

暂缓返校学生申请调整期末考试示意图

1.登录综合教务系统

选课报名 调查申报

- 选课
- 其他修课申请
- 暂缓返校学生调整期末考试申请
- 四六级考试报名
- 其他考试报名
- 校庆文化衫预订

2.如实填写手机号

欢迎您, AC 

综合教务系统

jw.xujc.cn v2.0 基本信息 信息查询 选课报名 调

暂缓返校学生调整考试申请 - 联系方式

*联系手机:

3.点击“调整考试申请”

暂缓返校学生调整期末考试申请

学期	暂缓返校学生调整期末考试申请起止时间	申请对象	联系方式(手机号码)	申请操作
20221	2022-12-30 - 2023-01-03 00:00	暂缓返校学生	13312345678 填写	调整考试申请

序号	课程班名称	学分	修课方式	主讲教师	审核状态
1	管理会计(学分重取)	3	正常	苏三妹	审核不通过: 测试原因...
2	成本会计(20会计)(3班)	3	学分重取	丁俐娜	审核通过, 请等待考试安排
3	实用项目规划	2	正常	蔡少茹	撤销申请

申请注意事项（请认真阅读）：

- 1.“暂缓返校学生”指因疫情防控工作要求需要暂缓返校或虽已返校但需要暂缓参加线下教学活动的学生。教务部将根据学工部提供的名单来判定学生是否属于暂缓返校状态。
- 2.学生应在考前再次跟辅导员确认自己是否符合学校的返校要求；符合学校返校要求的考生须返校参加考核，否则按缺考处理。
- 3.确因疫情防控要求需要暂缓返校，无法正常参加线下课堂期末考试的学生：
 - (1) 若课程采用如论文、作品、课程设计、课程报告等对考试环境要求相对较低的考核方式且学生具备线上完成的条件，请在任课教师指导下按要求完成考核。
 - (2) 若课程采用闭卷、开卷、机考等需要线下课堂当场完成的考核方式，学生可申请调整考试（无需办理缓考手续）。
- 4.学生应在拟申请调整课程的期末考试**前2日内**申请调整考试。若因特殊情况无法提前申请的，允许于课程期末考试结束后2日内补申请，但**最迟不得超过2023年1月2日**。
- 5.调整考试一般安排在下学期学生注册日前后组织，考核方式与课程班其他学生的考核方式一致，请提前做好复习准备！具体调整考试日期、时间和考场等信息将在《调整考试通知单》中体现。下载《调整考试通知单》的时间，请留意下学期学生注册日前后教务部网站或学校邮箱（学号@stu.xujc.com）相关通知。
- 6.对以上事项如有疑问，学生可于工作日上班期间咨询朱老师或曾老师，咨询电话：0596-6288126。

4.认真阅读申请注意事项

暂缓返校学生调整期末考试申请

申请注意事项（请认真阅读）：

- 1.“暂缓返校学生”指因疫情防控工作要求需要暂缓返校或虽已返校但需要暂缓参加线下教学活动的学生。教务部将根据学工部提供的名单来判定学生是否属于暂缓返校状态。
- 2.学生应在考前再次跟辅导员确认自己是否符合学校的返校要求；符合学校返校要求的考生须返校参加考核，否则按缺考处理。
- 3.确因疫情防控要求需要暂缓返校，无法正常参加线下课堂期末考核的学生：
 - （1）若课程采用如论文、作品、课程设计、课程报告等对考试环境要求相对较低的考核方式且学生具备线上完成的条件，请在任课教师指导下按要求完成考核。
 - （2）若课程采用闭卷、开卷、机考等需要线下课堂当场完成的考核方式，学生可申请调整考试（无需办理缓考手续）。
- 4.学生应在拟申请调整课程的期末考试**前2日内**申请调整考试。若因特殊情况无法提前申请的，允许于课程期末考试结束后**2日内**补申请，但**最迟不得超过2023年1月2日**。
- 5.调整考试一般安排在下学期学生注册日前后组织，考核方式与课程班其他学生的考核方式一致，请提前做好复习准备！具体调整考试日期、时间和考场等信息将在《调整考试通知单》中体现。下载《调整考试通知单》的时间，请留意下学期学生注册日前后教务部网站或学校邮箱（学号@stu.xujc.com）相关通知。
- 6.对以上事项如有疑问，学生可于工作日上班期间咨询朱老师或曾老师，咨询电话：0596-6288126。

