

证明预约系统使用指南

[本系统仅支持学生根据本人需求预约办理证明，即无法替他人预约]

第一步：登录

访问“校园服务在线” (xyfw.xujc.com)，点击“证明预约系统”进入登录页面。

The screenshot shows the 'Campus Services Online' (校园服务在线) website. It features a grid of service icons. The '证明预约系统' (Proof Appointment System) icon, which includes a graduation cap, is highlighted with a red rectangular border. Other visible services include: 后勤报修 (Maintenance), IT服务 (IT Services), 校内教职工通讯录 (Intra-university staff directory), 财务相关 (Finance), IP管理 (IP Management), 备考联盟系统 (Exam preparation alliance system), 重置校友邮箱密码 (Reset alumni email password), and 图书馆研讨室预约 (Library study room reservation).

使用综合教务系统的用户名（即学号）和密码登录。

若忘记密码，校友可通过登录页面上的取回密码功能重置密码，其他学生请携带本人证件到教务部（主楼群3号楼612办公室）修改密码；建议在邮件系统中设置取回密码提示问题！

The screenshot shows the login page for the 'Proof Appointment System' (证明预约系统) at Xiamen University Jia'an College. The page header includes the university logo and the system name. On the left, there are four numbered instructions: 1. Use the student ID and password from the integrated teaching system. 2. The system supports appointments for: transcripts (Chinese/English), enrollment certificates (Chinese/English), graduation certificates (English), degree certificates (English), and predicted graduation certificates (Chinese/English). 3. Fees are paid via Alipay; other payment methods are not accepted. 4. For other issues, contact the Academic Management Center (Email: jwb_xw@xujc.com, Phone: 6288517). On the right, under the heading '用户登录' (User Login), there are input fields for '用户名:' (Username) and '密码:' (Password), followed by a link for '校友若忘记密码，请点击这里取回。' (Click here to retrieve password if forgotten) and a blue '登录' (Login) button. The footer contains the copyright notice: Copyright © 2014 厦门大学嘉庚学院, All Rights Reserved.

第二步：预约

点击“证明预约”，进入预约环节。



1. 核对个人信息，填写有效的联系电话。若信息有误，请按照系统提示联系教务部。



2. 填写证明用途。



3. 选择办理项目并填写份数。

证明预约系统 欢迎您, [用户名]

首页 证明预约 订单查询 基本信息 退出

选择办理项目

1.请选择对应的办理项目并填写份数。
2.若所需证明不在订单中请致电0596-6288517或到主3#612咨询。

选择	份数	项目名称	收费标准	项目说明
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	中英文成绩单	10元/份	办理时间约为2个工作日
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	在读证明	免费	办理时间约为2个工作日

4. 选择领取方式。

在校生只支持现场领取（领取时间和地点请查看系统提示）。非在校生（退学、转出、休学、保留学籍、交流生、联合培养生、毕（结）业生）允许选择邮寄（仅限境内）。

证明预约系统 欢迎您, [用户名]

首页 证明预约 订单查询 基本信息 退出

选择领取方式（在校生只支持现场领取，邮寄方式统一为顺丰）

领取方式: 现场领取 邮寄

领取时间及地点: 1. 教学周（第1-16周，周一至周五，9:30-12:00，14:00-16:30）：学生事务办理大厅（主楼群3号楼二楼）
2. 期末考试周、实践教学周、暑假（周一至周五，9:00-17:00）：教务部（主楼3号楼612办公室）
3. 春假、秋假、寒假及法定节假日不受理证明办理业务。

若选择邮寄，必须同时填写邮寄地址。不同地区会显示相应的邮费价格。

证明预约系统 欢迎您, [用户名]

首页 证明预约 订单查询 基本信息 退出

选择领取方式（在校生只支持现场领取，邮寄方式统一为顺丰）

领取方式: 现场领取 邮寄

证明材料如需学校信封密封并盖章，请选择“现场领取”方式，并在取件后到主3#612办公室当场密封盖章。

* 收件人:

* 联系电话:

* 省份: --请选择省份--

* 城市: --请选择城市--

* 县区: --请选择地区--

邮费:

* 邮政编码:

* 街道地址:

第三步：缴费

[若未预约收费项目，则忽略此步骤]

点击“支付宝”，按照提示完成缴费。当预约状态显示“预约成功，制证中”，则表示预约成功。

证明预约系统 欢迎您: [用户名] 首页 证明预约 订单查询 基本信息 退出

订单查询 1 << Prev 1 Next >> [预约状态]

一：预约后，请注意订单状态。当订单状态显示为“可领取”或“已寄出”，则表示证明已办理完毕。

二：领取时间及地点

1. 教学周（第1-16周，周一至周五，9:30-12:00，14:00-16:30）：学生事务办理大厅（主楼群3号楼二楼）
2. 期末考试周、实践教学周、暑假（周一至周五，9:00-17:00）：教务部（主楼3号楼612办公室）
3. 春假、秋假、寒假及法定节假日不受理证明办理业务。

三：缴费注意事项

1. 支付宝缴费每日开放时间：6:00-22:00，请在预约次日22:00前完成缴费，否则将取消本订单。
2. 点击支付宝按钮进入支付页面后，请务必及时登录支付宝或使用支付宝手机客户端扫描二维码，使交易订单正式生效。
3. 如进入支付页面但未及时登录支付宝或未使用支付宝手机客户端扫描二维码，则交易会在几小时后失效；交易失效后，当天再次进入支付页面将出现“交易状态不合法”的提示。

预约日期	领取方式	邮寄省市	街道地址	收件人	联系电话	邮费	缴费金额	预约状态
2018-05-23 16:17:03	现场领取					0.00	150.00	待缴费 支付宝 ALIPAY

中英文成绩单+5 毕业证英译件+5 学位证英译件+5

第四步：查询

选择“订单查询”，可以查看所有历史订单。当预约状态显示“可领取”或“已寄出”，则表示已办结。其中，选择“现场领取”者，请按照系统提示在规定时间内到指定地点取件。

证明预约系统 欢迎您: [用户名] 首页 证明预约 订单查询 基本信息 退出

证明预约
为学生提供成绩单(中英文)、在学证明(中英文)、毕业证明(英文)、学位证明(英文)、预计毕业证明(中英文)等文件的预约打印服务

订单查询
为学生提供查询所有的预约订单服务