

全国大学英语四、六级考试（CET）主要报名流程说明

1. 注册：访问报名网站→点击“注册新用户”申请账号、密码（建议使用真实的、常用的邮箱进行注册，以免忘记密码无法找回）。

说明：已有账号、密码者可忽略本步骤。

2. 信息确认：点击“进入报名”登录→阅读并勾选报名协议→使用身份证号和姓名进行资格信息查询→查看并确认资格信息（包括学籍信息、资格科目等）。

注意：若考生已通过四级笔试但资格科目显示无六级笔试报名资格，此时《资格信息确认》页面会显示“CET6 资格复核”按钮，请点击并按页面提示申请复核。

3. 报名缴费：（报名时间开始后）检查学籍信息和资格信息无误，点击“保存并继续”→选择笔试科目并缴费（笔试报名费用为每生每次 40 元）。

注意：

（1）考试报名成功的唯一标识为：对应科目的支付状态显示“已支付”。

（2）已报考科目 24 小时内未支付的，将会被系统自动删除；资格信息保存 24 小时内未报考任何科目的，也将被系统自动删除。在规定报名时间内，如果考点存在容量，考生可按上述流程重新报考。

（3）在规定报名时间内，已报考未支付的科目可以随时修改；已支付的科目不可以修改，不可以取消。

（4）缴费时，如果银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”，不要重复缴费，可点击“更新”按钮更新支付状态。

4. 准考证打印：9 月 1 日起由考生自助打印（后期将会通知提醒）。

详细说明请认真查看官方报名流程（<http://cet-bm.neea.edu.cn/Home/RegisterFlow>），因本次不开考口语，请忽略口语部分报名流程。