已阅读并知悉

5.填写信息，选择需要调整期末考试课程（一次仅能申请1门）

暂缓返校学生调整期末考试申请

* 申请原因:

长度限制：100个汉字

* 目前所在市:省:

--请选择省份--

市:

--请选择城市--

区:

--请选择地区--

目前所在市(县、区、旗)

* 是否确认暂缓返校状态: 是 否 是否已经跟辅导员确认自己属于暂缓返校状态

一次仅能申请1门课程	序号	课程班名称	学分	模块类别	修课方式	主讲教师
<input type="radio"/>	1	财经法规与会计职业道德(21会计)	3		正常	张秀云
<input type="radio"/>	2	管理会计(学分重取)	3	专业必修课	正常	苏三妹
<input type="radio"/>	3	内部控制(19财管/19会计/20财管/20会计)(2班)	3		正常	张孙金
<input type="radio"/>	4	税法(经济类)(A)(20会计)(2班)	3		学分重取	陈秋霞
<input type="radio"/>	5	小企业会计(A)(21会计)(1班)	3		正常	张青

确定提交

取消返回

6.查看审核情况，下载《调整考试通知单》

学期	暂缓返校学生调整期末考试申请起止时间		申请对象	联系方式(手机号码)	申请操作
20221	2022-12-07 08:00 - 2023-01-03 00:00		暂缓返校学生	13312345678 填写	调整考试申请

序号	课程班名称	学分	修课方式	主讲教师	审核状态
1	管理会计(学分重取)	3	正常	苏三妹	审核不通过: 测试原因...
2	成本会计(20会计)(3班)	3	学分重取	丁俐娜	审核通过, 请等待考试安排
3	实用项目规划	2	正常	蔡少茹	撤销申请

申请注意事项（请认真阅读）：

- 1.“暂缓返校学生”指因疫情防控工作要求需要暂缓返校或虽已返校但需要暂缓参加线下教学活动的学生。教务部将根据学工部提供的名单来判定学生是否属于暂缓返校状态。
- 2.学生应在考前再次跟辅导员确认自己是否符合学校的返校要求；符合学校返校要求的考生须返校参加考核，否则按缺考处理。
- 3.确因疫情防控要求需要暂缓返校，无法正常参加线下课堂期末考核的学生：
 - （1）若课程采用如论文、作品、课程设计、课程报告等对考试环境要求相对较低的考核方式且学生具备线上完成的条件，请在任课教师指导下按要求完成考核。
 - （2）若课程采用闭卷、开卷、机考等需要线下课堂当场完成的考核方式，学生可申请调整考试（无需办理缓考手续）。
- 4.学生应在拟申请调整课程的期末考试**前2日内**申请调整考试。若因特殊情况无法提前申请的，允许于课程期末考试结束后2日内补申请，但**最迟不得超过2023年1月2日**。
- 5.调整考试一般安排在下学期学生注册日前后组织，考核方式与课程班其他学生的考核方式一致，请提前做好复习准备！具体调整考试日期、时间和考场等信息将在《调整考试通知单》中体现。下载《调整考试通知单》的时间，请留意下学期学生注册日前后教务部网站或学校邮箱（学号@stu.xujc.com）相关通知。
- 6.对以上事项如有疑问，学生可于工作日上班期间咨询朱老师或曾老师，咨询电话：0596-6288126。