题, 请于第二天重新登录教务系统及时完成支付。

2.4.5 物品预订

功能模块路径：选课报名 → 物品预订

预约项目 → 订单查询 [物品预订]				
项目名称	价格	单个订单数量限制	每个用户每天订单个数限制	操作
				预订

注意事项:

1. **请留意订单状态。**
2. **缴费注意事项**
 - a) 支付宝缴费每日开放时段: 6:00-22:00, **请在预约次日 22:00 前完成缴费, 否则将取消本订单。**
 - b) 点击支付宝按钮进入支付页面后, **请务必及时登录支付宝或使用支付宝手机客户端扫描二维码, 使交易订单正式生效。**
 - c) 如进入支付页面但未及时登录支付宝或未使用支付宝手机客户端扫描二维码, 则交易会将在几小时后失效; 交易失效后, 当天再次进入支付页面将出现“交易状态不合法”的提示。

2.5 调查申报

本模块功能主要有：综合素质表现、转专业申请、学生问卷调查、学籍数据补录。



2.5.1 综合素质表现

功能模块路径：调查申报→综合素质表现

在本模块，学生可以自行申报用于奖学金评比用的综合素质系数（如下图所示）。



注意事项：

- 1) 点击“**数据申报**”就可以申报您的综合素质系数，注意申报的起止时间。
- 2) 综合素质系数分为“担任学生职务”、“获奖情况”、“突出表现情况”、“违纪惩处”四类申报，请根据自己的情况在相关类别填写申报情况和得分，请参考上图的例子。
- 3) 学生担任院级学生职务由学校统一录入，请不要填写申报。
- 4) 突出表现情况：指作品发表、上课全勤、参加活动、好人好事、卫生评比、献血等项目。
- 5) 获奖情况：指学生在校内外参加的文体、科技、学术比赛的获奖。
- 6) 提交后需等待相关人员审核，审核过后，可在公示期间点击“**查看公示结果**”查看整个专业年级综合素质得分情况。

2.5.2 转专业申请

功能模块路径：调查申报 → 转专业申请

在本模块，学生可以在网上提交转专业的申请。每次网上申请都有起止时间，请注意不要错过。在申请之前请先仔细阅读以下转专业须知，接受转专业承诺后，请点击“同意”按钮继续。

2.5.4 学籍数据补录

功能模块路径：调查申报 → 学籍数据补录

在本模块,学校根据国家个税改革相关要求,配合《个人所得税专项附加扣除暂行办法》实施,事关学生及其家庭的切身利益,所有申报信息的真实性由学生本人保障。(如下图所示)。

学籍信息核对及父母(或监护人)数据补录系统	
申报起止时间: 申报已经结束	
<p>申报须知</p> <p>申报前请先仔细阅读以下说明:</p> <p>1. 本次核准补录工作是根据国家个税改革相关要求,配合《个人所得税专项附加扣除暂行办法》实施,事关学生及其家庭的切身利益。申报前请与父母(或监护人)联系沟通,按照自愿原则进行补录。补录信息包括父母(或监护人)的姓名、身份证件类型和身份证件号码。</p> <p>(1) 学生可以填报父母双方信息,也可以只填报一方信息。</p> <p>(2) 存在离异重组等情况的家庭子女,由家庭协商而定。</p> <p>2. 所有申报信息的真实性由学生本人保障。学生按规定时间提交补录信息的,视为同意学校为其进行数据报送,逾期视为放弃申报。因未按时提交或信息填报有误而带来的后果由学生本人自行承担。</p>	
申报已经结束	
<p>注意事项:</p> <p>请仔细阅读申报须知,接受后,请点击“同意”按钮。</p>	

2.6 教学互评互促服务平台

本模块功能主要有：评价课程教学、评价教师教学。

教学互评互促服务平台		欢迎您, [用户名]	
Interactive Teaching and Learning Platform		首页	返回教务系统
 <p>评价课程教学</p> <p>每学期结束时,学生可以对课程设置、教学条件(如教材)等方面进行评价,相关的数据将用在新一轮课程教学活动中,如,将为学生选课及课程改革提供参考。</p>	 <p>评价教师教学</p> <p>每学期的中中和期末阶段,同学们可以对当学期授课教师的教学行为进行评价,帮助教师了解教学活动中的优势及不足。</p>		

2.6.1 评价课程教学

功能模块路径：教学互评互促服务平台→评价课程教学

在本模块,学生每学期结束时,可以对课程设置、教学条件(如教材)等方面进行评价,相关的数据将用在新一轮课程教学活动中,将为学生选课及课程改革提供参考。

2.6.2 评价教师教学

功能模块路径：教学互评互促服务平台→评价教师教学

在本模块,每学期的中中和期末阶段,同学们可以对当学期授课教师的教学行为进行评价,帮助教师了解教学活动中的优势及不足。

2.7 常用链接

在本模块，列出本系统常用的模块链接地址。如果因无法出现下拉菜单而不能进入特定功能模块，就可以在此点击进入，功能相当于网站地图。



常用链接	
基本信息	通告信息 个人信息 课程表 我的课程 课程实习计划 调停补课信息 学风情况 考勤明细 规章制度 手机客户端 修改密码
信息查询	考试安排 培养方案 教材费用 成绩查询 综合测评 学业统计
选课报名	选课 学分重取补修先修申请 四六级报名
调查申报	综合素质表现 转专业申请 学生问卷调查

2.8 退出（退出系统）

为安全起见，当不再使用本系统时，可以点击右上角的“退出”按钮退出系统。退出系统后，如需再次使用，需要重新登录系统。